



User Manual e-SKP

Daftar Isi

1. ALUR PENGISIAN TARGET SKP	2
[User Pelaksana]	2
A. Memulai Aplikasi	2
B. Mengisi Target SKP	3
[User Pejabat Penilai]	7
A. Mereview target SKP Pejabat yang dinilai	7
2. ALUR PENGUKURAN CAPAIAN SASARAN KERJA	11
[User Pelaksana]	11
A. Mengisi Nilai Pengukuran	11
B. Revisi target SKP	12
C. Tambah Tugas	14
D. Kirim Nilai Pengukuran	15
[User Pejabat Penilai]	16
A. Update Nilai Realisasi	16
B. Tambah Kreatifitas	17
C. Menyetujui Penilaian Capaian Sasaran Kerja	18
3. ALUR PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI	19
[User Pejabat Penilai]	19
A. Memberikan Penilaian	19
[User Pelaksana]	23
A. Memberikan Feedback Terima	23
B. Mengajukan Feedback Keberatan	25
[User Atasan Pejabat Penilai]	26
A. Memberikan Keberatan/ Sanggahan Atasan Pejabat Penilai	26
[User Pejabat Penilai]	27
A. Memberikan Keberatan/ Sanggahan Pejabat Penilai	27
[User Atasan Pejabat Penilai]	29
A. Memberikan Keputusan Atas Keberatan	29

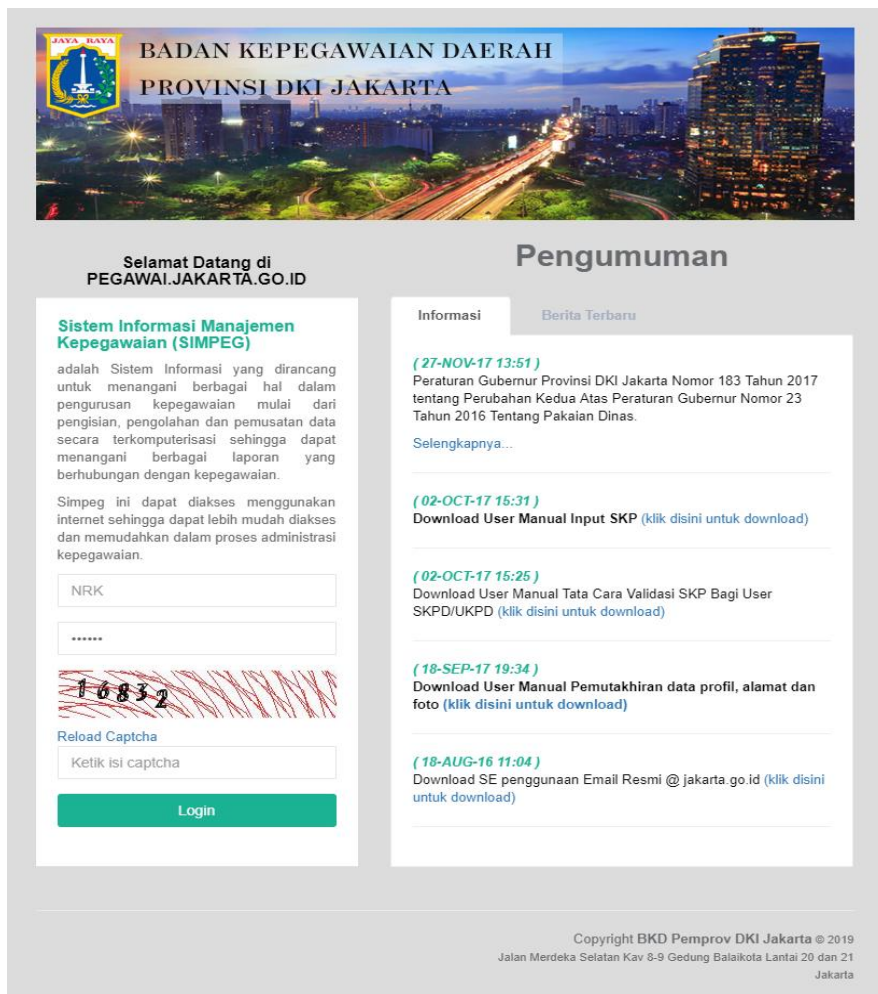
1. ALUR PENGISIAN TARGET SKP

[User Pelaksana]

A. Memulai Aplikasi

Halaman ini akan menjelaskan mengenai proses untuk memulai penggunaan Sistem Pegawai Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dengan jalankan program web browser, pada desktop komputer Anda dan ikuti langkah – langkah berikut ini :

- Pada *address bar* masukkan alamat <https://pegawai.jakarta.go.id/>
- Jika berhasil akan muncul halaman seperti Gambar 1 Halaman Utama
- Setelah halaman terbuka, masukan NRK, password dan captcha lalu klik tombol *login* pada halaman utama untuk masuk ke dalam aplikasi.

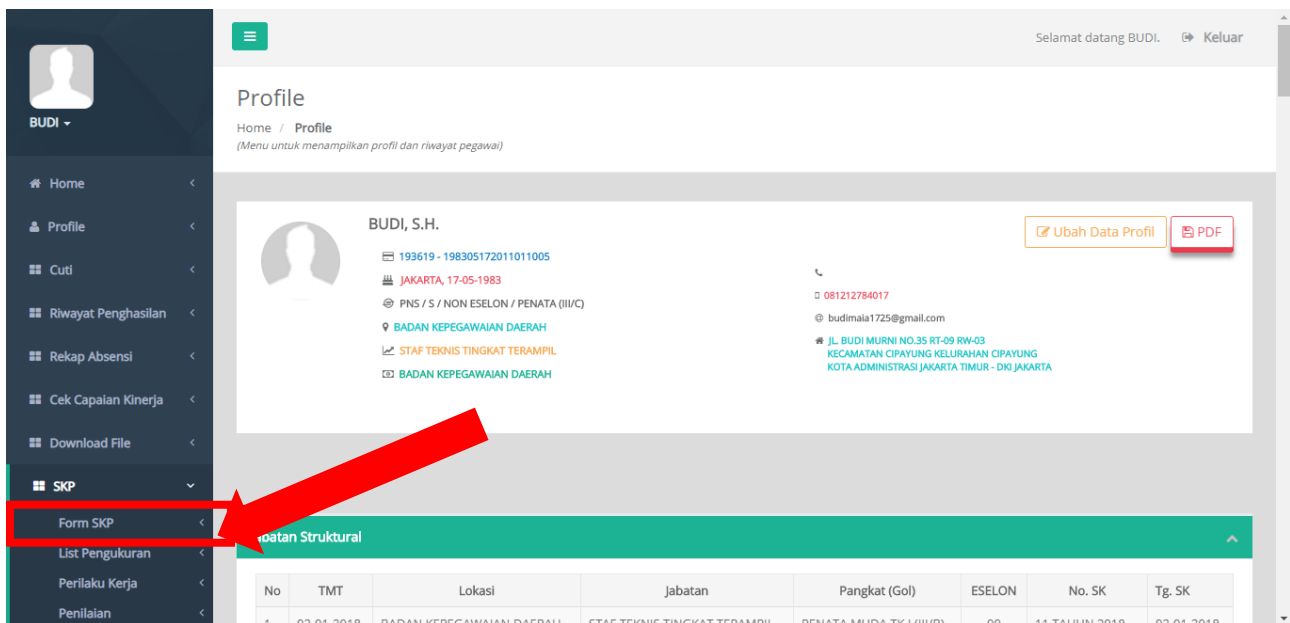


The screenshot shows the main page of the Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) for the Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. The page has a header with the organization's logo and name. Below the header, there is a navigation bar with the text "Selamat Datang di PEGAWAI.JAKARTA.GO.ID" and "Pengumuman". The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with fields for NRK, password, and a captcha, along with a "Login" button. The right column contains a list of recent news items, each with a date and time, a title, and a link to download the full document. The news items are dated 27-NOV-17, 02-OCT-17, 02-OCT-17, 18-SEP-17, and 18-AUG-16.

Gambar 1 Halaman Utama

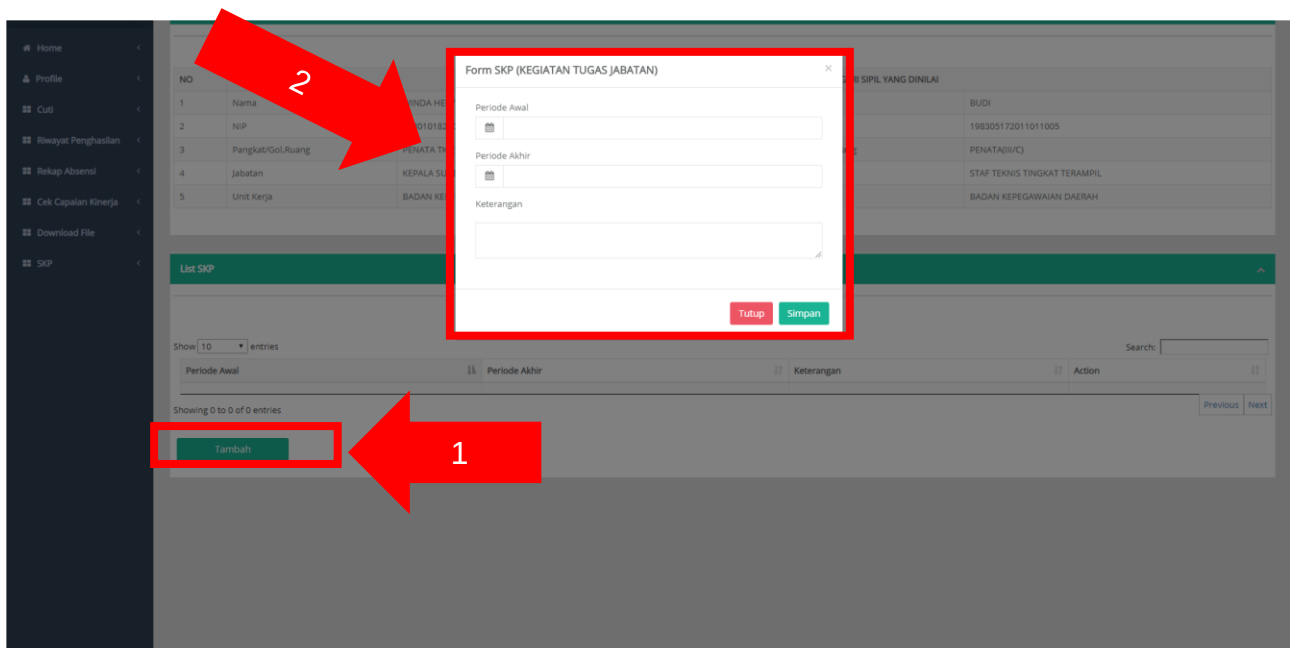
B. Mengisi Target SKP

- Setelah masuk ke halaman *dashboard* klik menu Form SKP



Gambar 2 Dashboard [Pelaksana]

- Dalam menu Form SKP klik tombol Tambah, kemudian isi periode awal SKP dan Periode Akhir SKP



Gambar 3 Form SKP [Pelaksana]

- Kemudian isi NIP pejabat penilai lalu tekan enter

The screenshot shows the 'List SKP' page with two tables. The first table, 'I. PEJABAT PENILAI', has a red box around the NIP input field. The second table, 'II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI', shows the details of the employee being evaluated. The 'Detail' button in the action column is highlighted with a red arrow.

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
01 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Edit Delete Detail

Gambar 4 Masukkan NIP Pejabat Penilai [Pelaksana]

- Klik Detail untuk mengisi form target SKP

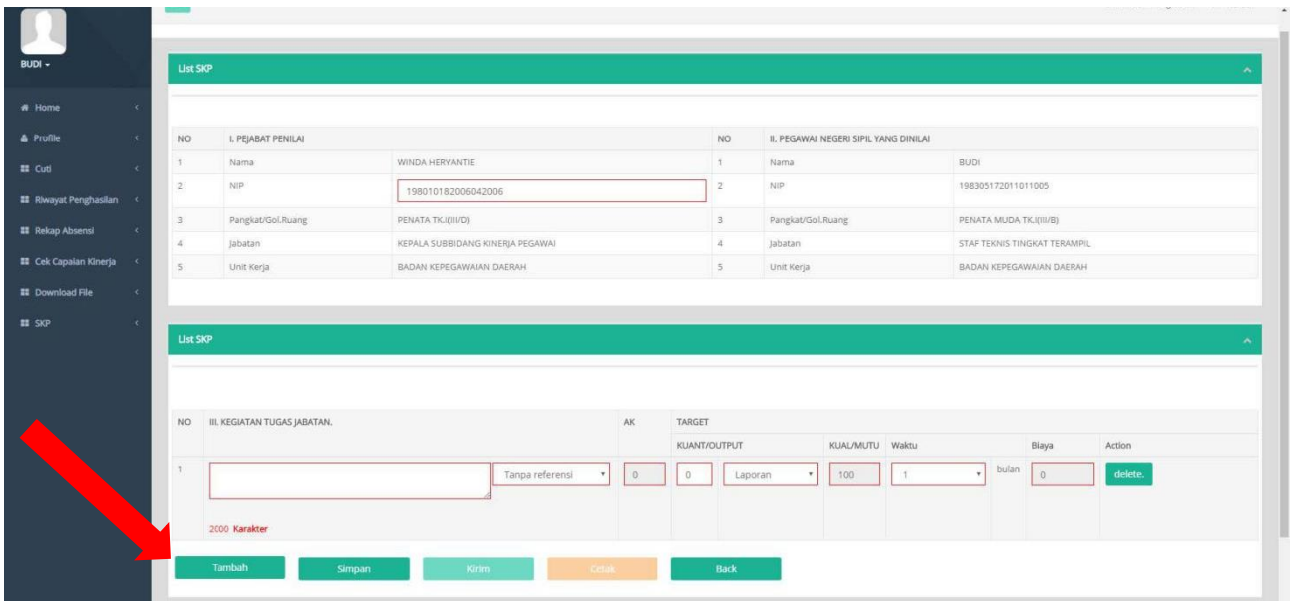
The screenshot shows the 'List SKP' page with two tables. The first table, 'I. PEJABAT PENILAI', shows the details of the evaluator. The second table, 'II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI', shows the details of the employee being evaluated. The 'Detail' button in the action column is highlighted with a red arrow.

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
01 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Edit Delete Detail

Gambar 5 Detail SKP [Pelaksana]

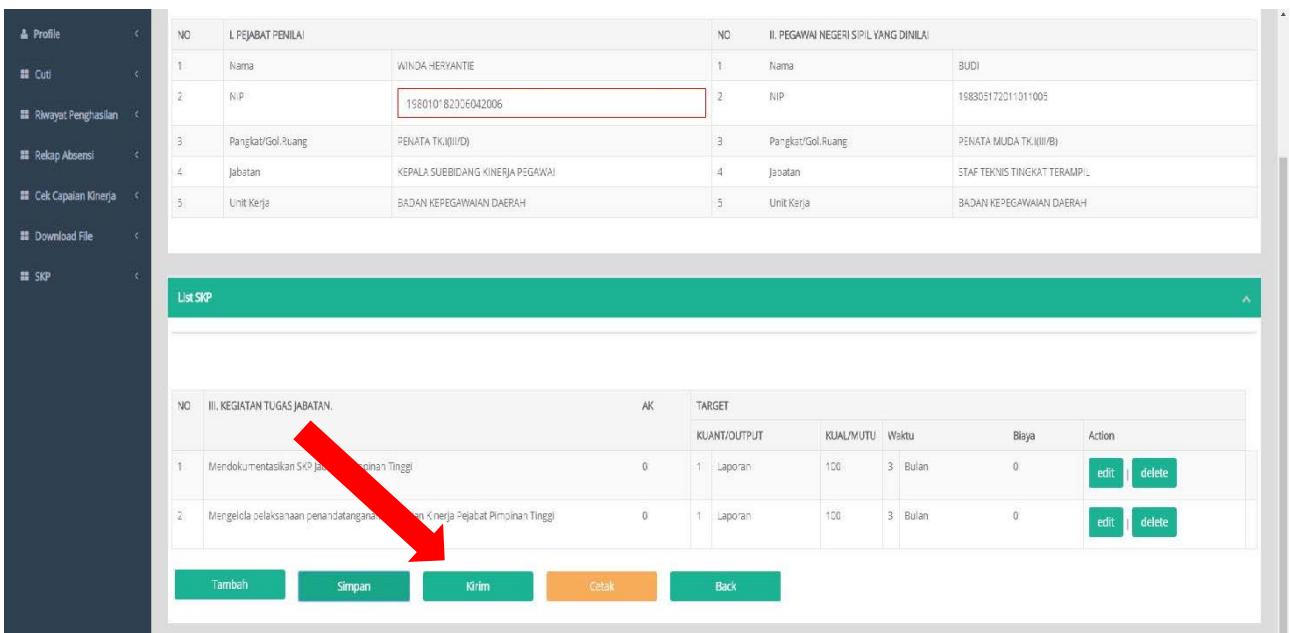
- Kemudian Klik Tambah, untuk membuat target SKP disini dilengkapi dengan referensi sesuai tusinya
- Untuk menambah target SKP lainnya klik tombol tambah dan isi referensi sesuai tusinya



The screenshot shows the 'List SKP' form. It contains two tables. The first table, 'I. PEJABAT PENILAI', has 5 rows with fields for NO, Nama, NIP, Pangkat/Gol. Ruang, Jabatan, and Unit Kerja. The second table, 'II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI', also has 5 rows with similar fields. Below these is a section for 'III. KEGIATAN TUGAS JABATAN' with columns for NO, AK, TARGET, KUANTITAS/OUTPUT, KUALITAS/MUTU, Waktu, Biaya, and Action. A red arrow points to the 'Tambah' button at the bottom left of the form.

Gambar 6 Isi Target SKP [Pelaksana]

- Setelah Form target SKP terisi, jika sudah yakin sesuai. Klik tombol **kirim**, untuk kirim ke pejabat penilai.



The screenshot shows the 'List SKP' form with data entered. The 'I. PEJABAT PENILAI' table has 5 rows. The 'II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI' table has 5 rows. The 'III. KEGIATAN TUGAS JABATAN' table has 2 rows. A red arrow points to the 'Kirim' button at the bottom center of the form.

Gambar 7 Kirim SKP [Pelaksana]

- Target SKP berhasil dikirim ke pejabat penilai statusnya “Menunggu persetujuan atasan”.
- Jika ada perbaikan dari atasan, maka klik tombol **Menunggu persetujuan atasan** berubah menjadi **Di koreksi Atasan** klik tombol tersebut, kemudian Pegawai masih bisa menambah atau mengurangi SKP tersebut. Dan jika dianggap sudah tepat maka kirim kembali kepada atasan untuk di setujui
- Jika SKP Sudah disetujui maka bisa klik tombol **cetak** untuk melakukan Pencetakan SKP untuk dilakukan penandatanganan oleh atasan langsung

The screenshot shows a web application interface for SKP (Self-Development Plan) management. On the left is a sidebar menu with options: Home, Profile, Cuti, Riwayat Penghasilan, Rekap Absensi, Cek Capaian Kinerja, Download File, and SKP. The main content area is divided into two sections, both titled 'List SKP'. The top section displays a table with details for a user named BUDI, including their name, NIP, pangkat/gol, jabatan, and unit kerja. The bottom section displays a table with a list of SKP entries. The first entry is highlighted with a red box, showing a period from 01 JANUARI 2019 to 31 DESEMBER 2019, with the status 'SKP awal' and an action button labeled 'Menunggu persetujuan atasan'.

Gambar 8 Menunggu Persetujuan Atasan [Pelaksana]

- Jika SKP telah disetujui oleh atasan statusnya berubah menjadi

Disetujui atasan

List SKP

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	WINDA HERYANTIE	1	Nama	BUDI
2	NIP	198010182006042006	2	NIP	198305172011011005
3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK.I(III/D)	3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK.I(III/B)
4	Jabatan	KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI	4	Jabatan	STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL
5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

List SKP

Show 10 entries Search:

Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
01 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Disetujui atasan

Previous 1 Next

Gambar 9 Target SKP telah disetujui Atasan [Pelaksana]

[User Pejabat Penilai]

A. Mereview target SKP Pejabat yang dinilai

- Dari dashboard pejabat penilai klik menu SKP -> Form SKP

Profile

WINDA HERYANTIE, M.H.

18408 - 198010182006042006

198010182006042006

PNS / S / ESELON IVa / PENATA TK. (III/D)

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Form SKP

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	01.01.2019	KANTOR KEPERAWAIAAN	KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI	PENATA TK. (III/D)	IV	001/2019	01.01.2019

- Kemudian pilih target SKP yang ingin di review, lalu klik cek SKP

- Home
- Profile
- Cuti
- Riwayat Penghasilan
- Rekap Absensi
- Cek Capaian Kinerja
- Download File
- SKP

Selamat datang WINDA HERYANTIE. [Keluar](#)

List SKP

NO	IL. PEJABAT PENILAI	NO	IL. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama: WAHYONO	1	Nama: WINDA HERYANTIE
2	NIP: 196410131993031006	2	NIP: 198010182006042006
3	Pangkat/Gol.Ruang: PEMBINA TK.(IV/B)	3	Pangkat/Gol.Ruang: PENATA TK.III(D)
4	Jabatan: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN	4	Jabatan: KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI
5	Unit Kerja: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	5	Unit Kerja: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

List SKP

Show 10 entries

Search:

Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
Showing 0 to 0 of 0 entries			

[Tambah](#)

List SKP APPROVAL

Show 10 entries

Search:

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	01 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Cek SKP
OKTARINA SANDRA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP AWAL TAHUN 2019	Domique
IRA RETNOSARI	04 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	Mutasi JFT setelah selesai mutasi.	Domique
DRS. II KARUNIA, M.Si	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Domique

Showing 1 to 4 of 4 entries

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019

Design by Diskominformas DKI Jakarta

- Kemudian review target SKP, jika sudah sesuai Klik **“Diterima”** untuk menyetujui target SKP.
- Jika tidak sesuai, Pejabat penilai dapat mengembalikan target SKP dengan klik tombol **“Dikembalikan”** agar dapat di koreksi kembali oleh pejabat yang dinilai.
- Selain itu pejabat penilai juga dapat langsung koreksi target SKP, dengan menambahkan (klik tombol **tambah**) menyunting (klik tombol **edit**) dan menghapus kegiatan menggunakan tombol **hapus**.

Selamat datang WINDA HERYANTIE. [Keluar](#)

List SKP

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

List SKP

1	Nama	BUDI
2	NIP	198305172011011005
3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TI (II/C)
4	Jabatan	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL
5	NaUnit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

NO	IIL KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					Action	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	Waktu	Biaya			
1	Mendokumentasikan SKP Jabatan Pimpinan Tinggi	0	1	Laporan	100	3	bulan	-	edit delete
2	Mengelola pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi	0	1	Laporan	100	3	bulan	-	edit delete

[Tambah](#) [Simpan](#) [Diterima](#) [Dikembalikan](#) [Back](#)

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019

Design by Diskominformas DKI Jakarta

- Jika target SKP telah disetujui status akan berubah menjadi

Disetujui

Showing 0 to 0 of 0 entries

Tambah

List SKP APPROVAL

Showing 10 entries

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	01 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Disetujui
OKTARINA SANDRA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP AWAL TAHUN 2019	Disetujui
IRA RETNOSARI	04 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	Mutasi JFT setelah selesai mutasi.	Disetujui
DRS, II KARUNIA, M.SI	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Disetujui

2. ALUR PENGUKURAN CAPAIAN SASARAN KERJA

[User Pelaksana]

A. Mengisi Nilai Pengukuran

- Dari dashboard klik menu SKP -> Pengukuran

Profile

Home / Profile

(Menu untuk menampilkan profil dan riwayat pegawai)

BUDI, S.H.

193619 - 198305172011011005

JAKARTA, 17-05-1983

PNS / S / NON ESELON / PENATA (III/C)

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Ubah Data Profil

PDF

Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	02-01-2018	RADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL	PENATA MUDA TKJ (III/R)	00	11 TAHUN 2018	02-01-2018

- Kemudian klik [input pengukuran tambahan](#) sesuai dengan target SKP yang sebelumnya dibuat.

List Sasaran Kinerja Pegawai

Home / Skp / List Pengukuran

List Pengukuran

10 records per page

Search:

NRK	NAMA	PERIODE AWAL	PERIODE AKHIR	KETERANGAN	ACTION
193619	BUDI	01-JAN-19	31-DEC-19	SKP awal	input pengukuran tambahan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- Setelah itu isikan nilai realisasi dari target SKP sebelumnya. Setelah yakin benar klik **kirim** untuk mengirim ke pejabat penilai.

The screenshot shows the 'List SKP' page with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has a green header 'List SKP' and a title 'PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL'. Below the title, there is a table with columns for 'AK', 'TARGET', 'REALISASI', and 'PENGHITUNG'. The table has two rows of data. The first row has a 'KIRIM' button highlighted in red. Below the table, there is a section for 'IL UNSUR PENUNJANG TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS' with fields for 'Uraian', 'Quantity', and 'Quantity Realisasi'. At the bottom, there are buttons for 'Tambah Tugas', 'Simpan', 'Kirim', and 'Back'.

B. Revisi target SKP

- Untuk merevisi target SKP klik tombol **revisi**

The screenshot shows the 'List SKP' page with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has a green header 'List SKP' and a title 'PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL'. Below the title, there is a table with columns for 'AK', 'TARGET', 'REALISASI', 'PENGHITUNGAN', and 'NILAI CAPAIAN SKP'. The table has two rows of data. The first row has a 'Revisi' button highlighted in red. Below the table, there is a section for 'IL UNSUR PENUNJANG TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS' with fields for 'Uraian', 'Quantity', and 'Quantity Realisasi'. At the bottom, there are buttons for 'Tambah Tugas', 'Simpan', 'Kirim', and 'Back'.

- Kemudian beri tanda **cek** pada bagian yang ingin direvisi, lalu isi nilai revisinya.
- Jika sudah selesai klik **buat**

The screenshot shows the 'Revisi' modal in the SKP system. The modal is titled 'Revisi' and contains the following fields:

- Isi Revisi**: A text area for the revision content.
- Type Kegiatan**: A dropdown menu with the selected value 'Mendokumentasikan SKP Jabatan Pimpinan Tinggi'.
- Tupoksi Struktural**: A dropdown menu with the selected value 'menyampaikan bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis subbidang kinerja pegawai;'.
- AK**: A dropdown menu with the selected value '0'.
- Quantity**: A text input field with the value '2'.
- Output**: A text input field that is currently empty.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'BATALKAN' (Cancel) and 'BUAT' (Make). A red box highlights the 'Type Kegiatan' and 'Tupoksi Struktural' fields.

- Setelah itu dapat dilihat hasil revisi dari target SKP.
- Lalu klik **simpan**

The screenshot shows the 'List SKP' page in the SKP system. The page title is 'PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL'. The page displays a table with columns for 'NO', 'KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN', 'AK', 'TARGET', 'Kuant/ Output', 'Kual/ Mutu', 'Waktu', 'Biaya', 'AK', 'REALISASI', 'Kuant/ Output', 'Kual/ Mutu', 'Waktu', 'Biaya', and 'PENGHITU'. A red box highlights the first row of the table, which contains the following data:

NO	KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	REALISASI	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	PENGHITU
1	menyampaikan bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis subbidang kinerja pegawai; Mendokumentasikan SKP Jabatan Pimpinan Tinggi	0	2	Laporan	100	3 Bulan	0	1	Laporan	3	3 Bulan	0		

Below the table, there are sections for 'II. UNSUR PENUNJANG TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS' and 'Tugas Tambahan'.

C. Tambah Tugas

- Untuk menambah tugas tambahan klik tombol

Tambah Tugas

Home <
Profile <
Cuti <
Riwayat Penghasilan <
Rekap Absensi <
Cek Capaian Kinerja <
Download File <
SKP <

List SKP

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
02 JANUARI 2019 s/d 31 DESEMBER 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNG
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	menyampaikan bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis subbidang kinerja pegawai: Mendokumentasikan SKP jabatan Pimpinan Tinggi	0	2 Laporan		100	3 Bulan	0	1	Laporan	3	Bulan	
2	Mengelola Pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kinerja Pejabat Pimpinan tinggi	0	1 Laporan		100	3 Bulan	0	1	Laporan	3	Bulan	

II. UNSUR PENUNJANG TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :

Tugas Tambahan :

Uraian	Quantity	Quantity Realisasi
1 Tugas tambahan	1	

Kreatifitas :

Uraian	Quantity	Quantity Realisasi

Nilai Capaian

Tambah Tugas **Simpan** **Kirim** **Back**

- Kemudian isi Tugas tambahan dan kuantitasnya.
- Setelah selesai klik

Simpan

Home <
Profile <
Cuti <
Riwayat Penghasilan <
Rekap Absensi <
Cek Capaian Kinerja <
Download File <
SKP <

List SKP

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
02 JANUARI 2019 s/d 31 DESEMBER 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNG
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	menyampaikan bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis subbidang kinerja pegawai: Mendokumentasikan SKP jabatan Pimpinan Tinggi	0	2 Laporan		100	3 Bulan	0	1	Laporan	3	Bulan	
2	Mengelola Pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kinerja Pejabat Pimpinan tinggi	0	1 Laporan		100	3 Bulan	0	1	Laporan	3	Bulan	

II. UNSUR PENUNJANG TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :

Tugas Tambahan :

Uraian	Quantity	Quantity Realisasi
1 Tugas tambahan	1	

Kreatifitas :

Uraian	Quantity	Quantity Realisasi

Nilai Capaian

Tambah Tugas **Simpan** **Kirim** **Back**

D. Kirim Nilai Pengukuran

- Untuk mengirim nilai pengukuran kepada pejabat penilai klik tombol

Kirim

The screenshot shows the 'List SKP' form with a sidebar on the left containing navigation links: Home, Profile, Cuti, Riwayat Penghasilan, Rekap Absensi, Cek Capaian Kinerja, Download File, and SKP. The main content area is titled 'PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL'. Below the title, it specifies the evaluation period: 'Jangka Waktu Penilaian: 02 JANUARI 2019 s.d 31 DESEMBER 2019'. The form contains a table with columns for 'NO', 'KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN', 'AK', 'TARGET', 'Kual/ Mutu', 'Waktu', 'Biaya', 'AK', 'REALISASI', 'Kual/ Mutu', 'Waktu', 'Biaya', and 'PENGHITU'. Two rows of data are visible, each with a 'Kirim' button. A red arrow points to the 'Kirim' button in the first row. Below the table, there are sections for 'IL UNSUR PENUNJANG TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS' and 'Nilai Capaian'.

- Setelah dikirim status pengukuran akan berubah menjadi

Menunggu approve pengukuran oleh atasan

The screenshot shows the 'List Sasaran Kinerja Pegawai' form with a sidebar on the left containing navigation links: Home, Profile, Cuti, Riwayat Penghasilan, Rekap Absensi, Cek Capaian Kinerja, Download File, and SKP. The main content area is titled 'List Sasaran Kinerja Pegawai' and 'List Pengukuran'. It displays a table with columns for 'NRK', 'NAMA', 'PERIODE AWAL', 'PERIODE AKHIR', 'KETERANGAN', and 'ACTION'. One row of data is visible, showing '193619', 'BUDI', '02-JAN-19', '31-DEC-19', and 'SKP awal'. The 'ACTION' column contains a button labeled 'Menunggu approve pengukuran oleh atasan'. Below the table, it shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

[User Pejabat Penilai]

A. Update Nilai Realisasi

- Dari dashboard klik menu SKP -> Pengukuran

- Kemudian Klik tombol

Update Nilai Realisasi dan diterima

The screenshot shows the 'Profile' page of a user named WINDA HERYANTIE. The left sidebar contains a menu with items: Home, Profile, Cuti, Riwayat Penghasilan, Rekap Absensi, Cek Capaian Kinerja (highlighted with a red box and a red arrow), Download File, SKP, Form SKP, List Pengukuran, Perilaku Kerja, and Penilaian. The main content area displays the user's profile information, including a photo, name, ID, address, and contact details. A green button labeled 'Update Nilai Realisasi dan diterima' is visible in the top right corner. A red arrow points to this button.

- Lalu isikan nilai realisasi pada tempat yang disediakan

The screenshot shows the 'List SKP' page, which is titled 'PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL'. The page displays a table with columns for 'AK', 'TARGET', and 'REALISASI'. The 'REALISASI' column contains input fields for 'Kuantitas', 'Output', 'Kualifikasi', 'Mutu', and 'Waktu'. A red box highlights the input fields for 'Kuantitas' and 'Output' in the 'REALISASI' column, with a red arrow pointing to them. The table also includes a 'Quantity' column with a value of 1.

B. Tambah Kreativitas

- Untuk menambahkan kreativitas pegawai yang dinilai klik tombol **Tambah Kreativitas**
- Kemudian isi kolom uraian kreativitas dan kuantitasnya.

The screenshot shows the 'List SKP' form for 'PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL'. The form includes a table for 'I. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN' with columns for 'NO', 'KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN', 'AK', 'TARGET', 'Kuant/ Output', 'Kual/ Mutu', 'Waktu', 'Biaya', 'AK', and 'REALISASI'. Below this is a section for 'II. UNSUR PENUNJANG TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS' with sub-sections for 'Tugas Tambahan' and 'Kreativitas'. A red arrow points to the 'Tambah Kreativitas' button at the bottom left of the form.

- Setelah semuanya benar klik tombol **Simpan Kreativitas**

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'List SKP' form. A red arrow now points to the 'Simpan Kreativitas' button, which is located next to the 'Tambah Kreativitas' button at the bottom left of the form.

C. Menyetujui Penilaian Capaian Sasaran Kerja

- Untuk menyetujui hasil realisasi pegawai yang dinilai klik tombol

Setujui

Penilaian Capaian Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil

Jangka Waktu Penilaian: 02 JANUARI 2019 s.d. 31 DESEMBER 2019

NO	1. KEGIATAN TUGAS POKOK JAWABAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			
			Kuantitas	Output	Waktu		Kuantitas	Output	Waktu	
1	1. menyiapkan bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis subbidang kinerja pegawai	0	2	Laporan	100	3	Bulan	0	1	Laporan
2	2. Mengelola Pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi	0	1	Laporan	100	3	Bulan	0	1	Laporan

2. Uraian Peningkatan TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:

Tugas Tambahan:

Uraian	Quantity	Quantity Realisasi
2. Tugas tambahan	1	1

Kualitas:

Uraian	Quantity	Quantity Realisasi
1. 1a Tugas Tambahan	1	1

Tombol: **Tambah Kuesioner** **Catut Kuesioner** **Setujui** **Kembali**

- Jika berhasil disetujui status pengukuran akan berubah menjadi

Realisasi Disetujui

List Pengukuran

10 records per page

NRK	NAMA	PERIODE AWAL	PERIODE AKHIR	KETERANGAN	ACTION
177771	OKTARINA SANDORA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SIP AWAL TAHUN 2019	Realisasi Disetujui
170619	BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SIP awal	Realisasi Disetujui

Showing 2 of 2 entries

List Pengukuran Rencanah

10 records per page

NRK	NAMA	PERIODE AWAL	PERIODE AKHIR	KETERANGAN	ACTION
177771	OKTARINA SANDORA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SIP AWAL TAHUN 2019	Realisasi Disetujui
170619	BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SIP awal	Realisasi Disetujui

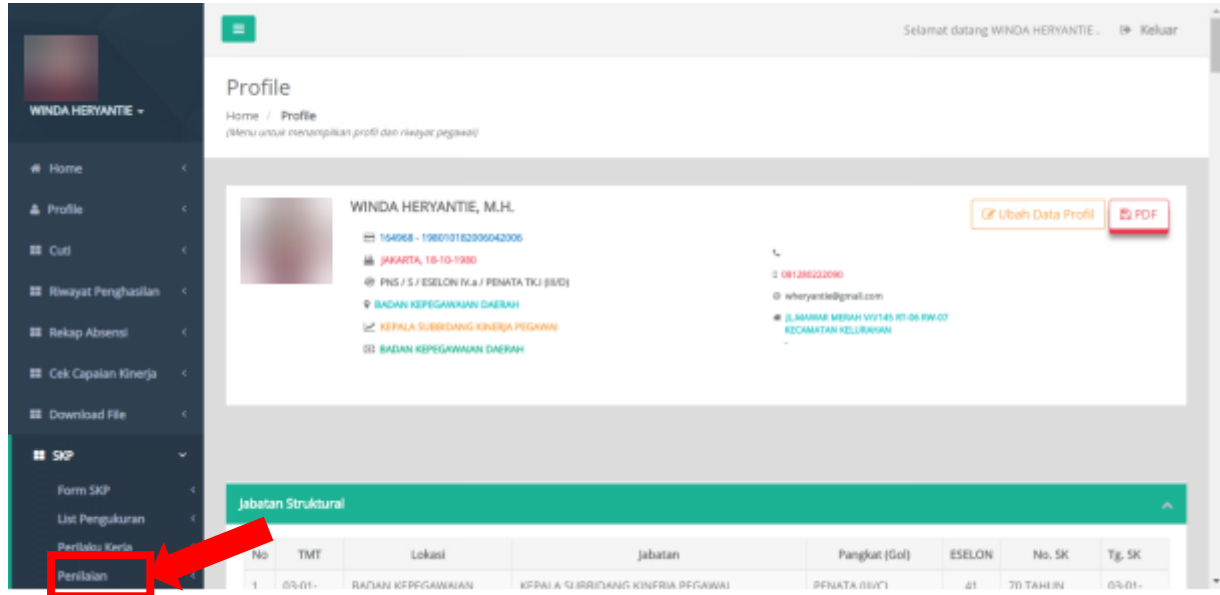
Showing 2 of 2 entries

3. ALUR PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

[User Pejabat Penilai]

A. Memberikan Penilaian

- Dari dashboard klik menu SKP -> Penilaian



Profile

Home / Profile
(Menu untuk menampilkan profil dan riwayat pegawai)

WINDA HERYANTIE, M.H.L.

154958 - 198010182090042006
JAKARTA, 18-10-1980
PNS / S / ESELON IV.a / PENATA TKJ (BUD)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KEPALA SUBBIDANG KERJA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Ubah Data Profil PDF

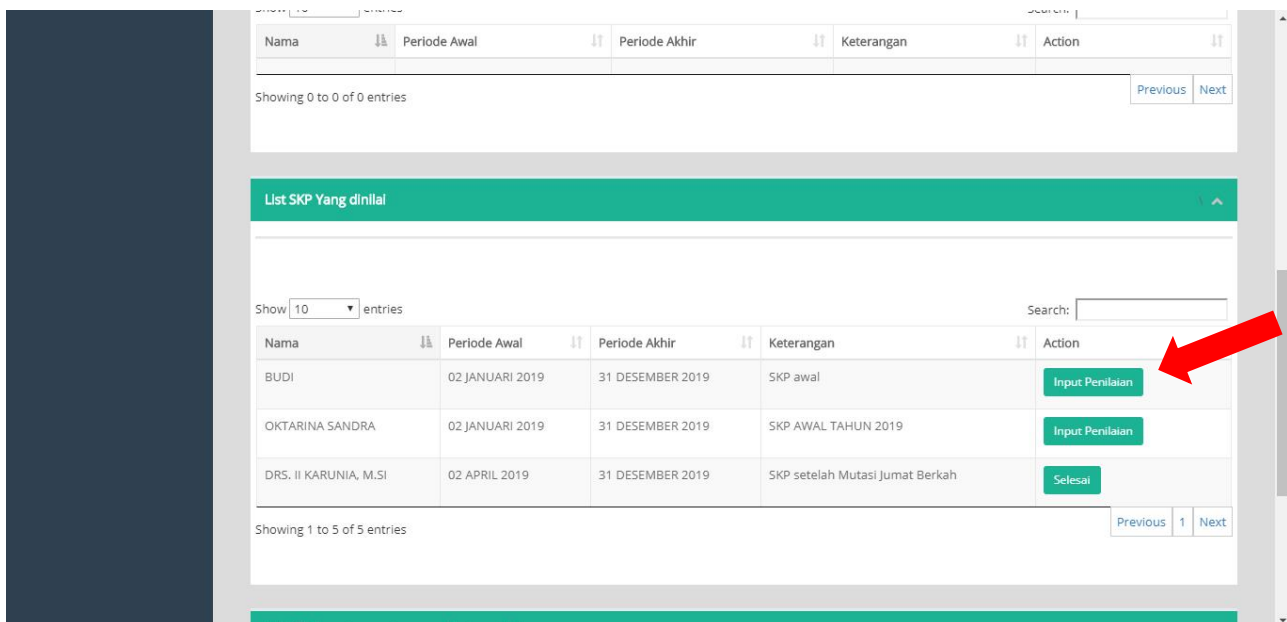
081286222090
wheryantie@gmail.com
JUMARAN MERAH VISITAS RT 06 RW 07
KECAMATAN KELURAHAN

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	05-01-	BADAN KEPEGAWAIAN	KEPALA SUBBIDANG KERJA PEGAWAI	IPNATA (BUT)	41	70 TAHUN	05-01-

- Kemudian Klik

Input Penilaian



Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

List SKP Yang dinilai

Show 10 entries

Search:

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Input Penilaian
OKTARINA SANDRA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP AWAL TAHUN 2019	Input Penilaian
DRS. II KARUNIA, M.SI	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Selesai

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

- Pada halaman ini diminta memasukkan NIP Atasan Pejabat Penilai, dan Nilai perilaku kerja dari Pejabat yang dinilai



WINDA HERVANTIE

- Home
- Profil
- Cat
- Riwayat Penghasilan
- Rekap Absensi
- Cek Capaian Kinerja
- Download File
- SKP

Selamat datang WINDA HERVANTIE. [Keluar](#)

List Sasaran Kinerja Pegawai

Home / SKP

List SKP

Badan Kepegawaian Daerah JANGKA WAKTU PENILAIAN
January s/d Desember 2018

1	YANG DINILAI			
a. NAMA	BUDI			
b. NIP	198305172011011005			
c. Pangkat, golongan ruang	PENATA MUJLA TK (I/VE)			
d. Jabatan/Pekerjaan	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL			
e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH			
2	PEJABAT PENILAI			
a. NAMA	WINDA HERVANTIE			
b. NIP	19870112006042006			
c. Pangkat, golongan ruang	PENATA TK (III/IV)			
d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI			
e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH			
3	ATASAN PEJABAT PENILAI			
a. NAMA				
b. NIP				
c. Pangkat, golongan ruang	()			
d. Jabatan/Pekerjaan				
e. Unit Organisasi				
4	UNDUR YANG DINILAI			JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	85,67	x 60%	51,402	
b. Perilaku Kerja				
1. Orientasi Pelayanan	0	(Buruk)		
2. Integritas	0	(Buruk)		
3. Komitmen	0	(Buruk)		
4. Disiplin	0	(Buruk)		
5. Kerjasama	0	(Buruk)		
6. Kepemimpinan	0			
Jumlah	0	0		
Nilai Rata-rata	0,00	(Buruk)		
Nilai Perilaku kerja	0,00	x 40 %	0,00	
Nilai Prestasi kerja				51,40 (Sedang)
5	Keterangan Dari Pegawai Tergati yang dinilai (jika ada)			
6	Keterangan Dari Atasan Penilai (jika ada)			
7	Keterangan Dari pejabat penilai (jika ada)			
8	Keputusan Atasan Pejabat Penilai Atas Keterangan			
9	Rekomendasi			

[Back](#)

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019 Design by Diskominfoas DKI Jakarta

- Langkah awal, masukkan NIP Atasan Pejabat Penilai

- Cek Capaian Kinerja - Download File - SKP	b. NIP		198305172011011005	
	c. Pangkat, golongan ruang		PENATA MUDA TK.I(III/B)	
	d. Jabatan/Pekerjaan		STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL	
	e. Unit Organisasi		BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
	2. PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA		WINDA HERYANTIE	
	b. NIP		198010182006042006	
	c. Pangkat, golongan ruang		PENATA TK.I(III/D)	
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI	
	e. Unit Organisasi		BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
	3. ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA		WAHYONO	
	b. NIP		196410131993031006	
	c. Pangkat, golongan ruang		PEMBINA TK.I (IV/B)	
	d. Jabatan/Pekerjaan		KEPALA BIDANG PENGENDALIAN	
e. Unit Organisasi		BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH		
4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH

- Kemudian masukkan nilai Perilaku kerja

	4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		85.67	x 60%	51.402
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	80	(Baik)	
		2. Integritas	98	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	84	(Baik)	
		4. Disiplin	79	(Baik)	
		5. Kerjasama	99	(Sangat Baik)	
		6. Kepemimpinan	0		
		Jumlah	440	0	
		Nilai Rata-rata	88.00	(Baik)	
	Nilai Prestasi kerja		88.00	x 40 %	35.20
					86.60
					(Baik)
	5. Keberatan Dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai (apabila ada)				

- Langkah selanjutnya klik **Simpan** untuk penyimpanan penilaian.
- Jika ingin mengirim hasil penilaian kepada pejabat yang dinilai klik **Di Kirim**

6 Keberatan Dari Atasan Penilai (apabila ada)

7 Keberatan Dari pejabat penilai (apabila ada).

8 Keputusan Atasan Pejabat Penilai Atas Keberatan

9 Rekomendasi

Back Simpan Di Kirim

- Jika telah dikirim status penilaian berubah menjadi **Menunggu feedback bawahan**

Show 10 entries Search:

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
Showing 0 to 0 of 0 entries				

List SKP Yang dinilai

Show 10 entries Search:

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Menunggu feedback bawahan
OKTARINA SANDRA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP AWAL TAHUN 2019	Input Penilaian
DRS. II KARUNIA, M.SI	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Selesai

Showing 1 to 5 of 5 entries

[User Pelaksana]

A. Memberikan Feedback Terima

- Untuk memberikan feedback menerima hasil penilaian. Pilih menu “SKP” -> “Penilaian”

Profile

Home / Profile
(Menu untuk menampilkan profil dan riwayat pegawai)

BUDI, S.H.

193619 - 198305172011011005
JAKARTA, 17-05-1983
PNS / S / NON ESELON / PENATA (III/C)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Ubah Data Profil PDF

081212784017
budimala1725@gmail.com
JL. BUDI MURNI NO.35 RT-09 RW-03
KECAMATAN CIPAYUNG KELURAHAN CIPAYUNG
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR - DKI JAKARTA

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	02-01-2018	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL	PENATA MUDA TK.I (III/B)	00	11 TAHUN 2018	02-01-2018

- Kemudian klik

Feedback

List Sasaran Kinerja Pegawai

Home / Skp

Info pegawai

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama WINDA HERYANTIE	1	Nama BUDI
2	NIP 198010182006042006	2	NIP 198305172011011005
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang PENATA MUDA TK.I(III/B)
4	Jabatan KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI	4	Jabatan STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL
5	Unit Kerja BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	5	Unit Kerja BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

List SKP Penilaian

Show 10 entries

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Feedback

Previous 1 Next

- Lihat hasil penilaian atasan.
- Jika tidak ada keberatan dengan hasil penilaian klik

Diterima

- Home
- Profile
- Cuti
- Riwayat Penghasilan
- Rekap Absensi
- Cek Capaian Kinerja
- Download File
- SKP

Selamat datang BUDI. Keluar

List Sasaran Kinerja Pegawai

Home / Skp

List SKP

Badan Kepegawaian Daerah

JANGKA WAKTU PENILAIAN
January s/d Desember 2018

1	YANG DINILAI			
	a. NAMA	BUDI		
	b. NIP	198305172011011005		
	c. Pangkat, golongan ruang	PENATA MUDA TK.(III/B)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL		
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH		
2	PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	WINDA HERYANTIE		
	b. NIP	198010182006042006		
	c. Pangkat, golongan ruang	PENATA TK.(III/D)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUBBIDANG KINERJA PEGAWAI		
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH		
3	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. NAMA	WAHYONO		
	b. NIP	196410131993031006		
	c. Pangkat, golongan ruang	PEMBINA TK.(IV/B)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN		
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH		
4	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	85.67	x 60%	51.402
	b. Perilaku Kerja			
	1. Orientasi Pelayanan	80	(Baik)	
	2. Integritas	98	(Sangat Baik)	
	3. Komitmen	84	(Baik)	
	4. Disiplin	79	(Baik)	
	5. Kerjasama	99	(Sangat Baik)	
	6. Kepemimpinan	0		
	Jumlah	440	0	
	Nilai Rata-rata	88.00	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	88.00	x 40 %	35.20
	Nilai Prestasi kerja			86.60
				(Baik)
5	Keberatan Dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai (apabila ada).			
6	Keberatan Dari Atasan Penilai (apabila ada)			
7	Keberatan Dari pejabat penilai (apabila ada).			
8	Keputusan Atasan Pejabat Penilai Atas Keberatan			
9	Rekomendasi			

Back
Di Kirim
Diterima

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019

Design by Diskominfoas DKI Jakarta

B. Mengajukan Feedback Keberatan

- Jika ingin memberikan feedback keberatan dari hasil penilaian. Isikan keberatan pada kolom **"5. Keberatan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai"**

5. Kerjasama	99	(Sangat Baik)
6. Kepemimpinan	0	
Jumlah	440	0
Nilai Rata-rata	88.00	(Baik)
Nilai Perilaku kerja	88.00	x 40 %
Nilai Prestasi kerja		86.60
		(Baik)

5 Keberatan Dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai (apabila ada).

6 Keberatan Dari Atasan Penilai (apabila ada)

7 Keberatan Dari pejabat penilai (apabila ada).

- Setelah itu klik **Di Kirim** untuk mengajukan keberatan kepada Atasan Pejabat Penilai

9 Rekomendasi

↓

Back
Di Kirim
Diterima

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019

- Setelah berhasil dikirim status akan berubah menjadi **Menunggu pertimbangan atasan pejabat penilai**

List SKP Penilaian				
Show 10 entries		Search:		
Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Menunggu pertimbangan atasan pejabat penilai

[User Atasan Pejabat Penilai]

A. Memberikan Keberatan/ Sanggahan Atasan Pejabat Penilai

- Dari dashboard user Atasan Pejabat Penilai klik menu SKP -> Penilaian

Profile

Home / Profile
(Menu untuk menampilkan profil dan riwayat pegawai)

WAHYONO, SH, M.H.

117265 - 196410131993031006
BERES, 13-10-1964
PNS / S / ESELON IIIa / PEMBINA TK.I (WIB)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Ubah Data Profil PDF

08174997381
wahyonekanun152@gmail.com
J. MAYLINGGAL JIANG 11 RT-16 RW-07
KECAMATAN KELLURAHAN

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	07-06-	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN	PEMBINA TK.I	III	RBR TAHIRIN	07-06-

- Kemudian klik **Input keberatan** pada nama pejabat yang ingin di berikan keberatan (sanggahan).

List SKP keputusan atasan pejabat penilai

Show 10 entries Search:

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Input keberatan
DRS. II KARUNIA, M.SI	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Selesai

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019 Design by Diskominfo DKI Jakarta

- Kemudian isi keberatan (sanggahan) pada kolom **“6. Keberatan dari Atasan Penilai”** kemudian klik **Di Kirim** untuk mendapatkan respon dari Pejabat Penilai.

6. Keberatan Dari Atasan Penilai (apabila ada)

NILAI DISESUAIKAN KEMBALI

7. Keberatan Dari pejabat penilai (apabila ada).

8. Keputusan Atasan Pejabat Penilai Atas Keberatan

9. Rekomendasi

Back Di Kirim

[User Pejabat Penilai]

A. Memberikan Keberatan/ Sanggahan Pejabat Penilai

- Dari dashboard user Pejabat Penilai klik menu SKP -> Penilaian

Profile

WINDA HERYANTIE, M.H.

164908 - 198010182006042006

JAKARTA, 18-10-1980

PNS / S / ESELON IV a / PENATA TKI (BUD)

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA SUBSIDIANG KINERJA PEGAWAI

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Ubah Data Profil PDF

08128022890

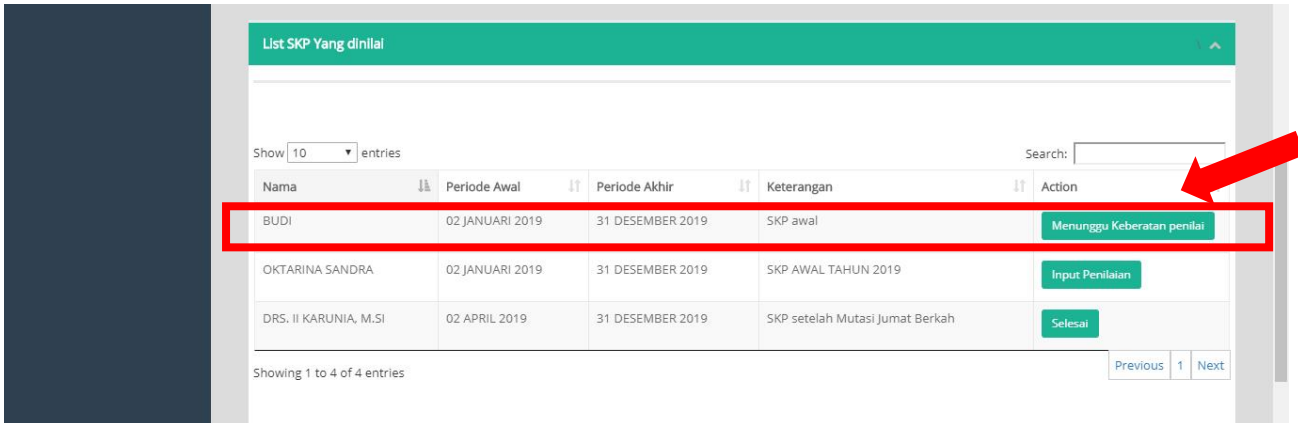
weryantie@gmail.com

J. MANAN MERAH KOTAS RT-06 RW-07 KECAMATAN KELLURAHAN

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	01-01-	BADAN KEPEGAWAIAN	KEPALA SUBSIDIANG KINERJA PEGAWAI	PENATA (BUD)	41	70 TAHUN	01-01-

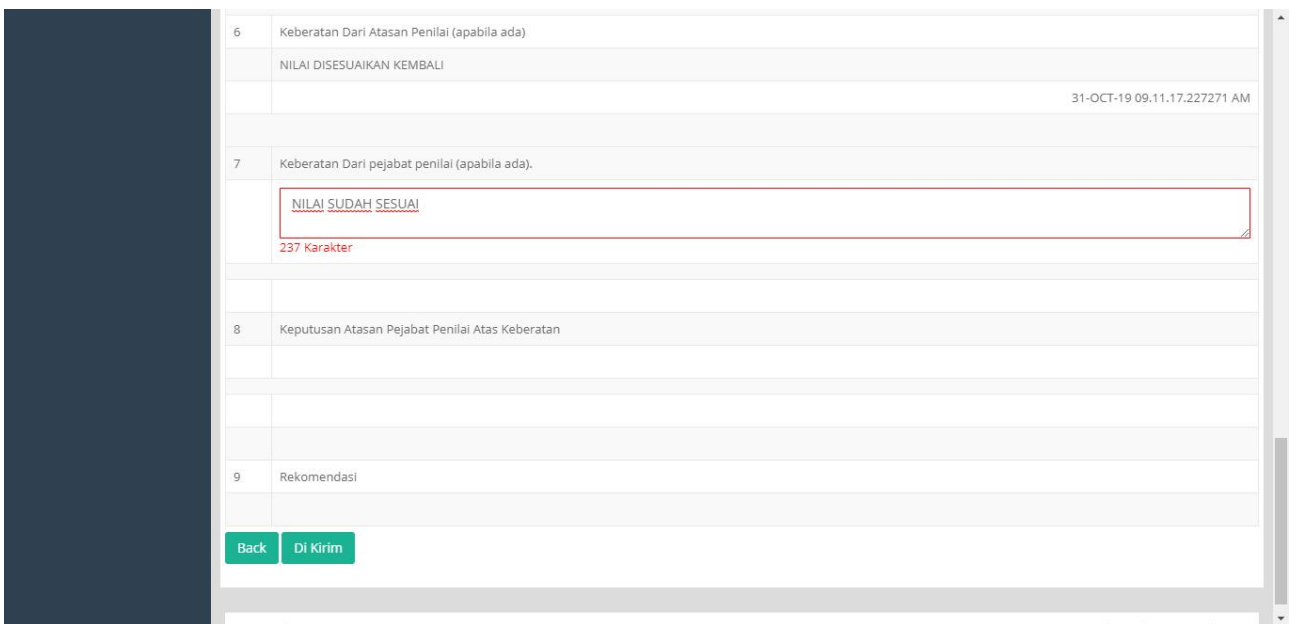
- Kemudian klik **Menunggu Keberatan penilai** pada nama pejabat yang akan diberikan keberatan/ sanggahan



Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Menunggu Keberatan penilai
OKTARINA SANDRA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP AWAL TAHUN 2019	Input Penilaian
DRS. II KARUNIA, M.SI	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Selesai

Showing 1 to 4 of 4 entries

- Isi sanggahan pada kolom **“7. Keberatan dari pejabat penilai”**
- Setelah itu klik **Di Kirim** untuk mengembalikan kepada Atasan Pejabat Penilai



6 Keberatan Dari Atasan Penilai (apabila ada)

NILAI DISESUAIKAN KEMBALI

31-OCT-19 09:11:17.227271 AM

7 Keberatan Dari pejabat penilai (apabila ada).

NILAI SUDAH SESUAI

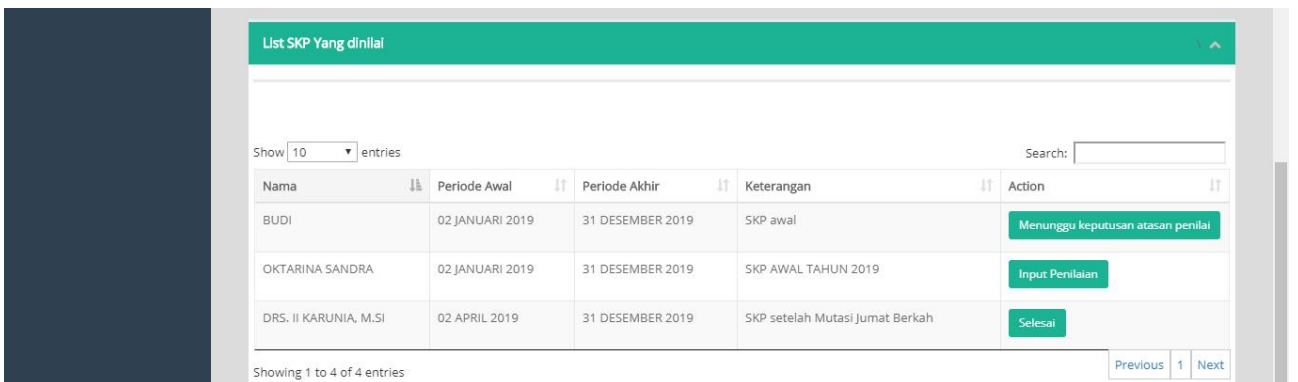
237 Karakter

8 Keputusan Atasan Pejabat Penilai Atas Keberatan

9 Rekomendasi

Back **Di Kirim**

- Setelah dikirim status akan berubah menjadi



Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Menunggu keputusan atasan penilai
OKTARINA SANDRA	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP AWAL TAHUN 2019	Input Penilaian
DRS. II KARUNIA, M.SI	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Selesai

Showing 1 to 4 of 4 entries

[User Atasan Pejabat Penilai]

A. Memberikan Keputusan Atas Keberatan

- Dari dashboard user Atasan Pejabat Penilai klik menu SKP -> Penilaian

Profile

Home / Profile
(Menu untuk menampilkan profil dan riwayat pegawai)

WAHYONO, SH, MH

117205 - 196410131990301006
BIREBE, 13-10-1964
PNS / S / ESELON IIIa / PEMERINTA TK I (IVB)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Ubah Data Profil PDF

08174897381
wahyonskarnu152@gmail.com
Jl. MAYLINGGAL JANG 11 RT-16 RW-07
KECAMATAN KELLURAHAN

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	07-06-	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN	PEMERINTA TK I	III	988 TAHIRIN	07-06-

- Kemudian pada bagian “List SKP Keputusan pejabat penilai” pilih nama pejabat yang akan diberikan keputusan dengan klik **Input Keputusan**

List SKP keputusan atasan pejabat penilai

Show 10 entries

Search:

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Input Keputusan
DRS. II KARUNIA, M.SI	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Selesai

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019

Design by Diskominformas DKI Jakarta

- Setelah halaman baru terbuka, Atasan Pejabat Penilai dapat memberikan nilai perilaku pada kolom dibawah ini

e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH		
4.	UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	85.67	x 60%	51.402
b. Perilaku Kerja			
1. Orientasi Pelayanan	80	(Baik)	
2. Integritas	98	(Sangat Baik)	
3. Komitmen	95	(Sangat Baik)	
4. Disiplin	79	(Baik)	
5. Kerjasama	99	(Sangat Baik)	
6. Kepemimpinan	0		
Jumlah	451	0	
Nilai Rata-rata	90.20	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja	90.20	x 40 %	36.08
Nilai Prestasi kerja			87.48
			(Baik)

- Setelah nilai perilaku diisikan, isikan juga kolom “8.Keputusan Atasan Pejabat Penilai Atas Keberatan” kemudian klik **Di Kirim** untuk mengesahkan keputusan

6.	Keberatan Dari Atasan Penilai (apabila ada)
	NILAI DISESUAIKAN KEMBALI
	31 OKTOBER 2019
7.	Keberatan Dari pejabat penilai (apabila ada).
	NILAI SUDAH SESUAI
	31 OKTOBER 2019
8.	Keputusan Atasan Pejabat Penilai Atas Keberatan
	NILAI SUDAH SAYA SESUAIKAN
9.	Rekomendasi
	Back Di Kirim

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019

Design by Diskominfo DKI Jakarta

- Jika berhasil dikirim status SKP akan berubah menjadi

Selesai

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

List SKP keputusan atasan pejabat penilai

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Keterangan	Action
BUDI	02 JANUARI 2019	31 DESEMBER 2019	SKP awal	Selesai
DRS. II KARUNIA, M.Si	02 APRIL 2019	31 DESEMBER 2019	SKP setelah Mutasi Jumat Berkah	Selesai

Copyright BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Pemprov DKI Jakarta © 2019

Design by Diskominfo DKI Jakarta