



ISU AKTUAL BIDANG PERENCANAAN DAN PENDAYAGUNAAN



ISU BIDANG RENDAGUN



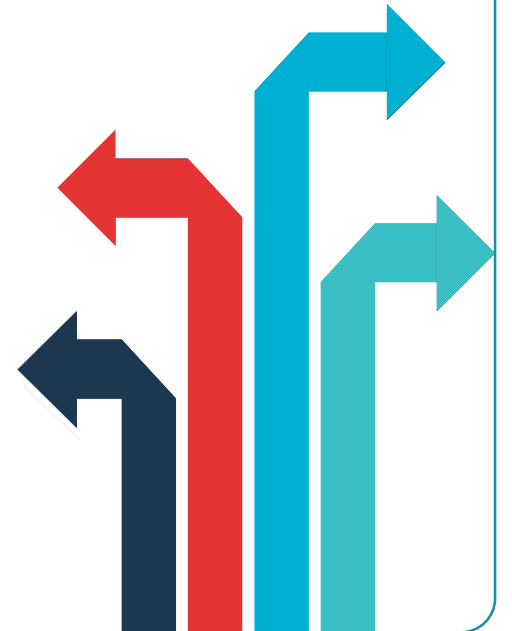
**Pemetaan Preferensi Kompetensi
Pejabat Pelaksana Berbasis CAT**

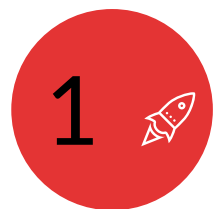


**Pengadaan CPNS Formasi Umum
Tahun 2018**



**Sosialisasi Peraturan Gubernur
Nomor 51 Tahun 2018 tentang
Tata Cara Pengisian Jabatan
Pelaksana**





PEMETAAN PREFERENSI KOMPETENSI BERBASIS CAT





PEMETAAN PREFERENSI KOMPETENSI PELAKSANA



Dalam rangka mendukung program kinerja BKN akan melaksanakan pemetaan kompetensi jabatan pelaksana berbasis system CAT



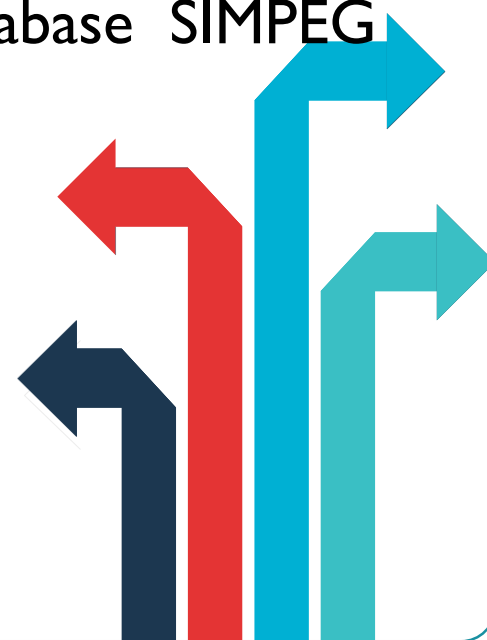
Tujuan dilaksanakan pemetaan kompetensi dalam rangka Proses distribusi jabatan pelaksana, mengukur ketepatan penempatan serta rekam database SIMPEG pada Pemerintah Daerah



Waktu pelaksanaan triwulan III dan IV



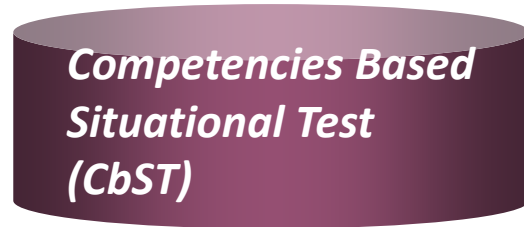
Hasil pemetaan diberikan kepada :
Peserta secara individual dan
PPK untuk Hasil kolektif



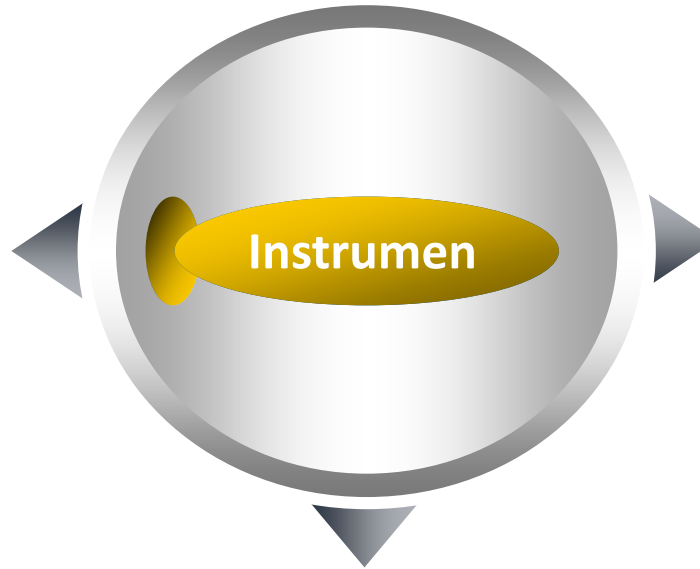
Metode Pengukuran



Instrumen Pengukuran

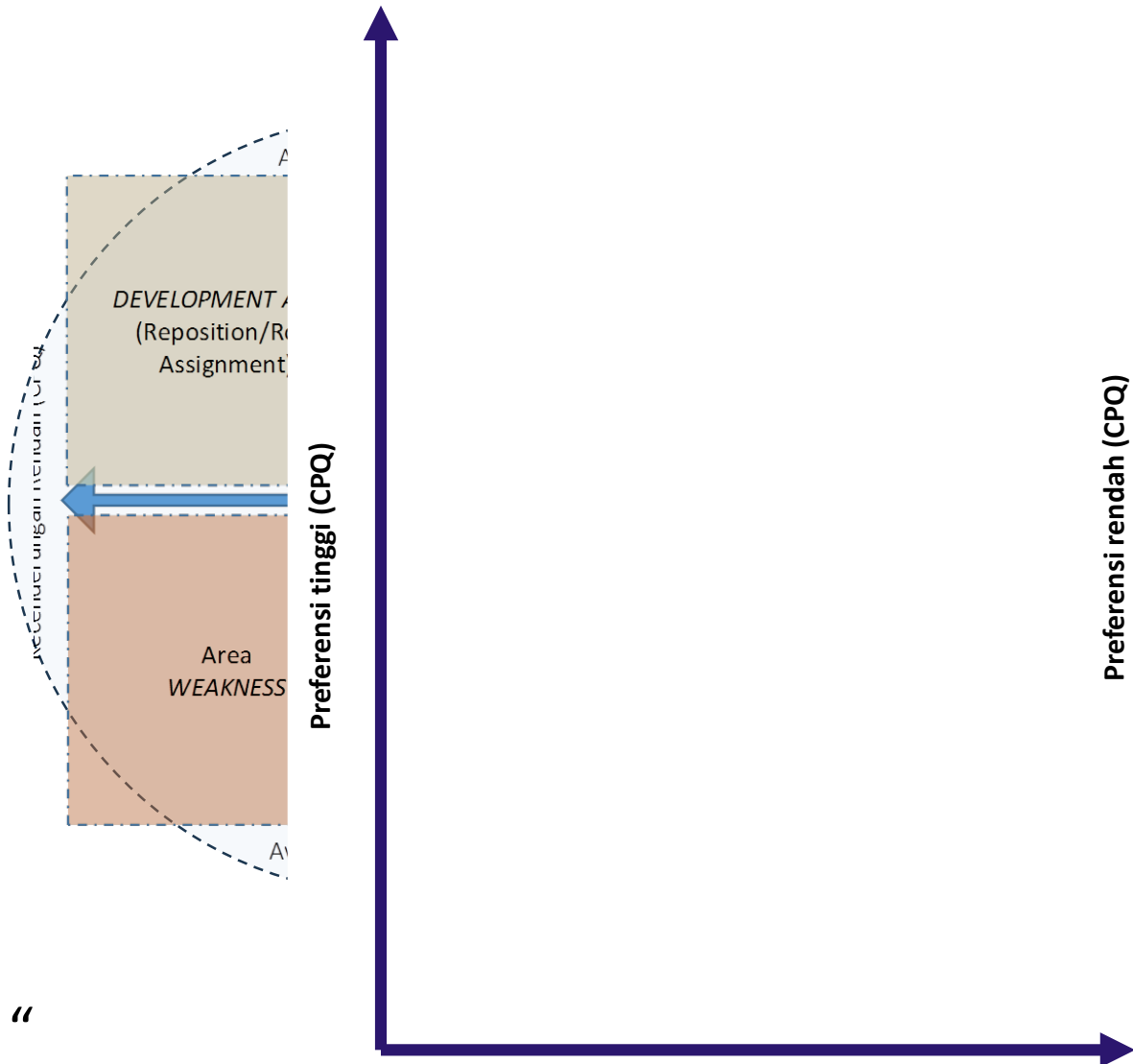


MENGUKUR ASPEK KOGNITIF:
Tingkat kesadaran pegawai
terhadap perilaku-perilaku efektif
dalam kompetensi yang diukur
(*awareness*)



MENGUKUR ASPEK AFEKTIF:
kecenderungan sikap/afektif
pegawai dalam lingkungan kerja
sehari-hari (preferensi)

- Kedua instrument dapat menunjukkan tingkat kognitif (*awareness*) dan kecenderungan terhadap perilaku sehari-hari (preferensi)
- Koordinat persinggungan kedua instrumen dapat memprediksikan kekuatan dan kelemahan masing-masing pegawai



Berupa “HASIL PEMETAAN PREFERENSI KOMPETENSI PELAKSANA”, yang memuat :

1. Identitas Peserta
2. Hasil POTENSIAL/ CUKUP POTENSIAL/ PERLU PENGEMBANGAN
3. Diagram *mapping* preferensi, yang menunjukkan:
 - a. Area kompetensi yang terkonfirmasi dengan kuat,
 - b. Area kompetensi yang membutuhkan pengembangan
 - c. Area kompetensi yang lemah
4. Rekomendasi rumpun pekerjaan

Pelaksanaan Pemetaan



Tempat Pelaksanaan

1. Kantor Regional BKN
2. UPT BKN
3. BKN Pusat
4. PUSBANG ASN

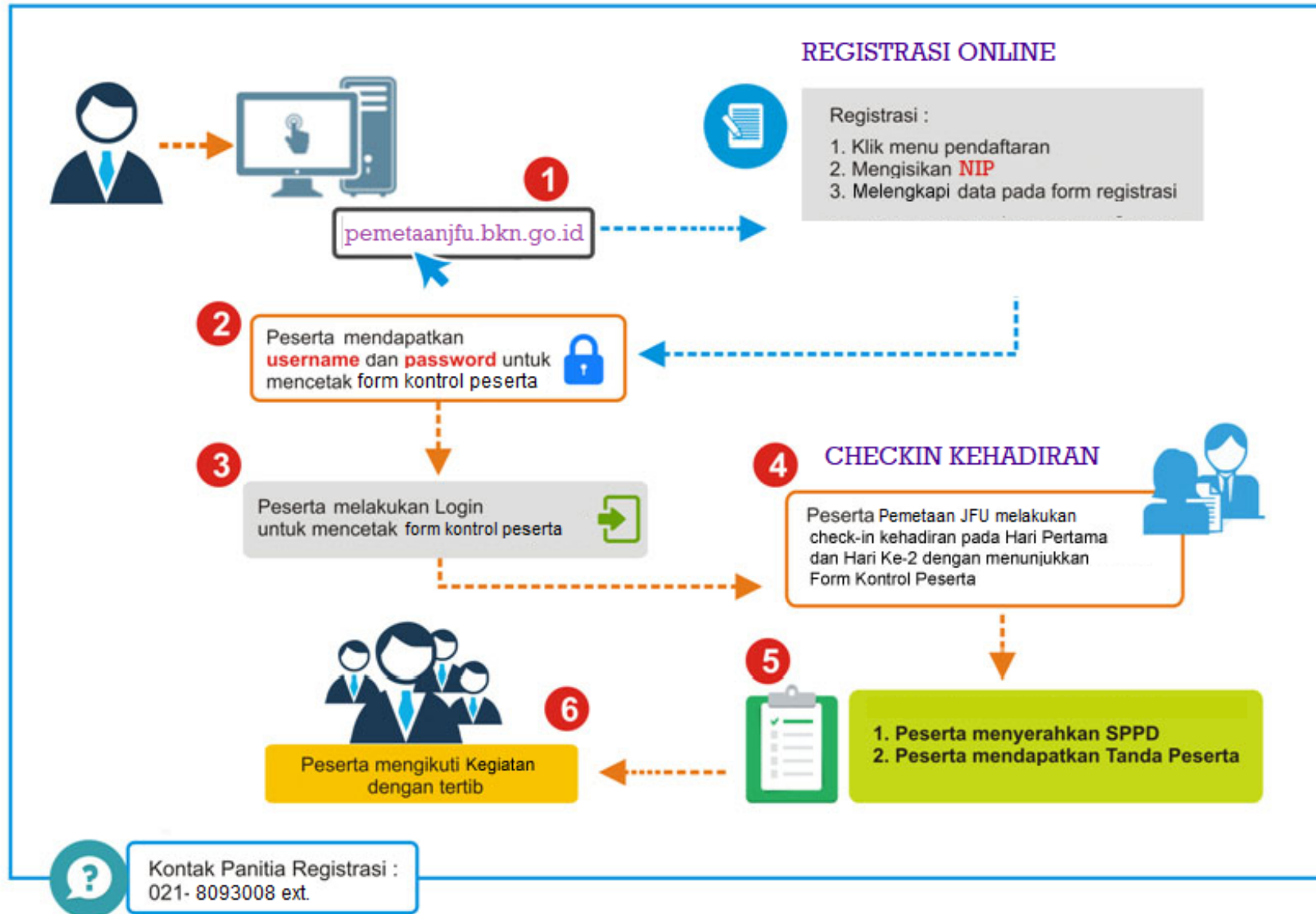
Waktu

Akan ditentukan lebih lanjut oleh Kanreg setelah berkoordinasi dengan BKN Pusat

Kriteria Peserta

- **Usia** maks. 53 tahun dan diprioritaskan yang masih usia produktif
- **Pendidikan akhir** min. Diploma III
- **Golongan ruang** min. II/d

ALUR REGISTRASI PEMETAAN JFU TAHUN 2018



ALOKASI PEMETAAN PREFERENSI KOMPETENSI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

- Perangkat Daerah Provinsi : 420
- Lingkup Wilayah Kota/ Kab Administrasi : 300 x 6 :
- BKD Provinsi DKI Jakarta akan bersurat kepada Perangkat Daerah/ Unit Perangkat daerah dalam rangka pemetaan prioritas pejabat pelaksana yang akan dilakukan pemetaan kompetensi

2



PENGADAAN CPNS

FORMASI UMUM TAHUN 2018



PENGADAAN CPNS



Berdasarkan Surat Gubernur No. 87/-082.6 tanggal 29 Januari 2018 ke Kemenpan dan RB Usulan Formasi Pemprov. DKI Jakarta sebanyak 7.631 pegawai diprioritaskan pada jabatan yang menunjang program prioritas strategis daerah



Prioritas Penetapan formasi Kemenpan dan RB:

- a. Tenaga Pendidikan
- b. Tenaga Kesehatan
- c. Jabatan yang Mendukung Pembangunan Infrastruktur



Proses Pengadaan akan dilaksanakan dalam satu portal pendaftaran SSCN <https://sscn.bkn.go.id> dan seleksi melalui CAT BKN



Susunan Organisasi Panselnas

1

Tim Pengarah

Ketua : Menteri PAN – RB

Wakil : Kepala BKN

Anggota : Ka LAN, Ka BPKP, Ka BPPT,
Ka BSSN, Sekjen Kememristekdikti,
Sekjen Kemenkeu, Sekjen Kemendikbud,
SesMenPAN-RB, SesmenBappenas,
Dirjen Dukcapil, Dirjen KemenKominformasi

2

Tim Pelaksana

Ketua : Kepala BKN

- PP Nomor 11 Tahun 2017
- UU Nomor 5 Tahun 2014 Pasal 48

3

Tim Pengawas

Ketua : Deputi Kepala BPKP
Bidang Polhukam PMK ,

Anggota : Deputi KemenPANRB,
Ombudsman

4

Tim Audit Teknologi

Ketua : Sestama BPPT

Anggota ; Staf Khusus KemenPAN RB

5

Tim Pengamanan Teknologi

Ketua : Deputi Bid Pengamanan
Persandian. BSSN

Wakil : Sekretaris utama, BSSN

Anggota : Staf Khusus
KemenPANRB

6

Tim Quality Assurance

Ketua : Staf Ahli KemenPANRB

Wakil : Karopeg, Kemendikbud

Anggota : Staf Kemendikbud

7

im Sekretariat Panselnas

Asisten Deputi, KemenPANRB



PENDAFTARAN CPNS TAHUN 2018

<https://sscn.bkn.go.id>

1

- Cek pengumuman di <https://sscn.bkn.go.id>
- Pilih menu Registrasi
- Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga
- Isi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengaman
- Cetak Kartu Informasi Akun

Pengiriman Dokumen

3

- Pelamar mengirimkan dokumen sesuai dengan persyaratan instansi sebagai syarat pendaftaran
- Pelamar wajib melampirkan **Kartu Pendaftaran SSCN** untuk proses verifikasi

Cetak Kartu Peserta

5

- Cetak **Kartu Peserta** bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi



Pendaftaran

2

- Log In ke <https://sscn.bkn.go.id> dengan NIK dan password yang telah didaftarkan
- Upload foto *selfie* dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya
- Melengkapi Biodata
- Memilih instansi, jenis formasi, pendidikan dan jabatan
- Bagi pelamar yang mendaftar di instansi **NON SSCN**, setelah poin di atas, proses pendaftaran dilanjutkan di portal instansi tersebut*
- Upload dokumen pendukung
- Cetak **Kartu Pendaftaran SSCN 2018**

Proses Verifikasi Berkas

4

- Tim Verifikator instansi melakukan verifikasi berkas yang dikirim atau yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran

Tes CAT BKN

6

- Tim Verifikator instansi melakukan verifikasi berkas yang dikirim atau yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran

PELAMAR



<https://sscn.bkn.go.id>



Pelamar Dapat Melihat Informasi Penerimaan CPNS Melalui Portal SSCN



Untuk Melakukan Pendaftaran, Pilih Menu **Registrasi**



Pelamar Mengisikan: **NIK**, **Nomor KK** atau **NIK Kepala Keluarga**



Pelamar Mengisikan Alamat Email Aktif, Password Akun Portal SSCN Dan Pertanyaan Pengaman



Pelamar Cetak **KARTU INFORMASI AKUN SSCN SEKOLAH KEDINASAI**

01

02

LOGIN KE PORTAL SSCN

Pelamar Login Ke Portal SSCN Menggunakan **NIK** Dan **Password** Yang Telah Didaftarkan

03

MELENGKAPI DATA DIRI

✓ Pelamar Melengkapi Biodata

✓ Pelamar Memilih Jenis Formasi dan Instansi

✓ Pelamar Mengunggah Dokumen Persyaratan Sesuai dengan Instansi



Pelamar Cetak **KARTU PENDAFTARAN SSCN 2018**

04

PELAMAR MELAKUKAN PEMBERKASAN

✓ Pelamar Melakukan Pemberkasan Berdasarkan Persyaratan Pendaftaran Masing-masing Instansi

✓ Peserta **Wajib**: Menyerahkan **KARTU PENDAFTARAN SSCN** untuk Proses Verifikasi

05

MEMVERIFIKASI BERKAS

✓ Tim Verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah/dikirimkan pelamar berdasarkan syarat pendaftaran

06

MENCETAK KARTU PESERTA

✓ Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti proses seleksi selanjutnya sesuai dengan ketentuan Instansi.



TES CAT BKN

Sistem Seleksi CPNS



<https://sscn.bkn.go.id>

1. Fleksible, Transparan, akuntabel, efektif, efisien, informative dan aman
2. One (Single) Data
3. Paperless



<https://cat.bkn.go.id>

1. Transparan, akuntabel, efektif, efisien,
2. Cepat
3. Obyektif
4. Bank Soal Encrypted oleh BSSN



3



SOSIALISASI

PERATURAN GUBERNUR NOMOR 51 TAHUN 2018

TENTANG TATA CARA PENGISIAN JABATAN PELAKSANA



KELENGKAPAN BERKAS

1

Kepala PD/ UPD mengusulkan PNS yang akan mengisi jabatan pelaksana kepada BKD/ Suku Badan Kepegawaian

Lampiran Dokumen :

- ✓ Formulir Usulan Pengisian Jabatan Pelaksana
- ✓ Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- ✓ Fotokopi Ijazah terakhir sesuai SK Pangkat terakhir
- ✓ Dokumen Peta Jabatan
- ✓ Dokumen yang berkaitan dengan perpindahan/ pengkatifan/ pengangkatan/ pemberhentian

Khusus untuk peningkatan jabatan pelaksana ke tingkat Teknis Ahli dan Teknis Terampil, Kepala PD/ UPD wajib membentuk Tim Seleksi Internal untuk menguji kompetensi pegawai melalui metode :

- a. wawancara;
- b. presentasi makalah.

Pengiriman Dokumen

3



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Bagi PD/ UPD di lingkup Provinsi



SUKU BADAN KEPEGAWAIAN

Bagi PD/ UPD di lingkup wilayah kota

VALIDASI

5

- ✓ Laporan Hasil Verifikasi akan divalidasi oleh tim selamatnya pada hari kerja terakhir bulan berjalan
- ✓ Hasil Validasi ditetapkan sebagai Keputusan, dituangkan dalam Berita Acara Validasi yang akan disampaikan kepada PD/UPD Pengusul
- ✓ Keputusan hasil validasi bersifat mengikat bagi Kepala PD/ UPD dalam menetapkan Keputusan Penempatan Jabatan Pelaksana

WAKTU PENYAMPAIAN USULAN

- Paling lambat tanggal 21 Pada Bulan Berjalan
- Paling lambat 2 hari kerja sebelum hari kerja terakhir bulan berjalan, khusus untuk PNS :
 - ✓ Yang telah diambil sumpah menjadi PNS
 - ✓ Selesai melaksanakan tugas belajar
 - ✓ Mutasi antar PD/ Instansi
 - ✓ Selesai Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN)
 - ✓ Selesai bertugas sebagai pegawai titipan diluar Pemda
 - ✓ Demosi
 - ✓ Diberhentikan dari Jabatan Fungsional

Verifikasi

- ✓ BKD melaksanakan verifikasi berkas paling lambat hari kerja terakhir bulan berjalan
- ✓ Suku Badan Kepegawaian melaksanakan verifikasi berkas paling lambat 2 hari kerja sebelum bulan berakhir, untuk selanjutnya disampaikan kepada BKD Provinsi DKI Jakarta
- ✓ Output verifikasi adalah Laporan Hasil Verifikasi
- ✓ Terhadap usulan yang melewati batas waktu, verifikasi dilaksanakan pada bulan berikutnya

KEPUTUSAN PENEMPATAN JABATAN PELAKSANA

- ✓ Kepala PD menetapkan SK Penempatan Dalam Jabatan Pelaksana TMT hari pertama kerja bulan berikutnya
- ✓ SK Penetapan disampaikan ke BKD dan Suku Badan Kepeg.
- ✓ BKD memutakhirkan data berdasarkan SK Penempatan



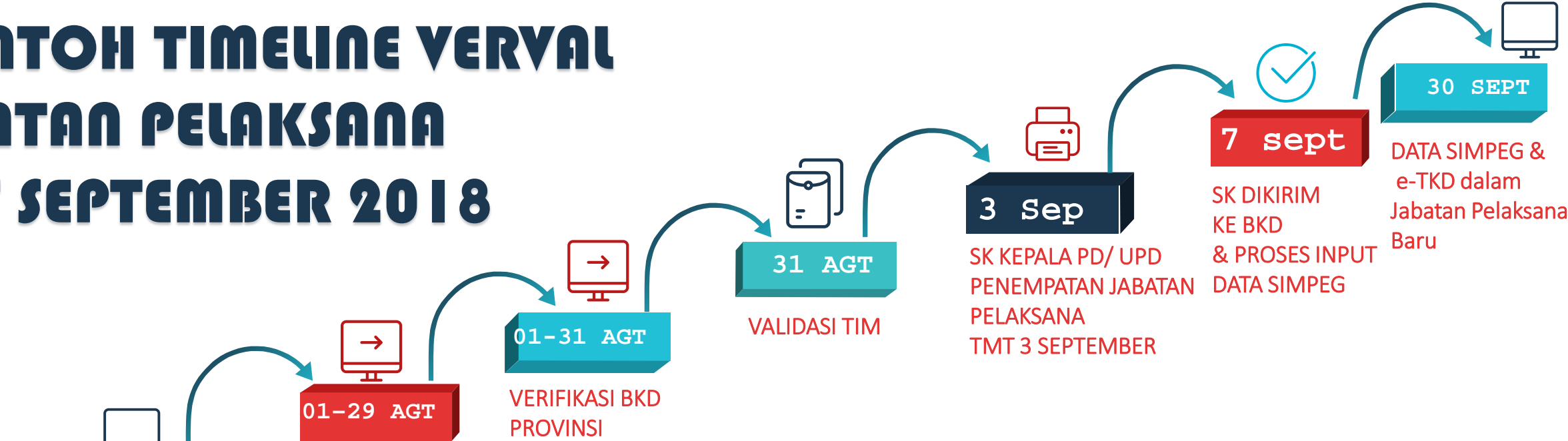
2

4

6

CONTOH TIMELINE VERVAL JABATAN PELAKSANA TMT SEPTEMBER 2018

Tanggal



08 AGUSTUS							Dzulqaidah 1439 - Dzulhijjah 1440 Sela 1951 - Besar 1951						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu							
29	30	31	1 19 Pon 19	2 20 Wage 20	3 21 Kliwon 21	4 22 Legi 22							
5 23 Pahing 23	6 24 Pon 24	7 25 Wage 25	8 26 Kliwon 26	9 27 Legi 27	10 28 Pahing 28	11 29 Pon 29							
12 30 Wage 30	13 1 Kliwon 1	14 2 Legi 2	15 3 Pahing 3	16 4 Pon 4	17 5 Wage 5	18 6 Kliwon 6							
19 7 Legi 7	20 8 Pahing 8	21 9 Pon 9	22 10 Wage 10	23 11 Kliwon 11	24 12 Legi 12	25 13 Pahing 13							
26 14 Pon 14	27 15 Wage 15	28 16 Kliwon 16	29 17 Legi 17	30 18 Pahing 18	31 19 Pon 19	1							

17 Hari Proklamasi Kemerdekaan RI
22 Hari Raya Idul Adha

SIAPA TIM VALIDASI?

TIM VALIDASI LINGKUP PROVINSI DAN KAB.ADMINISTRASI

Ketua :

Kepala Bidang Perencanaan dan
Pendayagunaan BKD

Sekretaris:

Kepala Subbidang Perencanaan Pegawai

Anggota :

1. Unsur Inspektorat
2. Unsur Biro Hukum
3. Unsur Biro ORB
4. PPK PD/ UPD Pengusul



TUGAS :

- ✓ Memeriksa Usulan Jabatan Pelaksana berdasarkan ketersediaan formasi
- ✓ Menyetujui atau Tidak Menyetujui usulan
- ✓ Melakukan Validasi/ Pengesahan usulan melalui Berita Acara Validasi

TIM VALIDASI LINGKUP KOTA ADMINISTRASI

Ketua :

Kepala Suku Badan Kepegawaian

Sekretaris:

Kepala Subbidang Pendayagunaan dan
Pengembangan Pegawai

Anggota :

1. Unsur Inspektorat Pembantu Kota
2. Unsur Bagian Hukum Seko.Adm
3. Unsur Bagian Kepegawaian, Talak dan Pelayanan Publik Kota Adm.
4. PPK PD/ UPD Pengusul



THANK YOU

15. Lingkup Kota Administrasi adalah Kota Administrasi Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. 16. Lin15.
Lingkup Kota Administrasi adalah Kota Administrasi Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. 16. Lingkup
Wilayah Kota adalah Kota Administrasi, Suku Dinas, Suku Badan, Inspektorat Pembantu Kota, Satuan Polisi
Pamong Praja Kota Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. gkup Wilayah Kota adalah Kota Administrasi,
Suku Dinas, Suku Badan, Inspektorat Pembantu Kota, Satuan Polisi Pamong Praja Kota Provinsi Daerah
Khusus Ibukota Jakarta.

