



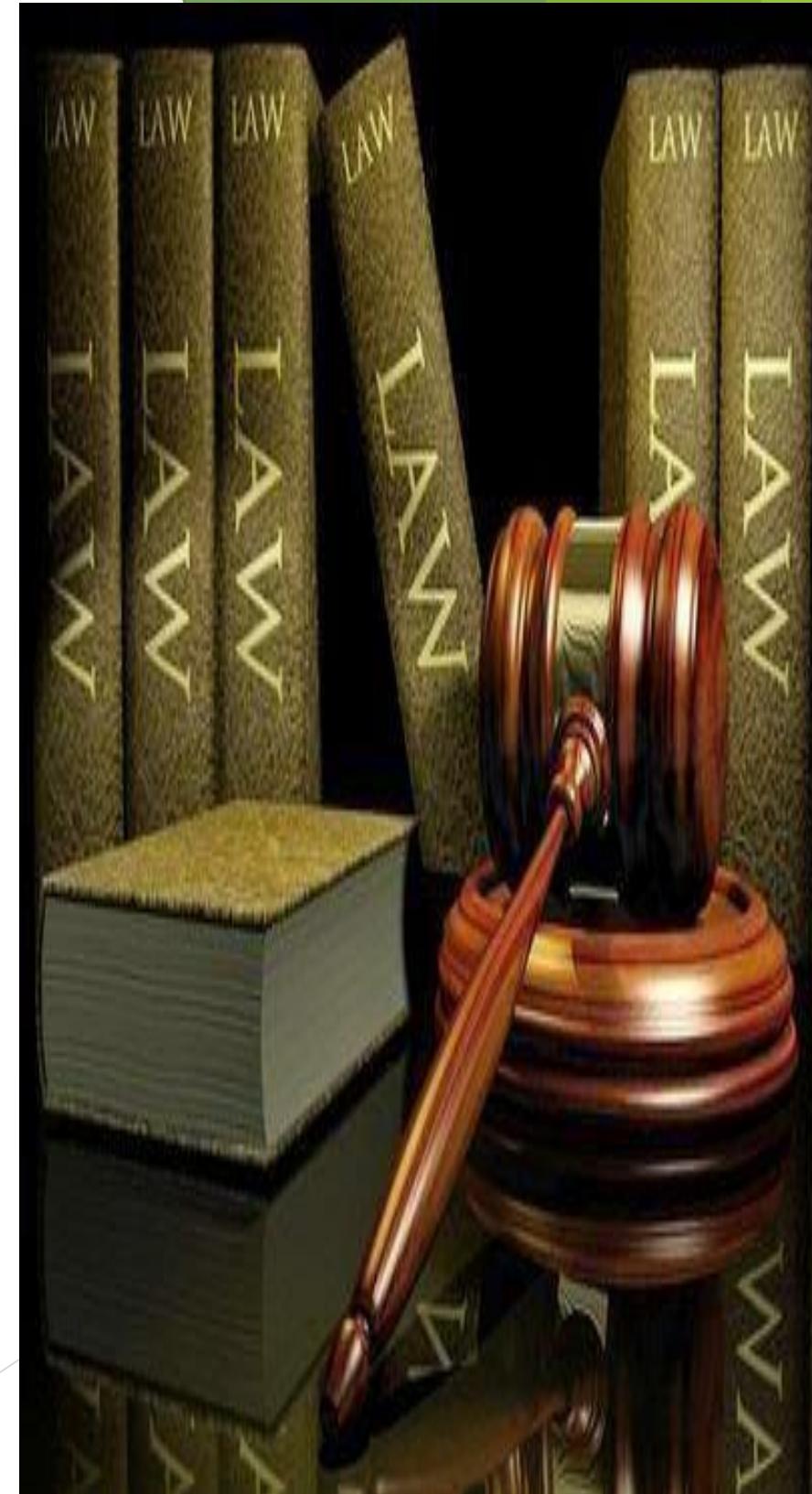
# **Kebijakan & Tata Kelola Jabatan Fungsional Provinsi DKI Jakarta**

**Heri Rubianto, S.IP., M.AP.**

**Analis SDM Aparatur Ahli Madya  
(Ketua Subkelompok Jabatan Fungsional  
Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta)**

# Dasar Hukum & Kebijakan

- 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 jo. UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 PP Nomor 11 Tahun 2017 jo. PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS
- 3 Peraturan Menteri PAN RB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional
- 4 Peraturan BKN Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional
- 5 Peraturan Gubernur Nomor 69 Tahun 2022 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai  
[Peraturan Gubernur Nomor 42 Tahun 2021 tentang Pendeklegasian Pemberian Kuasa dan Penunjukan Pejabat yang berwenang di Bidang Kepegawaian](#)  
[Peraturan Gubernur Nomor 47 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Formasi Jabatan Fungsional](#)  
[Peraturan Gubernur Nomor 92 Tahun 2021 tentang Pengusulan Pengangkatan Pemberhentian dan Pengangkatan Kembali Dalam dan Dari Jabatan Fungsional](#)
- 6 [SE Kepala BKN Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Pemanfaatan Aplikasi Integrated Mutasi \(iMut\) dalam rangka Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai ASN](#)



# Data Jenis Jabatan Fungsional

## Per Juni 2024

No.	Rekapitulasi	Jumlah
1	Jenis JF (Nasional)	340
2	Jenis JF (DKI Jakarta)	104
3	Instansi Pembina	61

# Komposisi Jabatan CPNS Formasi Tahun 2024

NO	JENIS FORMASI JABATAN	JUMLAH
1	Jabatan Fungsional	2377
2	Pelaksana	1036
	<b>Total</b>	<b>3413</b>

# CPNS FORMASI TAHUN 2024 JABATAN FUNGSIONAL

NO	JABATAN	JUMLAH
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	87
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	12
3	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	3
4	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	8
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	74
6	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	6
7	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	26
8	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA	14
9	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	2
10	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	63
11	APOTEKER AHLI PERTAMA	20
12	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	20
13	ARSIPARIS TERAMPIL	51
14	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	2
15	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	23
16	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	8
17	ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF TERAMPIL	4
18	ASISTEN STATISTISI TERAMPIL	1
19	AUDITOR AHLI PERTAMA	7
20	AUDITOR TERAMPIL	6
21	BIDAN AHLI PERTAMA	19
22	BIDAN TERAMPIL	64
23	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	78
24	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	31
25	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	5

# CPNS FORMASI TAHUN 2024 JABATAN FUNGSIONAL

NO	JABATAN	JUMLAH
26	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	11
27	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	2
28	INSPEKTUR KETENAGALISTRIKAN AHLI PERTAMA	9
29	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	1
30	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	7
31	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	6
32	NUTRISIONIS TERAMPIL	14
33	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	30
34	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	4
35	PAMONG BUDAYA TERAMPIL	4
36	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	11
37	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	215
38	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	6
39	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	3
40	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	11
41	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	29
42	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	1
43	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	25
44	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	18
45	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	3
46	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	498
47	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL	10
48	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	10
49	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	9
50	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	5

# CPNS FORMASI TAHUN 2024 JABATAN FUNGSIONAL

NO	JABATAN	JUMLAH
51	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	14
52	PENGAWAS KETENAGAKERJAAN AHLI PERTAMA	22
53	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	8
54	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	12
55	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	6
56	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	11
57	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	36
58	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	33
59	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	16
60	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	3
61	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	3
62	PENGUJI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	21
63	PENGUJI MUTU BARANG AHLI PERTAMA	4
64	PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL	8
65	PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA	2
66	PENYULUH KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	17
67	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	7
68	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	18
69	PERAWAT AHLI PERTAMA	108
70	PERAWAT TERAMPIL	85
71	PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA	1
72	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	28
73	PERENCANA AHLI PERTAMA	73
74	PETUGAS LAPANGAN KELUARGA BERENCANA TERAMPIL	6
75	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	16

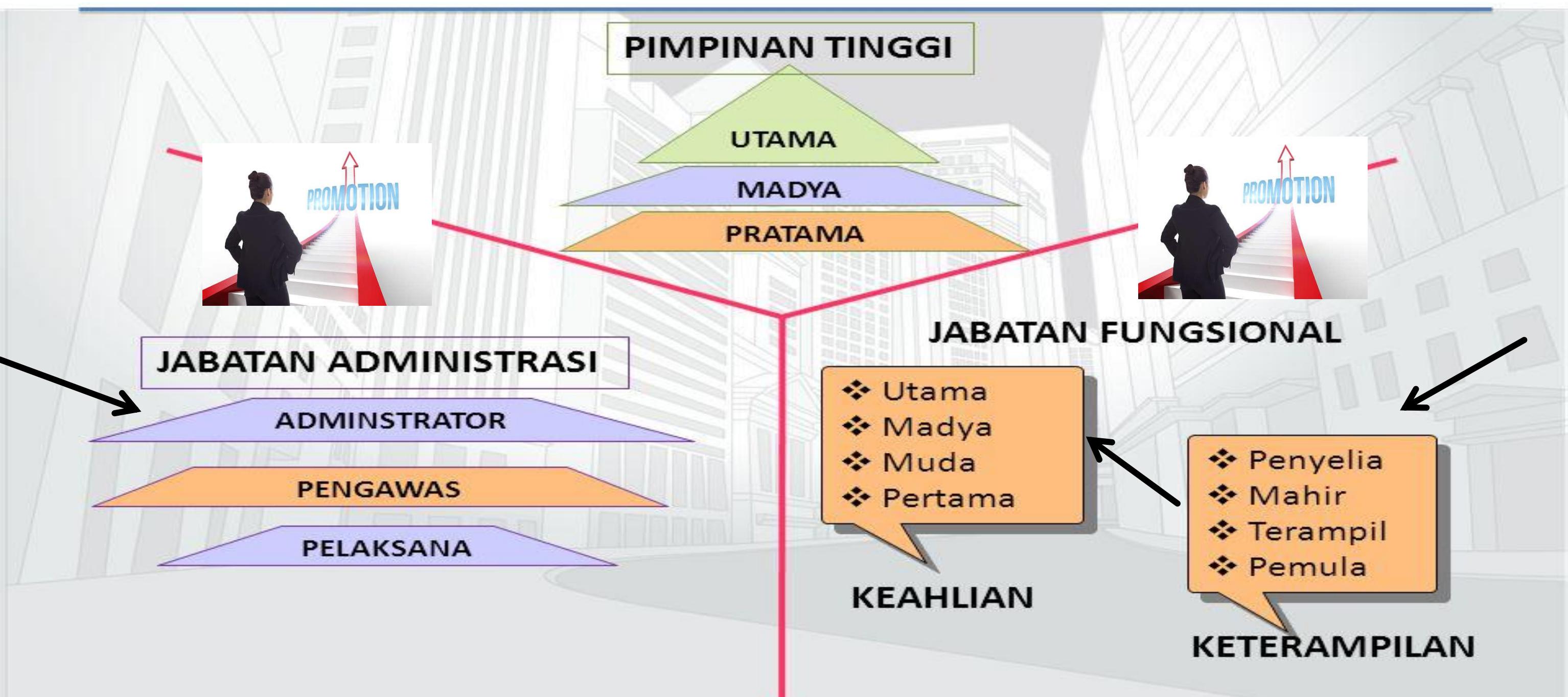
# CPNS FORMASI TAHUN 2024 JABATAN FUNGSIONAL

NO	JABATAN	JUMLAH
76	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	8
77	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	49
78	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	7
79	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	3
80	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	25
81	PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN TERAMPIL	7
82	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	13
83	PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA	6
84	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	8
85	RADIOGRAFER AHLI PERTAMA	2
86	RADIOGRAFER TERAMPIL	2
87	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	2
88	STATISTISI AHLI PERTAMA	6
89	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	12
90	TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI PERTAMA	3
91	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL	2
92	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	26
93	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	15
94	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	19
95	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	25
96	TERAPIS WICARA TERAMPIL	3
Total		2377

# POLA KARIER

Pola Karier	Keterangan	Contoh
<b>Horizontal</b>	di dalam satu kelompok maupun antar kelompok JA, JF, atau JPT	<ul style="list-style-type: none"><li>• JF dapat berpindah ke JF lain atau JA dilaksanakan sesuai dengan kualifikasi, kompetensi, dan syarat Jabatan</li><li>• JF Ahli Utama dapat berpindah secara horizontal ke dalam JPT Pratama sesuai ketentuan PPU</li></ul>
<b>Vertikal</b>	di dalam satu kelompok JA, JF, atau JPT	<ul style="list-style-type: none"><li>• JF dalam satu kelompok JF kategori keterampilan atau JF kategori keahlian</li><li>• Promosi dalam kelompok JF dilakukan untuk kenaikan jenjang JF</li><li>• Promosi ke dalam JPT dilakukan sepanjang memenuhi persyaratan Jabatan melalui rencana sukses, seleksi terbuka</li></ul>
<b>Diagonal</b>	antar kelompok JA, JF, atau JPT	<ul style="list-style-type: none"><li>• JF kategori keterampilan atau JF Ahli Pertama dapat berpindah secara diagonal ke Jabatan Pengawas</li><li>• JF Ahli Muda dapat berpindah secara diagonal ke Jabatan Administrator</li><li>• JF Ahli Madya ke dalam JPT Pratama</li><li>• JF Ahli Utama ke dalam JPT Madya dan JPT Utama.</li></ul>

# SISTEM KARIER DALAM JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA



# KENAIKAN PANGKAT & JABATAN

Memenuhi AK Kumulatif yang dipersyaratkan yang dihitung berdasarkan pencapaian AK setiap tahun dan perolehan Hasil Kerja Minimal pada setiap periode.

Ketentuan Jumlah Angka Kredit Kumulatif yang harus dipenuhi sebagai berikut:

Dapat melaksanakan kegiatan penunjang untuk memenuhi AK yang dipersyaratkan dan diberikan kumulatif Angka Kredit max. 20% dari yang dipersyaratkan. Angka Kredit ini diberikan untuk satu kali kenaikan pangkat

Pendidikan	Jenjang Jabatan/Golongan Ruang dan Angka Kredit Jabatan Fungsional								
	AHLI PERTAMA		AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
SARJANA/DIPLOMA EMPAT	50	50	100	100	150	150	150	200	200
MAGISTER		50	100	100	150	150	150	200	200
DOKTOR			100	100	150	150	150	200	200



## TABEL KONVERSI PREDIKAT KINERJA MENJADI ANGKA KREDIT

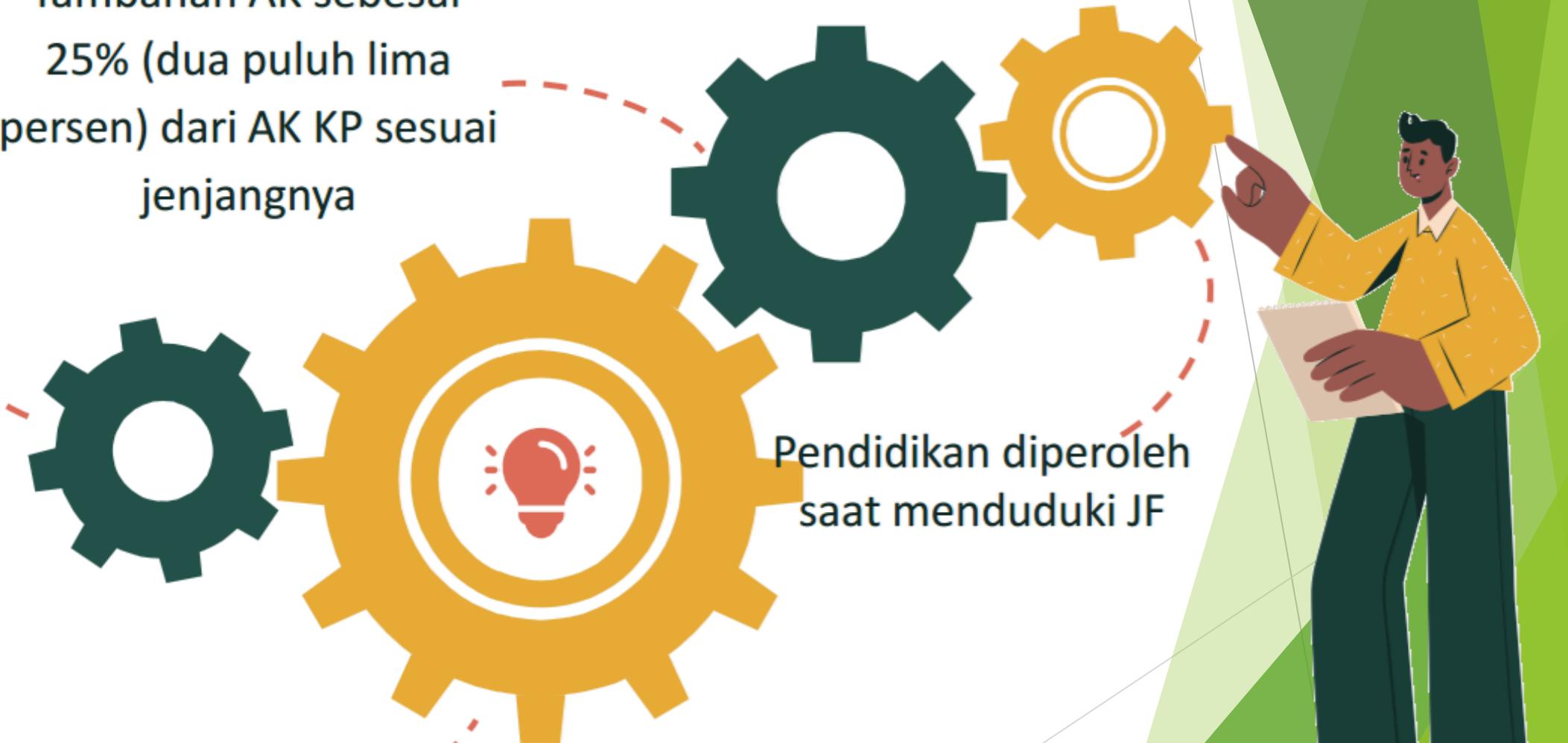
Simulasi per tahun	Koefisien per tahun	Sangat Baik 150%	Baik 100%	Cukup/Butuh Perbaikan 75%	Kurang 50%	Sangat Kurang 25%
Keahlian	<b>Ahli Pertama 12,5</b>	<b>18,75</b>	<b>12,5</b>	<b>9,38</b>	<b>6,25</b>	<b>3,13</b>
	<b>Ahli Muda 25</b>	<b>37,5</b>	<b>25</b>	<b>18,75</b>	<b>12,5</b>	<b>6,25</b>
	<b>Ahli Madya 37,5</b>	<b>56,25</b>	<b>37,5</b>	<b>28,13</b>	<b>18,75</b>	<b>9,375</b>
	<b>Ahli Utama 50</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>	<b>25</b>	<b>12,5</b>
Keterampilan	<b>Pemula 3,75</b>	<b>5,63</b>	<b>3,75</b>	<b>2,81</b>	<b>1,88</b>	<b>0,94</b>
	<b>Terampil 5</b>	<b>7,5</b>	<b>5</b>	<b>3,75</b>	<b>2,5</b>	<b>1,25</b>
	<b>Mahir 12,5</b>	<b>18,75</b>	<b>12,5</b>	<b>9,38</b>	<b>6,25</b>	<b>3,13</b>
	<b>Penyelia 25</b>	<b>37,5</b>	<b>25</b>	<b>18,75</b>	<b>12,5</b>	<b>6,25</b>

- Pejabat Fungsional yang telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif untuk kenaikan pangkat JF bersamaan dengan kenaikan jenjang JF, dilakukan kenaikan jenjang JF terlebih dahulu, dan dengan Angka Kredit yang sama diusulkan kenaikan pangkat
- Jika belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan, Pejabat Fungsional yang telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif untuk kenaikan pangkat dapat diberikan kenaikan pangkat satu tingkat lebih tinggi

# KETENTUAN PENILAIAN ANGKA KREDIT PEROLEHAN IKAZAH PENDIDIKAN FORMAL BAGI JF

Memiliki Predikat  
Kinerja paling rendah  
baik

Tambahan AK sebesar  
25% (dua puluh lima  
persen) dari AK KP sesuai  
jenjangnya



Diberikan untuk  
1x Penilaian

Pendidikan diperoleh  
saat menduduki JF

# FORMULIR ANGKA KREDIT METODE KONVERSI

## 1 Formulir Konversi Predikat Kinerja ke dalam Angka Kredit

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
NOMOR			
1. Nama	Period		
2. NIP			
3. Nomor Setor Kepes			
4. Tempat/Tgl. Lahir			
5. Jenis Kelamin			
6. Pangkat/Golongan/Ruang/TMT			
7. Jatah/MT			
8. Unit Kerja			
9. Instansi			
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja	Koefisien per tahun	Angka Kredit yang diperoleh	
PREDIKAT	PROSENTASE		
1	2	3	4

## 2 Formulir Akumulasi Angka Kredit

AKUMULASI ANGKA KREDIT					
PERIODE					
Berdasarkan					
J. KETERANGAN PERORANGAN					
1. Nama					
2. NIP					
3. Nomor Setor Kepes					
4. Tempat/Tgl. Lahir					
5. Jenis Kelamin					
6. Pangkat/Golongan/Ruang/TMT					
7. Jatah/MT					
8. Unit Kerja					
9. Instansi					
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
HASIL PENILAIAN KINERJA					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH
1	2	3	4	5	6
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					
Ditetapkan di Pada tanggal _____, Rejab/ Penilaian Kinerja.					
NIP _____					

## 3 Formulir PAK Konversi

KETERANGAN PERORANGAN					
1. Nama	2. NIP	3. Nomor Setor Kepes	4. Tempat/Tgl. Lahir	5. Jenis Kelamin	6. Pangkat/Golongan/Ruang/TMT
7. Jatah/MT	8. Unit Kerja	9. Instansi			
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
PENETAPAN ANGKA KREDIT		TAHU	BARU	SUMAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.33.34.35.36.37.38.39.30.40.41.42.43.44.45.46.47.48.49.40.50.51.52.53.54.55.56.57.58.59.50.60.61.62.63.64.65.66.67.68.69.60.70.71.72.73.74.75.76.77.78.79.70.80.81.82.83.84.85.86.87.88.89.80.90.91.92.93.94.95.96.97.98.99.90.100.101.102.103.104.105.106.107.108.109.100.110.111.112.113.114.115.116.117.118.119.110.120.121.122.123.124.125.126.127.128.129.110.130.131.132.133.134.135.136.137.138.139.130.140.141.142.143.144.145.146.147.148.149.140.150.151.152.153.154.155.156.157.158.159.150.160.161.162.163.164.165.166.167.168.169.160.170.171.172.173.174.175.176.177.178.179.170.180.181.182.183.184.185.186.187.188.189.180.190.191.192.193.194.195.196.197.198.199.190.200.201.202.203.204.205.206.207.208.209.200.210.211.212.213.214.215.216.217.218.219.210.220.221.222.223.224.225.226.227.228.229.220.230.231.232.233.234.235.236.237.238.239.230.240.241.242.243.244.245.246.247.248.249.240.250.251.252.253.254.255.256.257.258.259.250.260.261.262.263.264.265.266.267.268.269.260.270.271.272.273.274.275.276.277.278.279.270.280.281.282.283.284.285.286.287.288.289.280.290.291.292.293.294.295.296.297.298.299.290.300.301.302.303.304.305.306.307.308.309.300.310.311.312.313.314.315.316.317.318.319.310.320.321.322.323.324.325.326.327.328.329.320.330.331.332.333.334.335.336.337.338.339.330.340.341.342.343.344.345.346.347.348.349.340.350.351.352.353.354.355.356.357.358.359.350.360.361.362.363.364.365.366.367.368.369.360.370.371.372.373.374.375.376.377.378.379.370.380.381.382.383.384.385.386.387.388.389.380.390.391.392.393.394.395.396.397.398.399.390.400.391.402.393.404.395.406.397.408.399.401.403.405.407.409.400.410.411.412.413.414.415.416.417.418.419.410.420.421.422.423.424.425.426.427.428.429.420.430.431.432.433.434.435.436.437.438.439.430.440.441.442.443.444.445.446.447.448.449.440.450.451.452.453.454.455.456.457.458.459.450.460.461.462.463.464.465.466.467.468.469.460.470.471.472.473.474.475.476.477.478.479.470.480.481.482.483.484.485.486.487.488.489.480.490.491.492.493.494.495.496.497.498.499.490.500.501.502.503.504.505.506.507.508.509.500.510.511.512.513.514.515.516.517.518.519.510.520.521.522.523.524.525.526.527.528.529.520.530.531.532.533.534.535.536.537.538.539.530.540.541.542.543.544.545.546.547.548.549.540.550.551.552.553.554.555.556.557.558.559.550.560.561.562.563.564.565.566.567.568.569.560.570.571.572.573.574.575.576.577.578.579.570.580.581.582.583.584.585.586.587.588.589.580.590.591.592.593.594.595.596.597.598.599.590.600.591.602.593.604.595.606.597.608.599.601.603.605.607.609.600.610.611.612.613.614.615.616.617.618.619.610.620.621.622.623.624.625.626.627.628.629.620.630.631.632.633.634.635.636.637.638.639.630.640.641.642.643.644.645.646.647.648.649.640.650.651.652.653.654.655.656.657.658.659.650.660.661.662.663.664.665.666.667.668.669.660.670.671.672.673.674.675.676.677.678.679.670.680.681.682.683.684.685.686.687.688.689.680.690.691.692.693.694.695.696.697.698.699.690.700.691.702.693.704.695.706.697.708.699.701.703.705.707.709.700.710.711.712.713.714.715.716.717.718.719.710.720.721.722.723.724.725.726.727.728.729.720.730.731.732.733.734.735.736.737.738.739.730.740.741.742.743.744.745.746.747.748.749.740.750.751.752.753.754.755.756.757.758.759.750.760.761.762.763.764.765.766.767.768.769.760.770.771.772.773.774.775.776.777.778.779.770.780.781.782.783.784.785.786.787.788.789.780.790.791.792.793.794.795.796.797.798.799.790.800.791.802.793.804.795.806.797.808.799.801.803.805.807.809.800.810.811.812.813.814.815.816.817.818.819.810.820.821.822.823.824.825.826.827.828.829.820.830.831.832.833.834.835.836.837.838.839.830.840.841.842.843.844.845.846.847.848.849.840.850.851.852.853.854.855.856.857.858.859.850.860.861.862.863.864.865.866.867.868.869.860.870.871.872.873.874.875.876.877.878.879.870.880.881.882.883.884.885.886.887.888.889.880.890.891.892.893.894.895.896.897.898.899.890.900.891.902.893.904.895.906.897.908.899.901.903.905.907.909.900.910.911.912.913.914.915.916.917.918.919.910.920.921.922.923.924.925.926.927.928.929.920.930.931.932.933.934.935.936.937.938.939.930.940.941.942.943.944.945.946.947.948.949.940.950.951.952.953.954.955.956.957.958.959.950.960.961.962.963.964.965.966.967.968.969.960.970.971.972.973.974.975.976.977.978.979.970.980.981.982.983.984.985.986.987.988.989.980.990.991.992.993.994.995.996.997.998.999.990.1000.991.1002.993.1004.995.1006.997.1008.999.1001.1003.1005.1007.1009.1000.1010.1011.1012.1013.1014.1015.1016.1017.1018.1019.1010.1020.1021.1022.1023.1024.1025.1026.1027.1028.1029.1020.1030.1031.1032.1033.1034.1035.1036.1037.1038.1039.1030.1040.1041.1042.1043.1044.1045.1046.1047.1048.1049.1040.1050.1051.1052.1053.1054.1055.1056.1057.1058.1059.1050.1060.1061.1062.1063.1064.1065.1066.1067.1068.1069.1060.1070.1071.1072.1073.1074.1075.1076.1077.1078.1079.1070.1080.1081.1082.1083.1084.1085.1086.1087.1088.1089.1080.1090.1091.1092.1093.1094.1095.1096.1097.1098.1099.1090.1100.1091.1102.1093.1104.1095.1106.1097.1108.1099.1101.1103.1095.1107.1109.1110.1111.1112.1113.1114.1115.1116.1117.1118.1119.1110.1120.1111.1122.1113.1124.1115.1126.1117.1128.1119.1120.1121.1122.1123.1124.1125.1126.1127.1128.1129.1120.1130.1131.1132.1133.1134.1135.1136.1137.1138.1139.1130.1140.1141.1142.1143.1144.1145.1146.1147.1148.1149.1140.1150.1151.1152.1153.1154.1155.1156.1157.1158.1159.1150.1160.1161.1162.1163.1164.1165.1166.1167.1168.1169.1160.1170.1171.1172.1173.1174.1175.1176.1177.1178.1179.1170.1180.1181.1182.1183.1184.1185.1186.1187.1188.1189.1180.1190.1191.1192.1193.1194.1195.1196.1197.1198.1199.1190.1200.1191.1202.1193.1204.1195.1206.1197.1208.1199.1201.1203.1195.1207.1209.1210.1211.1212.1213.1214.1215.1216.1217.1218.1219.1210.1220.1211.1222.1213.1224.1215.1226.1217.1228.1219.1220.1221.1222.1223.1224.1225.1226.1227.1228.1229.1220.1230.1221.1232.1223.1234.1225.1236.1227.1238.1229.1230.1231.1232.1233.1234.1235.1236.1237.1238.1239.1230.1240.1231.1242.1233.1244.1235.1246.1237.1248.1239.1240.1241.1242.1243.1244.1245.1246.1247.1248.1249.1240.1250.1241.1252.1243.1254.1245.1256.1247.1258.1249.1250.1251.1252.1253.1254.1255.1256.1257.1258.1259.1250.1260.1251.1262.1253.1264.1255.1266.1257.1268.1259.1260.1261.1262.1263.1264.1265.1266.1267.1268.1269.1260.1270.1261.1272.1263.1274.1265.1276.1267.1278.1269.1270.1271.1272.1273.1274.1275.1276.1277.1278.1279.1270.1280.1271.1282.1273.1284.1275.1286.1277.1288.1279.1280.1281.1282.1283.1284.1285.1286.1287.1288.1289.1280.1290.1281.1292.1283.1294.1285.1296.1287.1298.1289.1290.1291.1292.1293.1294.1295.1296.1297.1298.1299.1290.1300.1291.1302.1293.1304.1295.1306.1297.1308.1299.1300.1301.1302.1303.1304.1305.1306.1307.1308.1309.1300.1310.1301.1312.1303.1314.1305.1316.1307.1318.1309.1310.1311.1312.1313.1314.1315.1316.1317.1318.1319.1310.1320.1311.1322.1313.1324.1315.1326.1317.1328.1319.1320.1321.1322.1323.1324.1325.1326.1327.1328.1329.1320.1330.1321.1332.1323.1334.1325.1336.1327.1338.1329.1330.1331.1332.1333.1334.1335.1336.1337.1338.1339.1330.1340.1331.1342.1333.1344.1335.1346.1337.1348.1339.1340.1341.1342.1343.1344.1345.1346.1347.1348.1349.1340.1350.1341.1352.1343.1354.1345.1356.1347.1358.1349.1350.1351.1352.1353.1354.1355.1356.1357.1358.1359.1350.1360.1351.1362.1353.1364.1355.1366.1357.1368.1359.1360.1361.1362.1363.1364.1365.1366.1367.1368.1369.1360.1370.1361.1372.1363.1374.1365.1376.1367.1378.1369.1370.1371.1372.1373.1374.1375.1376.1377.1378.1379.1370.1380.1371.1382.1373.1384.1375.1386.1377.1388.1379.1380.1381.1382.1383.1384.1385.1386.1387.					



# KEKUATAN SDM ASN PEMPROV DKI JAKARTA

Mei 2025

NO	JABATAN	EKSISTING
1	JPT & JA	3.938
2	JF GURU	33.856
3	JF KESEHATAN	3.877
4	JF TEKNIS	4.321
5	PELAKSANA	16.405
<b>JUMLAH</b>		<b>62.397</b>

Catatan :

- Data termasuk JF Hasil Penyetaraan
- Data Jenis Pegawai

CPNS	15	0,03%
PNS	45.314	72,62%
PPPK	17.068	27,35%
Jumlah	62.397	100%

# Tahapan Pengusulan Pengangkatan

Pergub No. 92 Th. 2021

## 1 Perangkat Daerah

Mengusulkan Pengangkatan PNS dalam JF kepada Gubernur melalui BKD

## BKD

Melaksanakan verifikasi kesesuaian berkas usulan dengan persyaratan pengusulan dan Uji Minat Motivasi \*

## 3 BKD

PNS yang memenuhi syarat dalam **Uji Minat Motivasi**, diusulkan untuk mengikuti Ujikom ke Instansi Pembina

## 4 BKD

Memproses penerbitan SK Pengangkatan dalam JF untuk PNS yang telah lulus Ujikom

\*) dikecualikan terhadap usulan pengangkatan melalui pengangkatan pertama, promosi dan penyetaraan jabatan

# Pengusulan Pengangkatan dalam JF

01

**Pengangkatan Pertama**

02

**Perpindahan dari Jabatan Lain**

03

**Penyesuaian/Inpassing**

04

**Promosi**

# Syarat Pengusulan Pengangkatan Pertama

01

berstatus PNS,  
memiliki  
integritas dan  
moralitas  
yang baik,  
sehat jasmani  
dan rohani

02

memiliki  
kualifikasi  
pendidikan  
minimal D4/S1  
sesuai bidang  
pendidikan yang  
dibutuhkan  
dalam JF  
Keahlian

03

memiliki  
kualifikasi  
pendidikan  
minimal  
SMA/SMK sesuai  
bidang  
pendidikan yang  
dibutuhkan  
dalam JF  
Keterampilan

04

nilai prestasi  
kerja minimal  
bernilai baik  
dalam 1tahun  
terakhir

05

syarat lain  
sesuai dengan  
kebutuhan JF

# Syarat Pengusulan Pengangkatan melalui Perpindahan dari Jabatan Lain

01

bertatus PNS,  
memiliki  
integritas dan  
moralitas  
yang baik,  
sehat jasmani  
dan rohani

02

memiliki  
kualifikasi  
pendidikan  
minimal D4/S1  
sesuai bidang  
pendidikan yang  
dibutuhkan  
dalam JF  
Keahlian

03

memiliki  
kualifikasi  
pendidikan  
minimal  
SMA/SMK sesuai  
bidang  
pendidikan yang  
dibutuhkan  
dalam JF  
Keterampilan

04

nilai prestasi  
kerja minimal  
bernilai baik  
dalam 2 tahun  
terakhir

05

memiliki  
pengalaman  
dalam  
pelaksanaan  
tugas di  
bidang JF  
yang akan  
diduduki  
minimal 2  
tahun

# Syarat Pengusulan Pengangkatan melalui Perpindahan dari Jabatan Lain

06

syarat lain  
sesuai dengan  
kebutuhan JF

07

**keterampilan,  
pertama  
dan muda  
berusia  
paling tinggi  
52 tahun**

08

**madya  
berusia  
paling tinggi  
53 tahun**

09

**berusia  
paling tinggi  
58 tahun  
yang telah  
menduduki  
JPT Pratama**

# Syarat Pengusulan Pengangkatan melalui Penyesuaian/Inpassing

01

berstatus PNS,  
memiliki  
integritas dan  
moralitas  
yang baik,  
sehat jasmani  
dan rohani

02

memiliki  
kualifikasi  
pendidikan  
minimal D4/S1  
sesuai bidang  
pendidikan yang  
dibutuhkan  
dalam JF  
Keahlian

03

memiliki  
kualifikasi  
pendidikan  
minimal  
SMA/SMK sesuai  
bidang  
pendidikan yang  
dibutuhkan  
dalam JF  
Keterampilan

04

nilai prestasi  
kerja minimal  
bernilai baik  
dalam 2 tahun  
terakhir

05

memiliki  
pengalaman  
dalam  
pelaksanaan  
tugas di  
bidang JF  
yang akan  
diduduki  
minimal 2  
tahun

# Syarat Pengusulan Pengangkatan Penyesuaian/Inpassing

06

syarat lain  
sesuai dengan  
kebutuhan JF

07

**Keterampilan, Ahli  
Pertama  
dan Muda  
berusia  
paling tinggi  
54 tahun**

08

**Madya  
berusia  
paling tinggi  
56 tahun**

# Syarat Pengusulan Promosi atau Kenaikan Jenjang

01

mengikuti dan  
lulus ujikom  
oleh instansi  
pembina

02

memiliki rekam  
jejak yang baik

03

tidak pernah  
melakukan  
pelanggaran  
kode etik dan  
profesi pns

04

nilai prestasi  
kerja minimal  
bernilai baik  
dalam 2 tahun  
terakhir

05

tidak pernah  
dikenakan  
hukuman  
disiplin

# Pemberhentian

1. Mengundurkan diri dari jabatan;
2. Diberhentikan sementara sebagai PNS; \*
3. Menjalani cuti di luar tanggungan negara; \*
4. Menjalani tugas belajar lebih dari 6 bulan; \*
5. Ditugaskan secara penuh pada jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas dan jabatan pelaksana; \*
6. Tidak memenuhi persyaratan jabatan.

**\*) dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang terakhir apabila tersedia formasi dengan menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki**

# Syarat Pengusulan Pengangkatan Kembali

01

berstatus PNS

02

memiliki  
integritas dan  
moralitas yang  
baik

03

sehat jasmani  
dan rohani

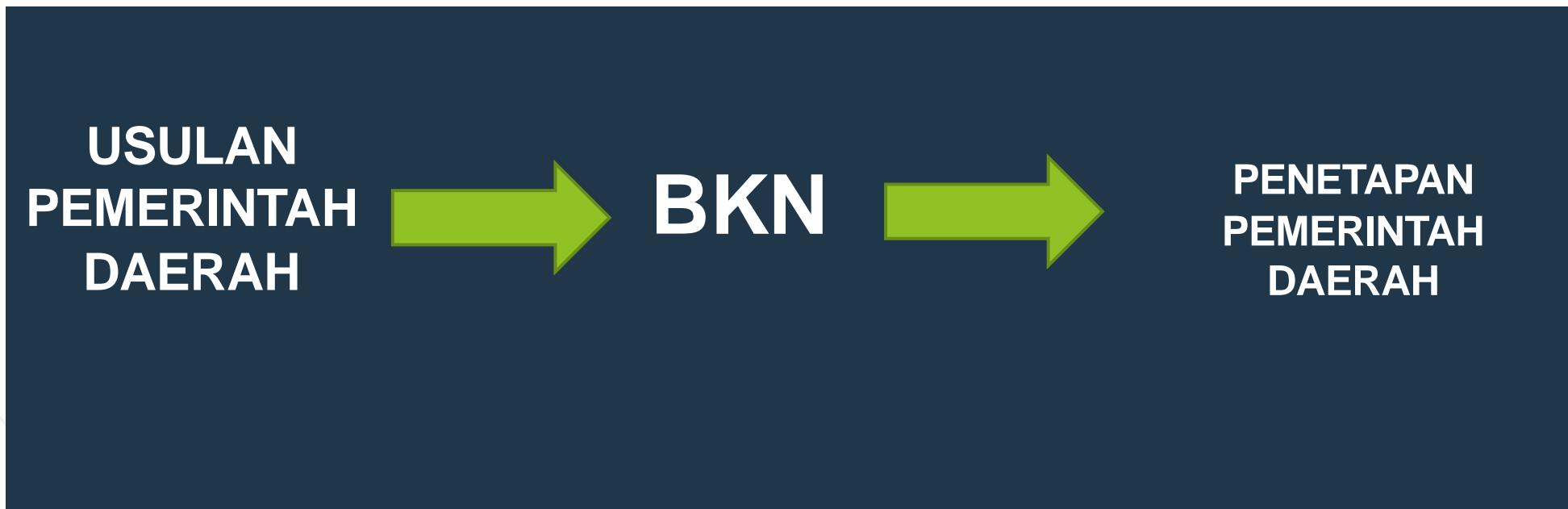
04

memiliki SK  
pemberhentian  
dari JF kecuali  
pemberhentian  
karena  
mengundurkan  
diri dan/atau  
tidak memenuhi  
persyaratan  
jabatan

05

**batas usia  
tertinggi 2  
tahun  
sebelum  
BUP pada  
jabatan  
yang  
sedang  
diduduki**

# Tahapan Pengangkatan, Pemberhentian & Pengangkatan Kembali JF



SE Kepala BKN Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Pemanfaatan Aplikasi Integrated Mutasi (iMut) dalam rangka Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai ASN

# Aplikasi Integrated Mutasi BKN



I-MUT  
INTEGRATED MUTASI



## USULAN

Buat Usulan



## MONITORING

Monitoring Progress ▾

Pertek/Rekomendasi

Formasi Jabatan  
Pimpinan Tinggi

Monitoring ASN >



**Pejabat yang menerima kuasa untuk  
Menetapkan Keputusan & Menandatangani  
Petikannya**  
**(Pergub 42-2021)**

<b>Jenis Keputusan</b>		<b>Pejabat yang didelegasikan</b>	
Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengangkatan Kembali		<b>Keputusan</b>	<b>Petikan</b>
a. Keterampilan s.d. Ahli Muda		Kepala BKD	Kabid Jabatan & Kepangkatan
b. Ahli Madya		-	Kepala BKD

\* Untuk Provinsi Sekretaris Daerah a.n. Gubernur, mengusulkan JF Ahli Utama ke Presiden, **tapi** utk Kab/Kota usulannya harus PPK (Bupati/Walikota)

# Pejabat yang ditunjuk untuk Melantik dan Mengambil Sumpah/Janji Jabatan

(Pergub 42-2021)

Kriteria Jenjang JF	Pejabat yang ditunjuk	Keterangan
a. Keterampilan s.d. Ahli Muda	Kepala BKD	Untuk Pengangkatan Pertama, Perpindahan Jabatan, Penyesuaian, Promosi (Ahli Utama), & Penyetaraan
b. Keterampilan s.d. Ahli Utama	Sekretaris Daerah	



# PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI

**Wajib** bagi :

- Pegawai Negeri Sipil (PNS) (JPT, JA dan JF)
- Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)



## APLIKASI KINERJA PEGAWAI

- ▶ <https://etpp.jakarta.go.id> untuk Penginputan Aktivitas Kinerja
- ▶ <https://pegawai.jakarta.go.id> untuk Penginputan Penilaian Prestasi Kerja

# REKOMENDASI APLIKASI



**SIAPP**

Sistem Informasi

Administrasi Pejabat Pemerintahan

Home

Informasi

Layanan

**SIAPP**

Sistem Informasi  
Administrasi Pejabat Pemerintahan

**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

# LAUNCHING MANAJEMEN TALENTA

17 Maret 2025



# Sistem Informasi Peta Kompetensi



Home Profil Berita Statistik Kontak

Asesor

Pegawai

## Selamat Datang di SIPETKOM

Pusat Penilaian Kompetensi Pegawai (PPKP BKD) merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta dalam penyelenggaraan penilaian potensi, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural bagi pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

[Lihat Detail...](#)



# Talent Pool

[Beranda](#)[Tentang Talent Pool](#)[Pengumuman](#)[Kontak](#) [Login](#)

## Talent Pool

*Talent Pool* adalah wadah pembinaan talenta dalam rangka pengembangan dan evaluasi yang disertai pemberian penghargaan bagi talenta yang bersangkutan

[Lihat Detail →](#)

DI ATAS  
EKSPETASI

IV  
KINERJA DIATAS  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL RENDAH

VII  
KINERJA DIATAS  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL SEDANG

IX  
KINERJA DI ATAS  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL TINGGI

KINERJA

SESUAI  
EKSPETASI

II  
KINERJA SESUAI  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL RENDAH

V  
KINERJA SESUAI  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL SEDANG

VIII  
KINERJA SESUAI  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL TINGGI

DI BAWAH  
EKSPETASI

I  
KINERJA DIBAWAH  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL RENDAH

III  
KINERJA DIBAWAH  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL SEDANG

VI  
KINERJA DIBAWAH  
EKSPETASI DAN  
POTENSIAL TINGGI

RENDAH

MENENGAH

TINGGI

POTENSIAL



# Pengembangan Kompetensi Kompetensi

## **Pelatihan & Pendidikan**

Program sesuai kebutuhan jabatan fungsional.

## **Sertifikasi Kompetensi**

Memastikan standar profesionalisme.

## **Kerjasama Institusi**

Kolaborasi dengan seluruh Instansi Pembina (K/L)

## **Pendidikan Lanjutan**

Peluang studi dan pengembangan karier.

# Tantangan dan Hambatan

- Mindset pengembangan karier di Birokrasi
- Resistensi dari jabatan structural sebagai Pejabat Penilai Kinerja, kurang memahami JF.
- Regulasi yang kompleks dan prosedur rumit, khususnya dari Instansi Pembina (K/L).
- Kurangnya kompetensi para pejabat jabatan fungsional.

# Arah Kebijakan ke Depan



## 1 Penguatan Regulasi

Meningkatkan kerangka hukum dan kebijakan.



## 2 Investasi Pelatihan

Fokus pada pengembangan SDM.



## 3 Kolaborasi & Berbagi Pengetahuan

Mendorong sinergi antar jabatan fungsional, organisasi profesi dan instansi Pembina (K/L).



## 4 Evaluasi Kinerja Lebih Baik

Perbaikan sistem penilaian kinerja.



## 5 Karier Menarik

Menambah Jenis JF, sehingga dapat memberikan opsi berkarier pada jabatan yang profesional

# Kesimpulan

Jabatan fungsional penting untuk kualitas layanan pemerintah.

Butuh komitmen dan investasi berkelanjutan.

Kolaborasi dan inovasi kunci atasi tantangan.

Kebijakan yang tepat mendukung implementasi sukses.



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

“ TERIMAKASIH ”