



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

24 Oktober 2024

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah/Biro
Setda Provinsi DKI Jakarta

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR e-0035/SE/2024

TENTANG

**DUKUNGAN KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN
PENYELENGGARA NEGARA**

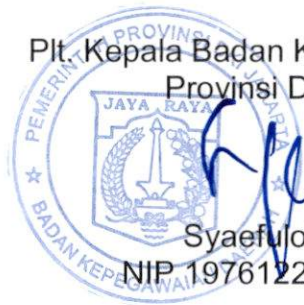
Dalam rangka mendukung capaian kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di lingkungan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta berdasarkan Keputusan Gubernur Nomor 821 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara, dengan ini disampaikan hal sebagai berikut:

1. Kepala Perangkat Daerah/Biro agar menugaskan pengelola kepegawaian sebagai Admin Unit Kerja untuk mengelola Aplikasi e-Registration LHKPN di lingkungan masing-masing. Apabila terdapat perubahan penugasan pegawai sebagai Admin Unit Kerja, agar menyampaikan formulir permohonan aktivasi e-Registration LHKPN (diunduh pada laman <https://elhkpn.kpk.go.id>) yang telah ditandatangani oleh Admin Unit Kerja (tanda tangan basah), disertai dengan Surat Tugas dari Kepala Perangkat Daerah/Biro dan fotokopi KTP Admin Unit Kerja kepada Kepala BKD Provinsi DKI Jakarta paling lambat 8 November 2024.
2. Kepala Perangkat Daerah/Biro agar memerintahkan Admin Unit Kerja di lingkungan masing-masing untuk melakukan pemutakhiran data Wajib Lapor (WL) LHKPN dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. melakukan perubahan data WL LHKPN, di antaranya perubahan data jabatan, email, dan nomor *handphone*;
 - b. mendaftarkan WL LHKPN baru secara *online* melalui sistem <https://elhkpn.kpk.go.id> dan menyampaikan formulir permohonan aktivasi e-Filling LHKPN (diunduh pada laman <https://elhkpn.kpk.go.id>) yang telah ditandatangani oleh WL LHKPN (tanda tangan basah) dan disertai dengan fotokopi KTP WL LHKPN kepada Kepala BKD Provinsi DKI Jakarta paling lambat lambat 15 November 2024;
 - c. mengusulkan status non aktif melalui sistem <https://elhkpn.kpk.go.id> terhadap WL LHKPN dengan kategori sebagai berikut:

- 1) pensiun sepanjang tahun 2024 sampai dengan TMT 1 April 2025;
 - 2) meninggal dunia;
 - 3) tugas belajar;
 - 4) cuti luar tanggungan negara;
 - 5) pemberhentian sebagai PNS; dan
 - 6) mutasi jabatan yang menyebabkan tidak lagi berstatus sebagai WL LHKPN.
3. Kepala Perangkat Daerah/Biro agar menginformasikan kepada WL LHKPN di lingkungan Perangkat Daerah/Biro masing-masing hal sebagai berikut:
- a. WL LHKPN yang telah didaftarkan dan melakukan aktivasi akun wajib menyampaikan LHKPN Tahun Pelaporan 2024 jenis laporan khusus awal menjabat secara *online* melalui situs <https://elhkpn.kpk.go.id> paling lambat tanggal 31 Desember 2024.
 - b. WL LHKPN yang belum menyampaikan atau melengkapi kekurangan surat kuasa agar segera mengirimkan berkas asli secara mandiri dengan cara mengunggah dokumen surat kuasa yang telah ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik pada e-Filing LHKPN di Tabel Riwayat LHKPN atau kepada Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia melalui alamat:
- Gedung Merah Putih KPK**
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi, Jakarta 12950
Call Center: 198, Fax: (021) 52921230
Up: Direktorat PP LHKPN KPK
- c. WL LHKPN yang tidak menyampaikan atau melengkapi kekurangan surat kuasa sebagaimana dimaksud pada huruf b, status pelaporan LHKPN Tahun 2024 akan dinyatakan menjadi belum lapor oleh Komisi Pemberantasan Korupsi.
4. WL LHKPN yang tidak memenuhi kewajiban melengkapi penyampaian LHKPN dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Pasal 10 ayat (2) huruf e dan Pasal 11 ayat (2) huruf c Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
5. Informasi lebih lanjut mengenai penyampaian LHKPN dapat menghubungi:
- a. Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN KPK melalui email elhkpn@kpk.go.id atau *call center* KPK 198; atau
 - b. Bidang Pembinaan dan Disiplin Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta, Gedung Balaikota Blok G Lantai 21, Jalan Medan Merdeka Selatan Nomor 8-9, Jakarta, melalui email lhkpn.bkd@gmail.com.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta,



Syaefuloh Hidayat

NIP 197612221998111001

Tembusan:

1. Pj. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta
4. Inspektur Provinsi DKI Jakarta



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan:

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE BSSN

Lampiran I : Surat Edaran Plt. Kepala Badan
Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta
Nomor : e-0035/SE/2024
Tanggal : 24 Oktober 2024

Jumlah Admin Unit Kerja pada Perangkat Daerah/Biro

| No. | Perangkat Daerah/Biro | Jumlah Admin Unit Kerja |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | Badan Kepegawaian Daerah | 1 |
| 2 | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 1 |
| 3 | Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa | 2 |
| 4 | Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah | 1 |
| 5 | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | 1 |
| 6 | Badan Pendapatan Daerah | 2 |
| 7 | Badan Pengelola Keuangan Daerah | 2 |
| 8 | Badan Pengelolaan Aset Daerah | 2 |
| 9 | Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia | 1 |
| 10 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 1 |
| 11 | Biro Hukum | 1 |
| 12 | Biro Kepala Daerah | 1 |
| 13 | Biro Kerja Sama Daerah | 1 |
| 14 | Biro Kesejahteraan Sosial | 1 |
| 15 | Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi | 1 |
| 16 | Biro Pembangunan dan Lingkungan Hidup | 1 |
| 17 | Biro Pemerintahan | 1 |
| 18 | Biro Pendidikan dan Mental Spiritual | 1 |
| 19 | Biro Perekonomian dan Keuangan | 1 |
| 20 | Biro Umum dan Administrasi Sekretariat Daerah | 2 |
| 21 | Dinas Bina Marga | 1 |
| 22 | Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan | 2 |
| 23 | Dinas Kebudayaan | 1 |
| 24 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 2 |
| 25 | Dinas Kesehatan | 2 |
| 26 | Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian | 1 |
| 27 | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik | 1 |
| 28 | Dinas Lingkungan Hidup | 1 |
| 29 | Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | 1 |
| 30 | Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk | 1 |
| 31 | Dinas Pemuda dan Olahraga | 1 |
| 32 | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 2 |
| 33 | Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan | 1 |
| 34 | Dinas Pendidikan | 14 |
| 35 | Dinas Perhubungan | 2 |
| 36 | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | 1 |
| 37 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 1 |
| 38 | Dinas Pertamanan dan Hutan Kota | 1 |
| 39 | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | 1 |
| 40 | Dinas Sosial | 1 |
| 41 | Dinas Sumber Daya Air | 1 |
| 42 | Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi | 1 |
| 43 | Inspektorat | 1 |
| 44 | Satuan Polisi Pamong Praja | 1 |
| 45 | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | 1 |
| 46 | Sekretariat Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu | 1 |
| 47 | Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Barat | 1 |
| 48 | Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat | 1 |
| 49 | Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan | 1 |
| 50 | Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur | 1 |
| 51 | Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Utara | 1 |

Lampiran II : Surat Edaran Plt. Kepala Badan
Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta
Nomor : e-0035/SE/2024
Tanggal : 24 Oktober 2024

DATA WAJIB LAPOR LHKPN PADA BADAN/DINAS/BIRO ... PROVINSI DKI JAKARTA

| NO | NIK | NIP | NAMA PEGAWAI | JABATAN | STATUS DALAM SISTEM *) | PERUBAHAN DATA **) | KATEGORI USULAN NON-WL ***) |
|----|-----|-----|-----------------|---------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

Keterangan pilih salah satu:

- *) : Aktif / Belum Aktif karena CPNS / Belum Aktif karena Baru Menjabat / Belum Aktif karena Mutasi
- **) : Jabatan / Email / Nomor *Handphone*
- ***) : Meninggal Dunia / Pemberhentian PNS / Tugas Belajar / CTLN / Mutasi / Pensiun Tahun 2024 sampai dengan TMT 1 April 2025