



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 31 Oktober 2024

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah/Biro
Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR 29/SE/2024

TENTANG

**TATA CARA PENGUSULAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BERPRESTASI DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2024**

Dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Gubernur Nomor 739 Tahun 2024 tentang Pedoman Pemberian Penghargaan kepada Pegawai Negeri Sipil Berprestasi, dengan ini disampaikan hal sebagai berikut:

1. Para Kepala Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah agar mengusulkan Pegawai Negeri Sipil di lingkungannya yang memiliki inovasi untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi.
2. Persyaratan untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi sebagai berikut:
 - a. taat dan setia kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - b. memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik dengan melampirkan Surat Rekomendasi yang menyatakan tidak pernah melakukan pelanggaran disiplin dari Pejabat yang Berwenang;
 - c. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin ataupun sedang dalam proses penjatuan hukuman disiplin pada saat proses penilaian;
 - d. memiliki penilaian kinerja minimal kategori "Baik" selama 2 (dua) tahun sebelumnya secara berturut-turut dengan melampirkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan evaluasi kinerja pegawai;
 - e. memiliki inovasi yang secara nyata telah bermanfaat/berdampak di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing atau bagi masyarakat;
 - f. belum pernah mendapatkan penghargaan sebagai PNS Berprestasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta; dan

- g. khusus kandidat PNS dari unsur Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas menduduki jabatan paling singkat 1 (satu) tahun.

3. Kategori pengusulan PNS untuk mengikuti seleksi PNS Berprestasi:

- a. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya;
- b. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- c. Jabatan Administrator;
- d. Jabatan Pengawas;
- e. Jabatan Fungsional; dan/atau
- f. Jabatan Pelaksana.

4. Tata Cara Pengusulan:

- a. Kepala Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah dapat mengusulkan lebih dari 1 (satu) orang nama peserta untuk mengikuti seleksi Pegawai Negeri Sipil Berprestasi;
- b. Usulan sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf a disampaikan kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Badan Kepegawaian Daerah paling lambat tanggal 11 November 2024 pukul 11.59 WIB dengan melampirkan:

1) Dokumen wajib yang terdiri atas:

- (a) Daftar Riwayat Hidup sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
- (b) Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Evaluasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir;
- (c) Surat Rekomendasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini, dengan ketentuan:

(1) Surat Rekomendasi untuk kandidat:

- (a) Pejabat Pimpinan Tinggi Madya ditandatangani oleh Gubernur Provinsi DKI Jakarta;
- (b) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta;
- (c) Pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional dan Pelaksana ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Kepala Biro Sekretariat Daerah;

(2) Surat Rekomendasi menerangkan:

- (a) kandidat merupakan usulan dari Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah;
- (b) memiliki inovasi/prestasi yang luar biasa dan berdampak nyata bagi organisasi/masyarakat, serta berintegritas tinggi dan layak untuk diteladani;
- (c) tidak pernah mengikuti organisasi terlarang;
- (d) tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;
- (e) tidak sedang dalam proses penjatuan hukuman disiplin; dan
- (f) memiliki sikap dan perilaku toleransi dalam melaksanakan tugas di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (d) Surat pernyataan keaslian/keabsahan Inovasi (bermeterai) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
- (e) Uraian deskripsi inovasi paling sedikit 200 (dua ratus) kata dan paling banyak 5 (lima) halaman dalam bentuk makalah yang dapat menjelaskan data

dukung yang berkenaan dengan nilai-nilai budaya kerja BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) dengan sistematika penulisan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;

- (f) Dokumen pendukung inovasi (video/foto inovasi); dan
 - (g) Paparan dalam format *power point*.
- 2) Dokumen tambahan yang terdiri dari atas:
- (a) surat tugas mengikuti pengembangan kompetensi dan/atau sertifikat pengembangan kompetensi;
 - (b) tautan media sosial;
 - (c) tautan berita;
 - (d) tautan inovasi;
 - (e) tautan video inovasi;
 - (f) produk inovasi; dan/atau
 - (g) tabel/matriks pelaksanaan kolaborasi dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
- c. Pengusulan sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf b dengan ketentuan sebagai berikut:
- (1) Kepala Perangkat Daerah/Biro Sekretariat Daerah membuat surat pengantar usulan PNS untuk mengikuti seleksi PNS Berprestasi kepada kepala BKD melalui e-office pada laman <https://eoffice.jakarta.go.id> (hanya surat pengantar saja); dan
 - (2) Melakukan penginputan data PNS yang akan diusulkan mengikuti seleksi PNS Berprestasi dan mengunggah hasil *scan* dokumen persyaratan dalam format pdf sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf b angka 1) dan angka 2) pada laman <https://bit.ly/PNSBERPRESTASI2024>.

atau QR Code:



5. Untuk penjelasan lebih lanjut, dapat berkoordinasi dengan Badan Kepegawaian Daerah u.p. Bidang Kinerja dan Penghargaan melalui email subkelpenghargaan@gmail.com.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,


Joko Agus Setyono
NIP 196812111996031004

Tembusan:

Pj. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Nomor 29/SE/2024
Tanggal 31 Oktober 2024

Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengusulan Pegawai Negeri Sipil Berprestasi dilingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

FORMAT

1. Fomat Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Kategori

a. BIODATA

FOTO (Jika Ada)	Nama :	
	NIP :	
	Tempat/Tanggal Lahir :	
	Pangkat/Golongan :	
	Agama :	
	Nomor Telepon :	
	Jabatan :	
	Daerah Penugasan :	
	Alamat Rumah :	

b. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

NO	TINGKAT	JURUSAN/PROGRAM STUDI	SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI	TAHUN KELULUSAN
1	S2			
2	S1			
3	SMA			
4				

c. RIWAYAT JABATAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN	TMT	INSTANSI
1				
2				
3				

RIWAYAT PENDIDIKAN INFORMAL/DIKLAT

NO	NAMA PELATIHAN	TEMPAT	TAHUN	PENYELENGGARA
1				
2				
3				

d. RIWAYAT PENGHARGAAN DAN PRESTASI

NO	NAMA PENGHARGAAN/ PRESTASI	KETERANGAN	TAHUN
1			
2			

e. INOVASI

NO	NAMA INOVASI / INSPIRATIF	KETERANGAN	PERANAN	Stakeholder Terkait
1			Inisiator/Pelaksana*	
2			Inisiator/Pelaksana*	
3			Inisiator/Pelaksana*	

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia di proses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,(dd/mm/yyyy)

(.....)
NIP.

*pilih salah satu

2. Fomat Surat Rekomendasi

SURAT REKOMENDASI
SELEKSI PNS BERPRESTASI TAHUN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Jabatan :
 Perangkat Daerah/Biro* :
 Memberikan rekomendasi kepada,
 Nama :
 Jabatan :
 Unit Kerja pada Perangkat Daerah** :
 Perangkat Daerah/Biro :
 Nomor Telp (Hp) :

untuk diusulkan sebagai Aparatur Sipil Negara yang paling sesuai menjadi calon kandidat kategori*** dari Perangkat Daerah/Biro (sebutkan Perangkat Daerah/Biro) untuk bersaing dalam seleksi PNS Berprestasi, dengan pertimbangan:

1. Memiliki Inovasi/Prestasi yang luar biasa dan berdampak nyata bagi organisasi/masyarakat, serta berintegritas tinggi dan layak untuk diteladani;
2. Tidak pernah mengikuti organisasi terlarang;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin PNS;
4. Tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin PNS; dan
5. Memiliki sikap dan perilaku toleransi dalam melaksanakan tugas di lingkungan Pemerintah Daerah.

.....
Kepala Perangkat Daerah/Kepala Biro,****

ttd & stempel

(.....)
NIP.

*Tidak diisi apabila surat rekomendasi diberikan oleh Gubernur DKI Jakarta

**Diisi apabila bertugas di UKPD

***Pilih salah satu: Jabatan Pimpinan Tinggi Madya terbaik, Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama terbaik, Jabatan Administrator terbaik, Jabatan Pengawas terbaik, Jabatan Fungsional terbaik atau Jabatan Pelaksana terbaik.

****Surat rekomendasi untuk kategori Jabatan Pimpinan Tinggi Madya ditandatangani oleh Gubernur DKI Jakarta dan surat rekomendasi untuk kategori Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ditandatangani oleh Sekretaris Daerah.

3. Surat pernyataan keaslian/keabsahan Inovasi

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN INOVASI

Nama	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:
Perangkat Daerah/Biro	:
Nomor Telp (Hp)	:

Dengan ini menyatakan yang sebenarnya bahwa inovasi dengan judul.....

adalah benar hasil karya saya sendiri atau bukan tindakan plagiat hasil karya orang lain dan saya ajukan sebagai salah satu persyaratan seleksi PNS Berprestasi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa inovasi dengan judul sebagaimana tersebut dalam pernyataan ini bukan hasil karya saya atau merupakan tindakan plagiat dari hasil karya orang lain, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila berdasarkan keputusan panitia, hasil karya saya ditetapkan sebagai pemenang, saya bersedia memberikan inovasi hasil karya saya sebagaimana tersebut dalam pernyataan ini kepada Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan karenanya menjadi hak milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Atasan langsung

Nama lengkap
NIP

Jakarta,
Yang membuat pernyataan,

Meterai
10.000

Nama lengkap
NIP

4. Sistematika Uraian Deskripsi Inovasi

A. Susunan makalah

- I. Latar Belakang
- II. Permasalahan
- III. Rancang Bangun Inovasi
- IV. Manfaat dan Keberlanjutan Inovasi

B. Teknis penulisan makalah

- Maksimal 5 (lima) halaman kertas A4, Top: 4cm, Left: 4cm, Right: 3cm, Bottom: 3cm
- Menggunakan huruf Time New Roman dengan ukuran 12
- Spasi 1,5

5. Tabel/Matriks Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan (*stakeholder*)Tabel/Matriks Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan (*stakeholder*)

Judul Inovasi :

No	Uraian Kegiatan	Peran	
		Inisiator/Pelaksana*	Stakeholder (siapa yang terlibat dan perannya)
1	Perencanaan a. b. c. dst		
2	Pelaksanaan a. b. c. dst		
3	Pengawasan a. b. c. dst		
4	Evaluasi a. b. c. dst		

*pilih salah satu

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Joko Agus Setyono

NIP. 196812111996031004