



ALUR PROSES MUTASI ANTAR PERANGKAT DAERAH/BIRO

SUKSES
JAKARTA
UNTUK
INDONESIA



PERANGKAT
DAERAH/ BIRO ASAL

Pengajuan permohonan mutasi pegawai antar Perangkat Daerah/ Biro dengan melampirkan dokumen persyaratan

Verifikasi administrasi berdasarkan kesesuaian dokumen pengajuan dengan persyaratan berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 179 Tahun 2016 tentang Pedoman Perpindahan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 163 Tahun 2017



BKD



RAPAT PEMBAHASAN

Pembahasan kesesuaian kompetensi dan pengetahuan dengan kesesuaian formasi pada Perangkat Daerah/ Biro Asal dengan Perangkat Daerah/ Biro Tujuan

Pengajuan pertimbangan teknis pemindahan pegawai melalui pemanfaatan aplikasi integrated mutasi



BKN



SURAT
KEPUTUSAN

Penerbitan Surat Keputusan Mutasi Antar Perangkat Daerah/ Biro

BERKAS ADMINISTRASI

1. Persetujuan dari Perangkat Daerah/Biro Asal
2. Persetujuan dari Perangkat Daerah/Biro Tujuan
3. FC Ijazah & Transkrip Nilai
4. FC SK CPNS, SK PNS, dan SK Kenaikan Pangkat Terakhir
5. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
6. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Ikatan Dinas/Tugas Belajar
7. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Hubungan Keluarga pada Perangkat Daerah/Biro Tujuan
8. SKP 2 Tahun Terakhir
9. Kartu Pegawai
10. Masa Kerja PNS Minimal Selama 2 Tahun