



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

KEBIJAKAN JABATAN FUNGSIONAL BERBASIS PENGELOLAAN KINERJA (PermenPANRB 1/2023)

Tamzil Satria
Analisis Kebijakan

**Asisten Deputi Perancangan Jabatan, Perencanaan, dan
Pengadaan SDM Aparatur**



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga
melayani
bangsa**

5 PRIORITAS KERJA TAHUN KE DEPAN 2019-2024

1

PEMBANGUNAN SDM

- SDM yang pekerja keras, dinamis, terampil, dan menguasai IPTEK
- Mengundang talenta global

2

PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR

- Penghubung produksi dan distribusi
- Mempermudah akses wisata
- Mendongkrak lapangan kerja
- Nilai tambah perekonomian

3

SIMPLIFIKASI REGULASI

- Kendala regulasi disederhanakan, dipotong, dan dipangkas
- Omnibus Law

4

PENYEDERHANAAN BIROKRASI

- Penyederhanaan birokrasi menjadi 2 (dua) level eselon
- Peralihan jabatan struktural menjadi fungsional

5

TRANSFORMASI EKONOMI

Daya saing manufaktur dan jasa modern bernilai tambah tinggi



TRANSFORMASI BIROKRASI INDONESIA

BIROKRASI BERKELAS DUNIA DAN PELAYANAN PUBLIK YANG KOMPETITIF

AKUNTABILITAS KINERJA DAN PENGAWASAN EFEKTIF

Transformasi Organisasi

Delaying
Eselonisasi

Organisasi yang
Agile, Fleksibel, dan
Kolaboratif

Transformasi SDMA



Transformasi Sistem Kerja

Super Apps (Aplikasi Umum SPBE)

Digitalisasi
Pelayanan Publik

Digitalisasi
Proses Bisnis Pemerintah

Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Digital



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

RUANG LINGKUP TATA KELOLA JABATAN FUNGSIONAL



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

Perubahan Pokok Tata Kelola JF

PERMENPANRB 13/2019



Berbasis penyelarasan butir kegiatan dan SKP



Perpindahan dilakukan dalam satu rumpun



Penetapan target AK di awal tahun kinerja berbasis pada Penyelarasan butir kegiatan dalam SKP



Berbasis pada penilaian angka kredit (AK) per butir kegiatan dan pengajuan DUPAK



Kenaikan Pangkat Luar Biasa hanya untuk JPT dan JA



Instansi Pembina memiliki 19 tugas yang utamanya: Pendidikan dan pelatihan, formasi, standar kompetensi, uji kompetensi, dan koordinasi

PERMENPANRB 1/2023



Berbasis pada ruang lingkup tugas setiap jenjang disesuaikan dengan ekspektasi kinerja



Perpindahan dapat dilaksanakan lintas rumpun untuk memudahkan talent mobility



Target AK Tahunan ditetapkan sebagai koefisien pengali untuk konversi predikat evaluasi kinerja setiap tahun



Tidak ada lagi DUPAK, evaluasi berdasarkan hasil penilaian pemenuhan ekspektasi kinerja



Ditambahkan ketentuan kenaikan pangkat istimewa diberikan bagi pejabat fungsional Pejabat Fungsional yang memiliki penilaian kinerja dan keahlian yang luar biasa dalam menjalankan tugas JF



Instansi Pembina Menyusun konten pembelajaran, strategi, dan program pengembangan kompetensi

Tugas dan Ruang Lingkup JF

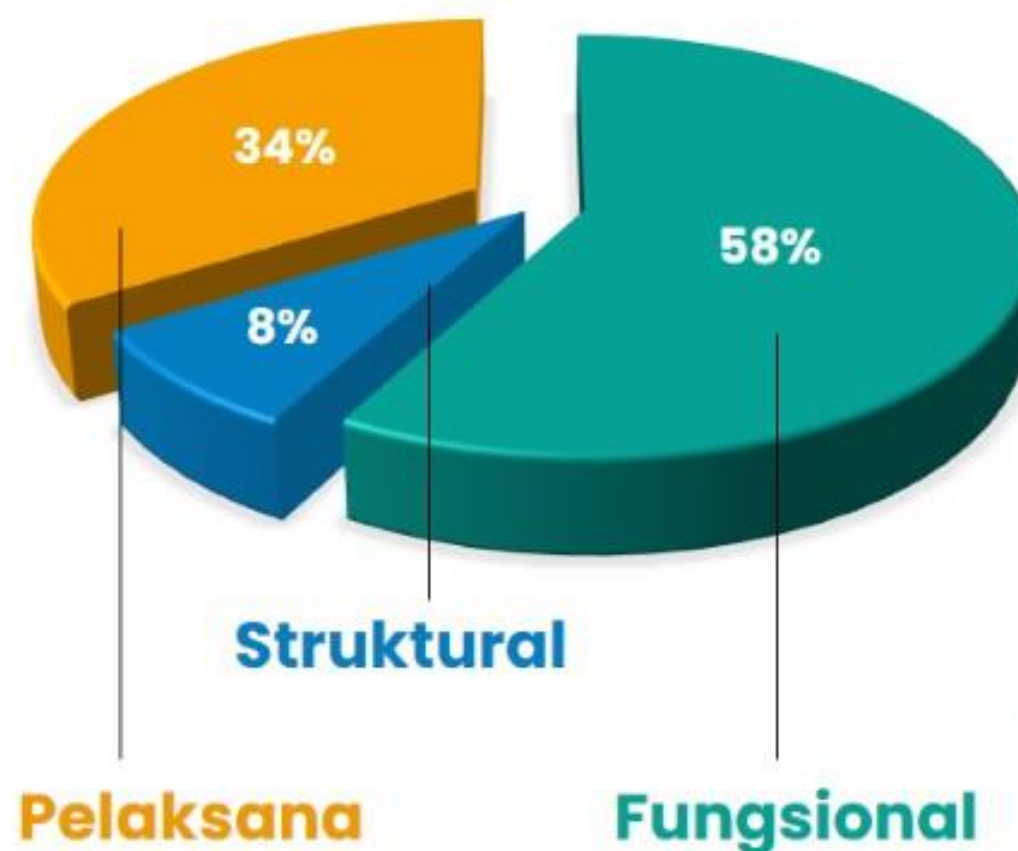
Pelayanan teknis fungsional berbasis keahlian dan keterampilan tertentu pada unit Organisasi

Penyusunan ruang lingkup setiap jenjang jabatan fungsional

Pemenuhan Ekspektasi Kinerja

Jumlah PNS Berdasarkan Jenis Jabatan ASN

Sumber: Data Statistik BKN, 31 Desember 2022



Ekspektasi Kinerja
Simplifikasi ruang lingkup tugas JF untuk kinerja yang lebih agile untuk mendukung pemenuhan

Kedudukan JF

JF berkedudukan di bawah JPT, Administrator, Pengawas, dan Pejabat Fungsional lain

Pejabat fungsional bekerja dalam sistem kerja kolaboratif baik dalam atau lintas Unit Organisasi

Mendukung pada organisasi yang agile dan dinamis



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

MEKANISME KARIER JF

01

**PENGANGKATAN
PERTAMA**

02

**PERPINDAHAN DARI
JABATAN LAIN**

03

PENYESUAIAN

04

PROMOSI

01

PENGANGKATAN PERTAMA



Syarat Pendidikan:

- Min. Sarjana atau Diploma empat sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF Keahlian
- Min. SLTA atau sederajat sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF Keterampilan

Nilai Predikat kinerja paling rendah baik dalam 1 tahun terakhir

Untuk mengisi lowongan kebutuhan JF dari Calon PNS bagi jenjang Pemula, Terampil, Ahli Pertama, atau Ahli Muda

Harus mencantumkan JF dalam keputusan pengangkatan calon PNS dan diberikan kelas jabatan sesuai kelas JF

02

PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN

Pengangkatan dalam JF melalui pola karier horizontal, yaitu antar kelompok JF dan antar jabatan (JA-JF-JPT)

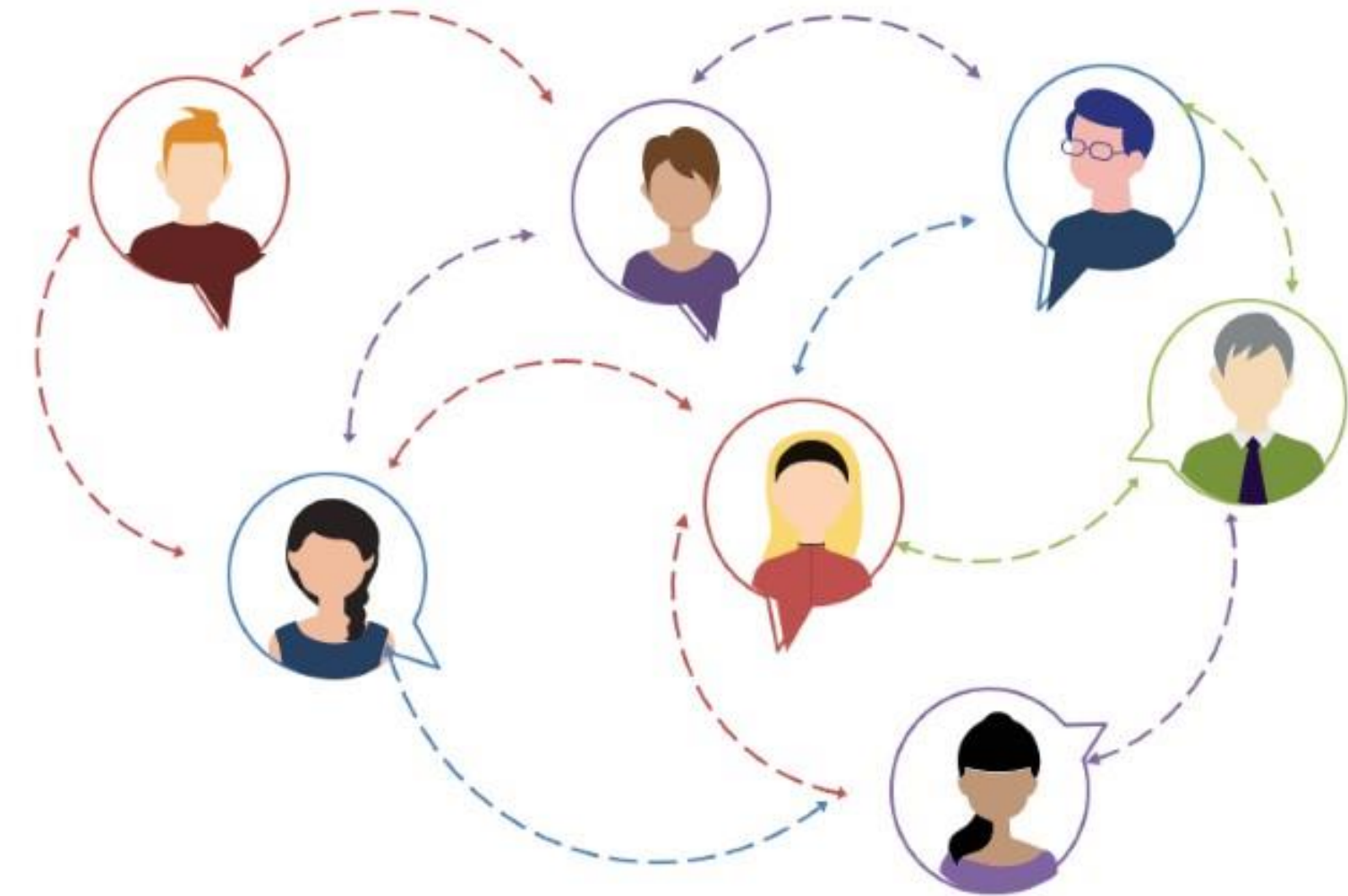
Syarat Pendidikan:

- Min. Sarjana atau Diploma empat sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF Keahlian
- Min. SLTA atau sederajat sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF Keterampilan

Uji Kompetensi

Pengalaman min. 2 tahun dibidang JF yang akan diduduki

Batas usia



03 PENYESUAIAN

Dilaksanakan untuk penetapan JF baru, perubahan ruang lingkup dan/atau kebutuhan mendesak sesuai prioritas strategis

Syarat Pendidikan:

- Min. Sarjana atau Diploma empat sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF Keahlian
- Min. SLTA atau sederajat sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF Keterampilan

Pengalaman min. 2 tahun dibidang JF yang akan diduduki

Dalam hal penataan birokrasi, penyesuaian dilakukan untuk jenjang yang setara dengan jabatan administrasinya



04 PROMOSI



Pengangkatan dalam JF melalui promosi terdiri dari promosi ke dalam atau dari JF dan kenaikan jenjang JF

Kedalam atau dari JF

- Perpindahan diagonal
- Memiliki Predikat Kinerja paling rendah “sangat baik” dalam 2 tahun terakhir
- Uji kompetensi
- Memiliki rekam jejak yang baik
- dan persyaratan lain sesuai peraturan perUU

Kenaikan jenjang JF

- Perpindahan vertikal
- Memenuhi AK kumulatif kenaikan jenjang
- Uji kompetensi
- Memiliki Predikat kinerja paling rendah “baik” dalam 1 tahun terakhir
- dan persyaratan lain sesuai peraturan perUU

Berdasarkan pertimbangan rekomendasi dari Tim Penilai Kinerja

CENTRE OF LEARNING

19 TUGAS INSTANSI PEMBINA

berperan sebagai human capital
partnership



Pemenuhan standar
kompetensi jabatan,
yaitu kompetensi
manajerial, sosial
kultural, dan teknis



Melaksanakan pembinaan
jabatan fungsional, yang
meliputi pelatihan,
pemantauan dan evaluasi
penerapan JF, pelaksanaan
uji kompetensi



menyusun konten pembelajaran, strategi,
dan program pengembangan kompetensi



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

PENGELOLAAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

RENCANA KINERJA
TAHUNAN



PENILAIAN
ATASAN/ PEJABAT
PENILAI



KONVERSI NILAI
SKP



PENETAPAN AK
TAHUNAN

Sangat Baik

• 150%

Baik

• 100%

Butuh Perbaikan

• 75%

Kurang

• 50%

Sangat Kurang

• 25%

ijazah pendidikan formal yang lebih tinggi,
diberikan tambahan Angka Kredit sebesar 25%

PENGELOLAAN KINERJA JF

berbasis pada

pemenuhan Ekspektasi Kinerja:

- perencanaan kinerja
- pelaksanaan, pemantauan, dan pembinaan kinerja
- evaluasi kinerja Pejabat Fungsional
- tindak lanjut hasil evaluasi kinerja



Predikat Kinerja JF

dikonversikan menjadi angka kredit
yang dapat ditetapkan secara
tahunan maupun periodik

Akuntabilitas penilaian pada Pejabat
Penilai/Atasan

~~Tim Penilai Angka Kredit~~ → Tim Penilai
Kinerja/Tim Penguji Kompetensi



TABEL KONVERSI PREDIKAT KINERJA MENJADI ANGKA KREDIT

| Simulasi per tahun | Koefisien per tahun | Sangat Baik | Baik | Cukup/Butuh Perbaikan | Kurang | Sangat Kurang |
|--------------------|----------------------|-------------|------|-----------------------|--------|---------------|
| | | 150% | 100% | 75% | 50% | 25% |
| Keahlian | Ahli Pertama 12,5 | 18,75 | 12,5 | 9,38 | 6,25 | 3,13 |
| | Ahli Muda 25 | 37,5 | 25 | 18,75 | 12,5 | 6,25 |
| | Ahli Madya 37,5 | 56,25 | 37,5 | 28,13 | 18,75 | 9,375 |
| | Ahli Utama 50 | 75 | 50 | 37,5 | 25 | 12,5 |
| Keterampilan | Pemula 3,75 | 5,63 | 3,75 | 2,81 | 1,88 | 0,94 |
| | Terampil 5 | 7,5 | 5 | 3,75 | 2,5 | 1,25 |
| | Mahir 12,5 | 18,75 | 12,5 | 9,38 | 6,25 | 3,13 |
| | Penyelia 25 | 37,5 | 25 | 18,75 | 12,5 | 6,25 |

- Pejabat Fungsional yang telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif untuk kenaikan pangkat JF bersamaan dengan kenaikan jenjang JF, dilakukan kenaikan jenjang JF terlebih dahulu, dan dengan Angka Kredit yang sama diusulkan kenaikan pangkat
- Jika belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan, Pejabat Fungsional yang telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif untuk kenaikan pangkat dapat diberikan kenaikan pangkat satu tingkat lebih tinggi



panrb

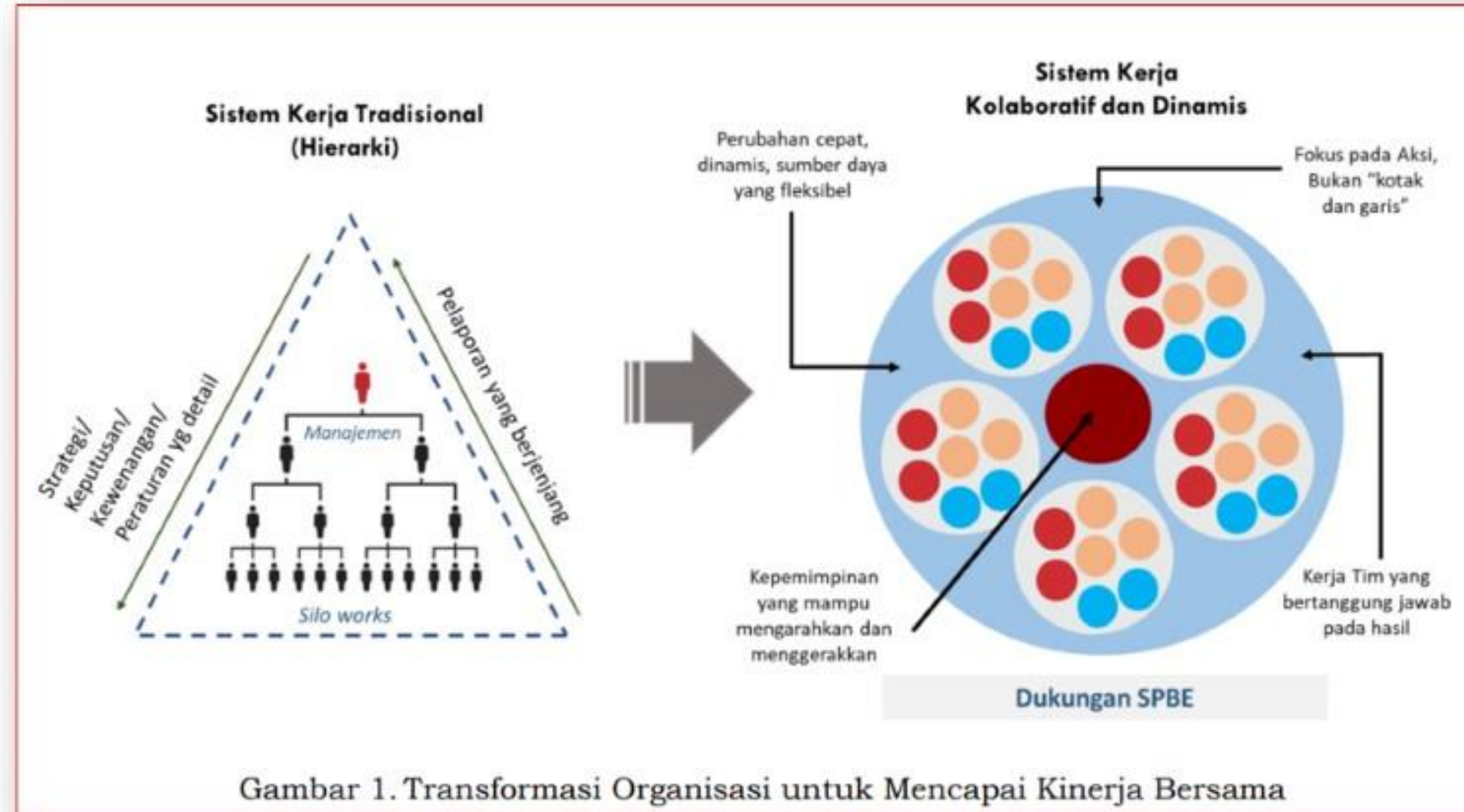
KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

PENYESUAIAN SISTEM KERJA JABATAN FUNGSIONAL



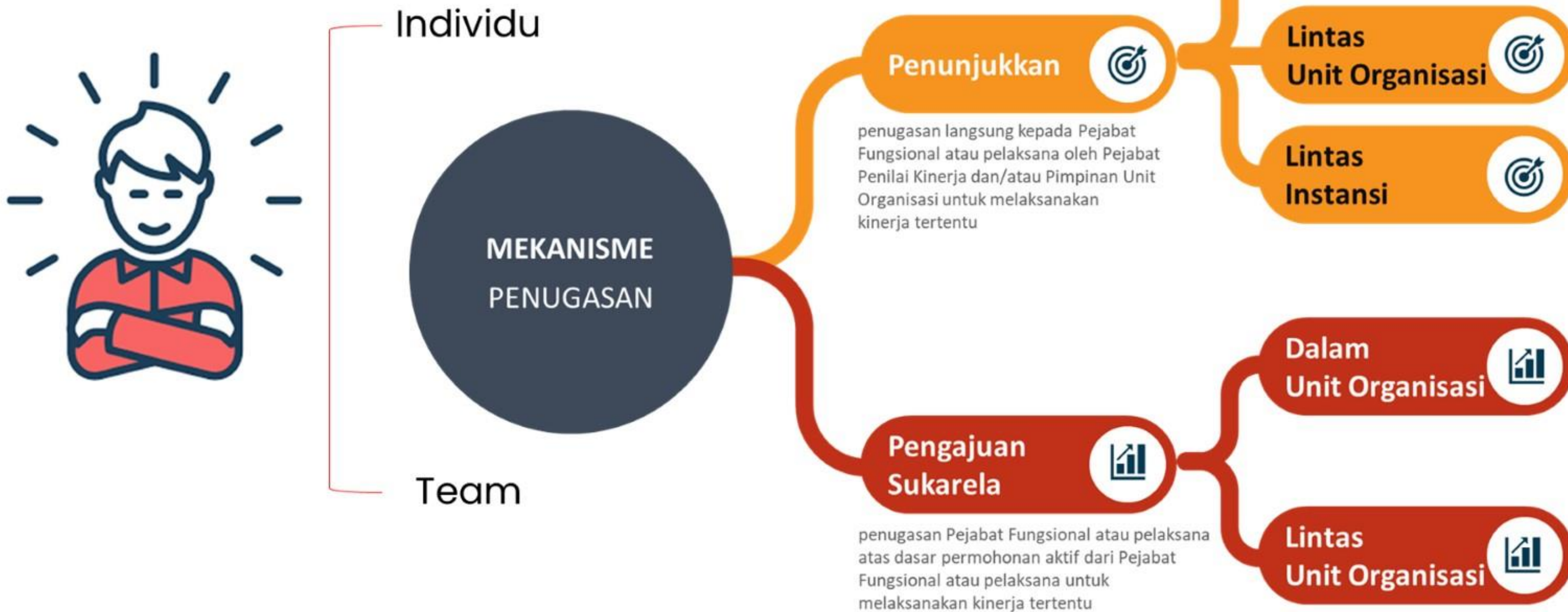
BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



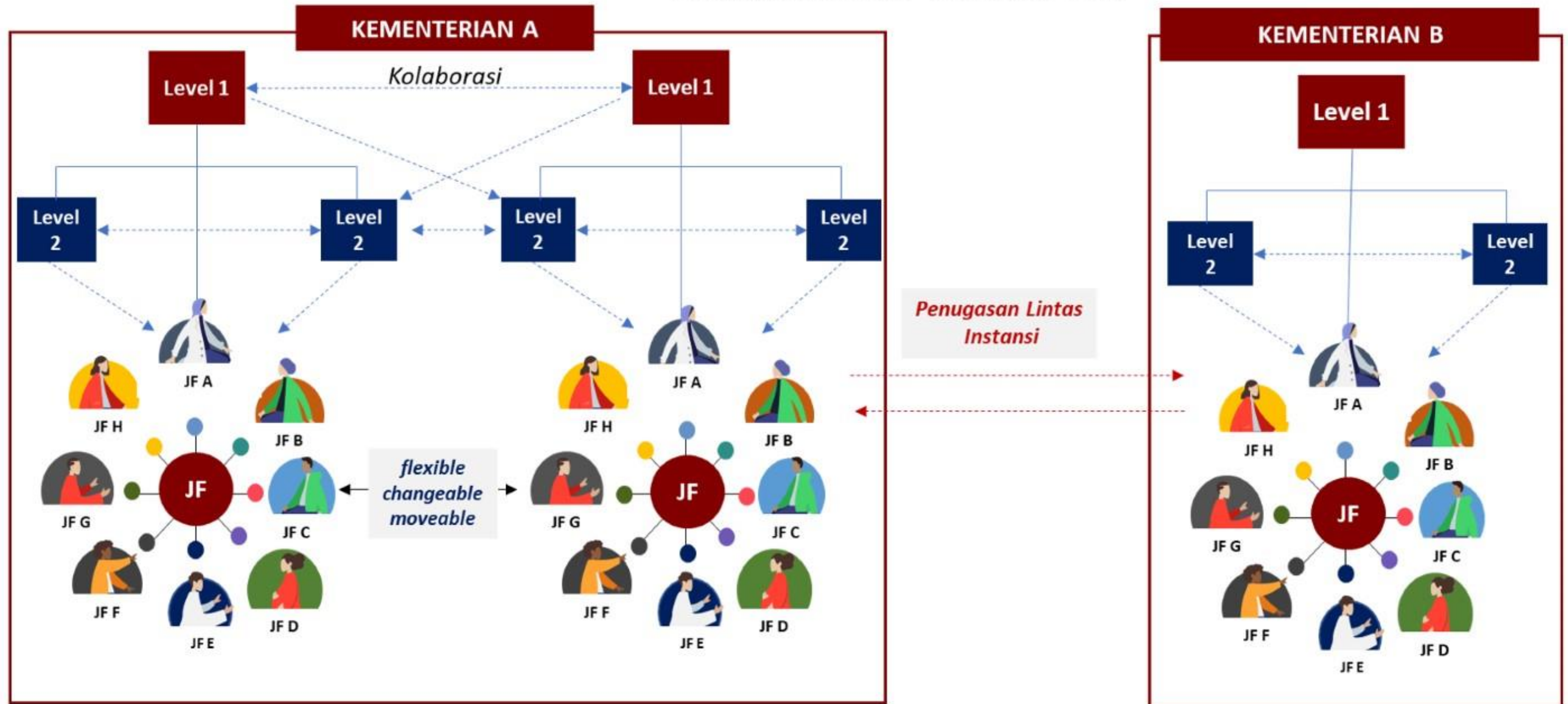
Source: PermenPANRB 7/2022

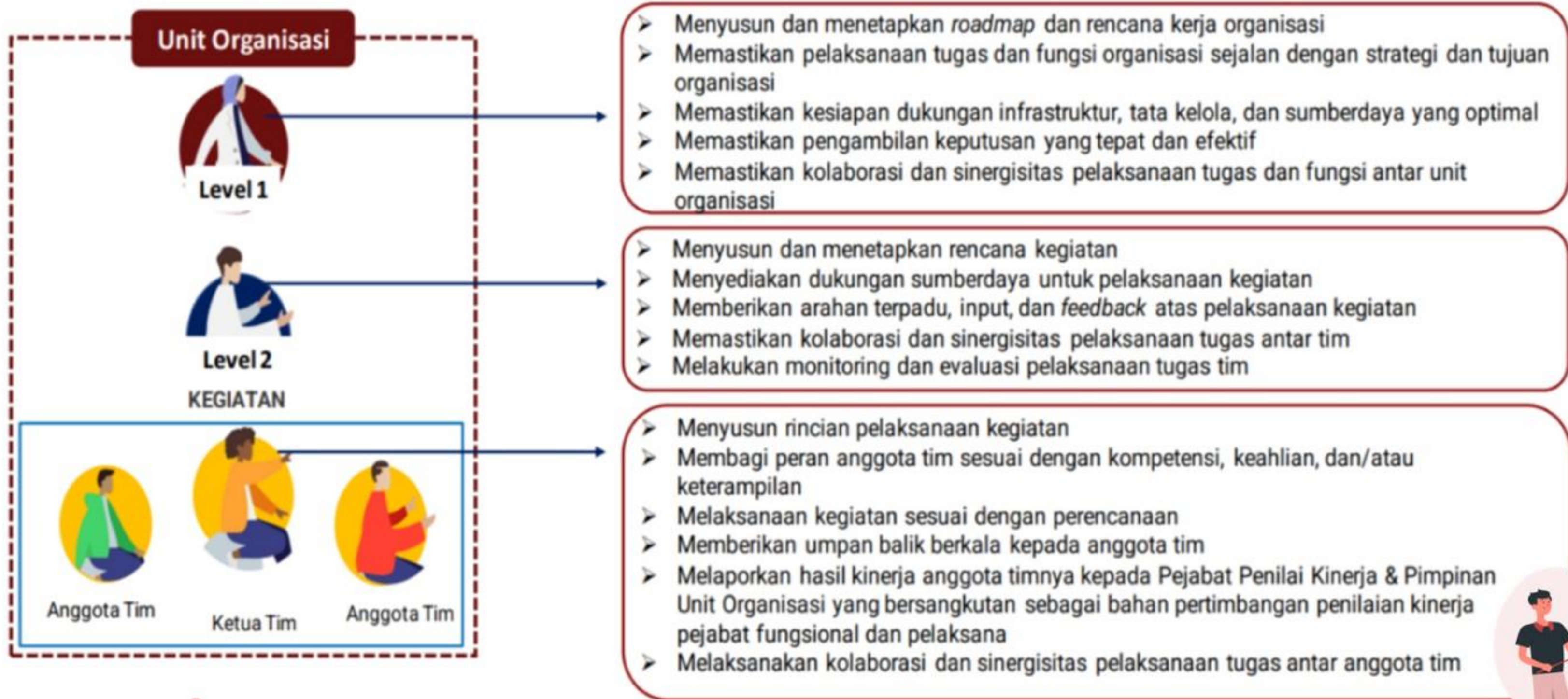
- Pola kerja JF dapat dalam team kerja maupun individual berdasarkan penugasan dan pembagian peran
- Pengelolaan kinerja dilakukan berdasarkan ekspektasi kinerja





Collaborative Teamwork







PERALIHAN

Angka Kredit Kumulatif yang telah diperoleh berdasarkan ketentuan JF masing-masing, disesuaikan ke dalam Angka Kredit Kumulatif berdasarkan Peraturan Menteri ini paling lambat 31 Desember 2023 dan tata cara penyesuaian diatur oleh Peraturan BKN

hasil kerja Pejabat Fungsional yang dilaksanakan sampai dengan 31 Desember 2022, tetap dinilai Angka Kreditnya berdasarkan Peraturan Menteri yang mengatur mengenai JF masing-masing

Proses penilaian Angka Kredit terhadap hasil kerja dilaksanakan paling lambat 30 Juni 2023

PENUTUP

penilaian Angka Kredit JF berdasarkan konversi predikat Evaluasi Kinerja Tahunan dilaksanakan untuk evaluasi kinerja berdasarkan Peraturan Menteri PANRB 6/2022 ditetapkan untuk periode kinerja mulai 1 Januari 2023.

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 1 Juli 2023



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



BUKU PANDUAN

BUKU FAQ PERMENPANRB 1/2023



SCAN ME

atau

bit.ly/FAQJF



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

**THANK
YOU**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**