



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 28 Februari 2023

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pada  
Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta

di

Jakarta

**SURAT EDARAN**

**NOMOR 7/SE/2023**

**TENTANG**

**TATA CARA PENGUSULAN PEMBERIAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA  
KARYA SATYA DAN PENGHARGAAN MASA KERJA TAHUN 2023**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan dan Peraturan Pemerintah Nomor 35 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan serta Peraturan Gubernur Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pemberian Penghargaan Kepada Pegawai Negeri Sipil, berikut ini diinformasikan tentang tata cara pengusulan pemberian tanda kehormatan dan penghargaan masa kerja kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023:

1. Badan Kepegawaian Daerah memberikan daftar nominatif (*listing*) nama pegawai yang akan menerima Penghargaan Masa Kerja dari Gubernur dan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dari Presiden RI kepada PD/UKPD untuk diverifikasi;
2. PD/UKPD berkewajiban meneliti data dalam daftar nominatif (*listing*) tersebut dan mengusulkannya ke Badan Kepegawaian Daerah dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Usulan dari Perangkat Daerah ditujukan kepada Badan Kepegawaian Daerah; dan
  - b. Usulan dari Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik pada Sekretariat Kota ditujukan kepada Suku Badan Kepegawaian Daerah Wilayah Kota masing-masing.
3. Usulan Penghargaan Masa Kerja:
  - a. PD/UKPD mengirim surat usulan Penghargaan Masa Kerja untuk pegawai yang telah diverifikasi melalui e-office dan alamat email [masakerjagubernur@gmail.com](mailto:masakerjagubernur@gmail.com). Daftar nama pegawai yang diusulkan diinput melalui google form;
  - b. Periode pengusulan:
    - 1) Penghargaan Masa Kerja Pria dimulai tanggal 01 Februari sampai dengan 31 April 2023 melalui <https://bit.ly/Masakerjapria2023>; dan
    - 2) Masa Kerja Wanita dimulai tanggal 01 Juli sampai dengan 31 Oktober melalui <https://bit.ly/Masakerjawanita2023>.

4. Usulan Pemberian Tanda kehormatan Satyalancana Karya Satya:

- a. Surat usulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancanan Karya Satya dikirim melalui e-office dan alamat email [slkspenghargaan@gmail.com](mailto:slkspenghargaan@gmail.com). Daftar nama pegawai yang diusulkan diinput melalui google form;
- b. Periode pengusulan:
  - 1) Periode Agustus dimulai tanggal 01 Februari sampai dengan 31 Mei 2023 melalui <https://bit.ly/SLKSperiodeAgst2023>; dan
  - 2) Periode November dimulai tanggal 01 Juni sampai dengan 30 September 2023 melalui <https://bit.ly/SLKSperiodeNov2023>.
- c. Dalam rangka meningkatkan kelancaran dan keakuratan pemrosesan usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dalam sistem SIOLA Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, mohon memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - 1) Penulisan nama, pangkat dan jabatan menggunakan huruf besar dan kecil (*capitalized each word*);
  - 2) Panjang nama jabatan maksimal 228 (dua ratus dua puluh delapan) karakter termasuk spasi dan tanda baca lainnya;
  - 3) Penggunaan gelar pendidikan menggunakan ejaan sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI);
  - 4) Bagi PNS yang pernah terkena hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, maka masa kerja dihitung sejak selesainya hukuman disiplin tersebut. Sedangkan bagi PNS yang pernah mengambil Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN), maka masa cuti tidak dihitung sebagai masa kerja;
  - 5) Dokumen pendukung diinput dengan susunan sebagai berikut:
    - a) Daftar Riwayat Hidup (ditandatangani oleh eselon III/eselon II dan dibubuhi stempel dari PD/UKPD);
    - b) SK CPNS (legalisir);
    - c) SK Jabatan (legalisir);
    - d) SK Pangkat (legalisir); dan
    - e) Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat Sedang atau Berat (ditandatangani eselon III/eselon II dan dibubuhi stempel dari PD/UKPD).
  - 6) Input dokumen pendukung dibuat dalam format PDF, dengan ukuran paling besar 1000 kb (seribu kilobyte) untuk seluruh dokumen.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta,



Joko Agus Setyono  
NIP 196812111996031004

Tembusan:

1. Pj. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Para Deputi Gubernur DKI Jakarta
3. Para Asisten Sekda Provinsi DKI Jakarta
4. Inspektur Provinsi DKI Jakarta