



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

PENGUMUMAN

NOMOR : 14 TAHUN 2022

TENTANG

PENGUNGGAHAN DOKUMEN PERJANJIAN KERJA
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJAJIAN KERJA (PPPK)

Sehubungan dengan pengangkatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru dan Jabatan Fungsional Non Guru di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Formasi Tahun 2021, bersama ini disampaikan :

1. Agar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) mengunggah hasil scan asli dokumen perjanjian kerja melalui laman <https://regasn.jakarta.go.id>
2. Tata cara pengunggahan dokumen perjanjian kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini.
3. Waktu mengunggah dokumen perjanjian kerja PPPK sebagaimana penjelasan pada angka 1 dan 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Desember 2022 sampai dengan 17 Januari 2023.

Demikian pengumuman ini disampaikan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 27 Desember 2022

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta,



Handwritten signature of Maria Qibtya

NIP. 196507191985032002

Lampiran : Pengumuman Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 14 Tahun 2022
Tanggal : 27 Desember 2022

PENGUNGGAHAN DOKUMEN PERJANJIAN KERJA PPPK

Tata cara login

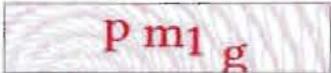
- Masing-masing PPPK melakukan scan asli dokumen perjanjian kerja (berwarna) dengan format .pdf dan ukuran file maksimal 5 mb, resolusi 300 dpi
- Buka browser lalu masukan alamat <https://regasn.jakarta.go.id> (disarankan Google Chrome)
- Klik  dibagian atas kanan
- Masukan username (NRK), password (password yang digunakan untuk login di website pegawai.Jakarta.go.id) dan kode Captcha pada form login



Masukkan username (NRK) dan password Anda.

Username (NRK)
Username

Password
Password

Kode captcha

Tata cara pengunggahan dokumen perjanjian kerja PPPK

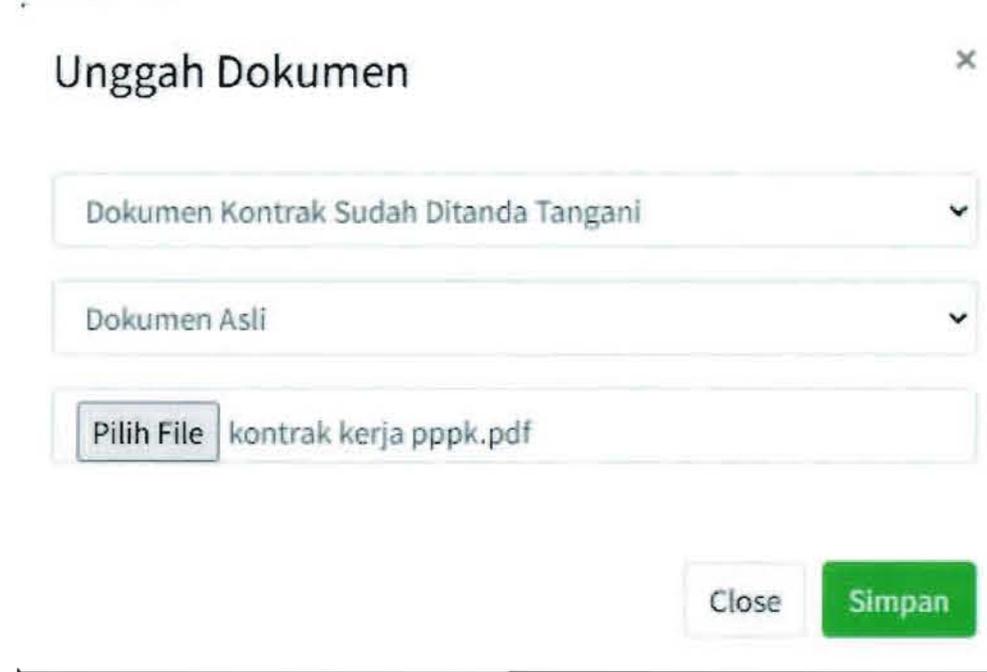
1. Klik **Update Data** di menu bagian kiri
2. Lalu klik **Kontrak Kerja** dibawah menu update data
3. Selanjutnya klik unggah untuk mengunggah dokumen kontrak pppk

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Update Data (highlighted with a red '1'), Pendidikan Format, Alamat, Kontrak Kerja (highlighted with a green '2'), Unggah Dokumen, Profil Saya, and Panduan. The main content area shows a table with the following data:

NO	LOKASI KERJA	MULAI	SELESAI	NOMOR	TAHUN	DOKUMEN
1	SDN KALIDERES 03 PAGI	01-06-2022	31-05-2023	9424/KG.13.01	2016	0 Terunggah

Below the table, there is a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message. To the right of the table, there is a search bar and a pagination control with 'Previous', '1' (highlighted), and 'Next' buttons. A red '3' is placed over the 'Unggah' button in the 'DOKUMEN' column of the table.

- Pada tampilan unggah dokumen pilih jenis dokumen “Dokumen Kontrak Sudah Ditanda Tangan”
- Untuk pilihan selanjutnya pilih “Dokumen Asli”
- Klik untuk memilih file yang akan di unggah (file dalam format .pdf dengan ukuran maksimal 5 mb, resolusi 300 dpi dan berwarna)
- Jika sudah lalu klik untuk menyimpan file yang telah di unggah



The screenshot shows a web form titled "Unggah Dokumen" with a close button (x) in the top right corner. The form contains three main sections: a dropdown menu with "Dokumen Kontrak Sudah Ditanda Tangan" selected, another dropdown menu with "Dokumen Asli" selected, and a file selection area with a "Pilih File" button and the filename "kontrak kerja pppk.pdf". At the bottom right, there are two buttons: "Close" and "Simpan".

Unggah Dokumen ×

▼

▼

kontrak kerja pppk.pdf
