



PENGUMUMAN
Nomor: PENG. 01/KDPDPT/PANSEL/III/2018

TENTANG

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL,
DAN TRANSMIGRASI TAHUN 2018

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tahun 2017 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi Tahun 2018 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

Peserta hanya dapat memilih **salah satu** dari 4 (empat) JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi yang akan diisi tahun 2018 sebagai berikut:

No	Nama Jabatan	Unit Kerja	Eselon
1	Direktur Pelayanan Sosial Dasar	Direktorat Jenderal Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	II.a
2	Direktur Bina Potensi Kawasan Transmigrasi	Direktorat Jenderal Penyiapan Kawasan dan Pembangunan Pemukiman Transmigrasi	II.a

No	Nama Jabatan	Unit Kerja	Eselon
3	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan, dan Informasi	II.a
4	Kepala Balai Besar Latihan Masyarakat Yogyakarta	Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan, dan Informasi	II.b

Deskripsi kompetensi JPT Pratama tersebut sebagaimana tercantum pada **Lampiran-A** pengumuman ini.

2. Persyaratan Umum

- Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau Diploma IV;
- Memiliki pangkat serendah-rendahnya Pembina Tk.I, Golongan Ruang IV/b bagi pelamar untuk jabatan Direktur Pelayanan Sosial Dasar, Direktur Bina Potensi Kawasan Transmigrasi dan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- Memiliki pangkat serendah-rendahnya pangkat Pembina, Golongan Ruang IV/a bagi pelamar untuk jabatan Kepala Balai Besar Latihan Masyarakat Yogyakarta;
- Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi/deskripsi Jabatan yang ditetapkan;
- Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Jabatan Struktural Eselon III) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Juli 2018; dan
- Sehat jasmani dan rohani.

3. Tata Cara Pengajuan Lamaran

- a. Lamaran tertulis ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, dengan alamat: **PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI D/A BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, SEKRETARIAT JENDERAL, GEDUNG BALAI MAKARTI LANTAI 1 JALAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN KALIBATA NOMOR 17 JAKARTA SELATAN, 12750, Telp 021-79198636.**
- b. Lamaran sebagaimana dimaksud pada huruf a menggunakan format sebagaimana tersebut pada **Lampiran-B** yang ditandatangani di atas materai Rp6.000,- dan dilengkapi dokumen administrasi yang disyaratkan sebagai berikut:
 - 1) Fotocopy Ijasah pendidikan yang disyaratkan dan **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 2) Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh peserta dan **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format **Lampiran-C**;
 - 3) Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 4) Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 5) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2016 dan tahun 2017 yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;

- 6) Pernyataan dari Atasan Langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, bermaterai Rp.6.000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format **Lampiran-D**;
 - 7) Pernyataan dari peserta bahwa tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, bermaterai Rp.6.000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format **Lampiran-E**;
 - 8) Fotocopy bukti penyerahan LHKPN terakhir bagi wajib lapor LHKPN atau LHKASN yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 9) Fotocopy bukti penyerahan SPT tahun 2017 bagi wajib pajak yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 10) Persetujuan dari **Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)** atau **Pejabat yang Diberi Delegasi Wewenang oleh PPK** untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada **Lampiran-F**;
 - 11) Pas foto **terbaru** berwarna dengan latar belakang putih, ukuran 4R, sebanyak 8 (delapan) lembar.
- c. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop tertutup dan **sudah diterima** oleh Panitia Seleksi paling lambat hari **Kamis, 29 Maret 2018 pukul 16.00 WIB**;

- d. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, **sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali.**

B. KETENTUAN KHUSUS

1. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan dan **tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi;**
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat final** dan **tidak dapat diganggu gugat;**
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi.**

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas.
 - 1) Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas dilaksanakan melalui:
 - a) Penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan;
 - b) Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas;
 - 2) Hasil seleksi Administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1) diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan **website** Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat **<http://www.kemendesa.go.id>**.

- 3) Bagi peserta yang dinyatakan memenuhi syarat dalam Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas dapat mengikuti seleksi Kompetensi Teknis.

b. Seleksi Kompetensi

- 1) Seleksi Kompetensi terdiri atas Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural.
- 2) Seleksi Kompetensi Teknis dilaksanakan melalui:
 - a) penyusunan makalah berkenaan dengan jabatan yang dipilih, **menggunakan perangkat komputer** yang disediakan oleh Panitia Seleksi, bertempat di ruangan dan waktu yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
 - b) pembuatan bahan paparan (presentasi) dalam bentuk *powerpoint* berkenaan dengan makalah yang disusun bertempat ruangan dan waktu yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi; dan
 - c) penilaian makalah dan bahan paparan oleh Panitia Seleksi;
 - d) Hasil seleksi Kompetensi Teknis untuk penilaian makalah dan bahan paparan diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan *website* Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat **<http://www.kemendesa.go.id>**
- 3) 4 (empat) peserta dengan urutan peringkat nilai terbaik selanjutnya mengikuti:
 - a) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural; dan
 - b) Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan.
- 4) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud pada angka 3) huruf a) dilaksanakan oleh Lembaga Asesmen Independen yang ditunjuk.
- 5) Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan sebagaimana dimaksud pada angka 3) huruf b) dilaksanakan di Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk Panitia Seleksi.

- 6) Tempat dan waktu seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural serta Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan akan ditentukan oleh Panitia Seleksi.

c. Wawancara Akhir

Peserta yang telah mengikuti seleksi kompetensi serta tes kesehatan dan tes kejiwaan harus **mengikuti wawancara akhir** yang dilakukan oleh Panitia Seleksi;

2. Hasil akhir dari seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi tahun 2018 adalah 3 (tiga) peserta dengan urutan peringkat nilai terbaik untuk setiap jabatan, yang diumumkan berdasarkan urutan abjad melalui papan pengumuman resmi dan *website* Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi dengan alamat **<http://www.kemendesa.go.id>**

D. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman pendaftaran	Rabu,14 Maret s/d Kamis, 29 Maret 2018	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> <u>http://www.kemendesa.go.id</u>
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas lamaran	Kamis,15 Maret s/d Kamis, 29 Maret 2018	Sekretariat Panitia Seleksi
3.	Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	Jumat, 30 Maret s/d Selasa, 3 April 2018	Panitia Seleksi
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	Kamis, 5 April 2018	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> <u>http://www.kemendesa.go.id</u>
5.	Seleksi Kompetensi Teknis		
	a. Penulisan makalah dan penyiapan bahan paparan	Senin, 9 April 2018	Sekretariat Panitia Seleksi
	b. Penilaian makalah	Selasa, 10 April s/d Kamis,12 April 2018	Panitia Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
6.	Pengumuman hasil seleksi Kompetensi Teknis untuk penilaian makalah	Selasa, 17 April 2018	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> http://www.kemendesa.go.id
7.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	Kamis 19 s/d Jumat, 20 April 2018	Lembaga Asesmen Independen
8.	Tes kesehatan dan tes kejiwaan		Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi
10.	Pengumuman hasil akhir seleksi	Selasa, 24 April 2018	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> http://www.kemendesa.go.id

E. KETENTUAN LAIN

1. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain **sewaktu-waktu dapat berubah.**
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui papan pengumuman resmi serta *website* <http://www.kemendesa.go.id>
3. Peserta diharapkan untuk selalu memantau perkembangan pelaksanaan seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi melalui *website* <http://www.kemendesa.go.id>
4. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja d/a Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Gedung Balai Makarti Lantai 1 Jalan Taman Makam Pahlawan Kalibata Nomor 17 Jakarta Selatan, 12750, Telp. 021-79198636.

Jakarta, 13 Maret 2018

Ketua Panitia Seleksi



ANWAR SANUSI, Ph.D

DESKRIPSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI SECARA TERBUKA
SEPTEMBER TAHUN 2018

1	NAMA JABATAN	Direktur Pelayanan Sosial Dasar pada Direktorat Jenderal Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
	TUGAS	Melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pengelolaan pelayanan dasar, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat adat dan budaya, perlindungan sosial, serta pengembangan akses informasi masyarakat.
	PERSYARATAN KOMPETENSI TEKNIS	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu menjelaskan makna tugas dan fungsi Direktorat Pelayanan Sosial Dasar dalam memberikan dukungan terhadap pencapaian kinerja Ditjen PPMD;2. Mampu menjelaskan kerangka strategi untuk merumuskan alternatif kebijakan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa di bidang pelayanan sosial dasar dalam rangka mencapai sasaran kinerja Ditjen PPMD;3. Mampu menjelaskan kerangka sikap dan langkah-langkah untuk mengintegrasikan UKE 3 di lingkungan Direktorat Pelayanan Sosial Dasar bagi tercapainya hasil Direktorat selaras dengan tujuan Ditjen PPMD dan tujuan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa;4. Mampu menjelaskan kerangka strategi untuk meyakinkan Unit Kerja Internal Kementerian dan K/L/D/M agar bersedia mengimplementasikan kebijakan pelayanan sosial dasar bagi terwujudnya sasaran kinerja pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa.5. Mampu menjelaskan langkah-langkah yang akan dilakukan demi terwujudnya sinergi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa antar Unit Kerja di lingkungan Kementerian, dan antar K/L/D/M untuk mencapai tujuan Ditjen PPMD yang efektif dan efisien.
2	NAMA JABATAN	Direktur Bina Potensi Kawasan Transmigrasi pada Direktorat Jenderal Penyiapan Kawasan dan Pembangunan Pemukiman Transmigrasi.
	TUGAS	Melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang identifikasi dan informasi potensi kawasan, advokasi kawasan, perencanaan kawasan, fasilitasi penetapan kawasan, serta mediasi dan kerjasama antar daerah.
	PERSYARATAN KOMPETENSI TEKNIS	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu menjelaskan makna tugas dan fungsi Direktorat Pembinaan Potensi Kawasan Transmigrasi dalam memberikan dukungan terhadap pencapaian kinerja Ditjen PKP2Trans;2. Mampu menjelaskan kerangka strategi untuk merumuskan alternatif kebijakan transmigrasi di bidang identifikasi dan informasi potensi kawasan, advokasi kawasan, perencanaan kawasan

		<p>transmigrasi dan fasilitasi penetapan kawasan, serta mediasi dan kerjasama pelaksanaan transmigrasi antar pemerintah daerah;</p> <p>3. Mampu menjelaskan kerangka sikap dan langkah-langkah untuk mengintegrasikan UKE 3 di lingkungan Direktorat Pembinaan Potensi Kawasan Transmigrasi bagi tercapainya hasil Direktorat selaras dengan tujuan Ditjen PKP2Trans dan tujuan penyelenggaraan transmigrasi;</p> <p>4. Mampu menjelaskan kerangka strategi untuk meyakinkan Unit Kerja Internal Kementerian dan K/L/D/M agar bersedia mengimplementasikan hasil perencanaan kawasan transmigrasi bagi terwujudnya sasaran kinerja pembangunan transmigrasi.</p> <p>5. Mampu menjelaskan kerangka strategi dan langkah-langkah mediasi dan fasilitasi guna mendorong pemerintah daerah provinsi dan kabupaten/kota untuk melaksanakan kerjasama pelaksanaan transmigrasi antar pemerintah daerah.</p> <p>6. Mampu menjelaskan langkah-langkah yang akan dilakukan demi terwujudnya sinergi pembangunan transmigrasi antar Unit Kerja di lingkungan Kementerian, dan antar K/L/D/M untuk mencapai tujuan pembangunan transmigrasi yang efektif dan efisien.</p>
3	NAMA JABATAN	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Aparatur Sipil Negara pada Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan, dan Informasi.
	TUGAS	Melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.
	PERSYARATAN KOMPETENSI TEKNIS	<p>1. Mampu menjelaskan makna tugas dan fungsi PUSDIKLAT PEGAWAI ASN dalam memberikan dukungan terhadap peningkatan kompetensi pegawai ASN yang mampu memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Kementerian;</p> <p>2. Mampu menjelaskan kerangka strategi untuk merumuskan alternatif kebijakan DIKLAT PEGAWAI ASN dalam rangka memberikan solusi terhadap pengembangan sistem pembinaan SDM Aparatur;</p> <p>3. Mampu menjelaskan kerangka sikap dan langkah-langkah untuk mengintegrasikan UKE 3 di lingkungan PUSDIKLAT PEGAWAI ASN selaras dengan tujuan Kementerian;</p> <p>4. Mampu menjelaskan kerangka strategi untuk meyakinkan Unit Kerja Internal Kementerian dan K/L/D/M agar bersedia mengimplementasikan kebijakan DIKLAT PEGAWAI ASN sebagai bagian dari pengembangan SDM Aparatur.</p> <p>5. Mampu menjelaskan langkah-langkah yang akan dilakukan demi terwujudnya sinergi pembinaan SDM Aparatur antar Unit Kerja di lingkungan Kementerian, dan antar K/L/D/M untuk mencapai tujuan Kementerian yang efektif dan efisien.</p>

4	NAMA JABATAN	:	Kepala Balai Besar Latihan Masyarakat Yogyakarta pada Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan, dan Informasi.
	TUGAS	:	Melaksanakan pelatihan masyarakat, pengelolaan data dan sistem informasi di bidang desa, daerah tertinggal, daerah tertentu, dan transmigrasi;
	PERSYARATAN KOMPETENSI TEKNIS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan makna tugas dan fungsi Balai Latihan Masyarakat Yogyakarta dalam memberikan dukungan terhadap pencapaian kinerja Kementerian; 2. Mampu menjelaskan kerangka strategi dan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam penyusunan rencana, program dan anggaran di bidang pelatihan masyarakat untuk mendukung pencapaian kinerja Kementerian; 3. Mampu menjelaskan tentang konsep penerapan kebijakan kementerian di bidang pelatihan masyarakat pada Balai Besar Pelatihan masyarakat Yogyakarta saudara selaras dengan tujuan kementerian; 4. Mampu menjelaskan potensi Balai Besar LATMAS Yogyakarta untuk mencapai sasaran kinerja Balilafpo; 5. Mampu menjelaskan kerangka sikap dan langkah-langkah untuk mengintegrasikan UKE 3 di lingkungan Balai Besar Pelatihan Masyarakat Yogyakarta selaras dengan tujuan Kementerian; 6. Mampu menjelaskan langkah-langkah yang akan dilakukan demi terwujudnya sinergi peningkatan kompetensi SDM Desa, kawasan perdesaan, daerah tertinggal, dan transmigrasi antar Unit Kerja di lingkungan Kementerian, dan antar K/L/D/M untuk mencapai tujuan Kementerian yang efektif dan efisien.
	PERSYARATAN KOMPETENSI MANAJERIAL JPT PRATAMA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi memimpin perubahan <ol style="list-style-type: none"> a. Integritas (<i>Integrity</i>); b. Pembelajaran berkelanjutan (<i>Continuous Learning</i>); c. Fokus pada pemangku kepentingan (<i>Stakeholder Focus</i>); d. Fokus pada kualitas (<i>Quality Focus</i>). e. Manajemen Perubahan f. Adaptasi Terhadap Perubahan 2. Personal: pengelolaan diri (<i>Self Management</i>), kemampuan beradaptasi (<i>Adaptability</i>), berpikir kreatif (<i>Creative Thinking</i>); 3. Hubungan interpersonal: membangun pengaruh (<i>Building Influence</i>), kesadaran berorganisasi (<i>Organizational Awareness</i>), komunikasi organisasi (<i>Organizational Communication</i>); 4. Manajemen Organisasi: pengambilan keputusan penting (<i>Making Important Decisions</i>), perencanaan dan pengorganisasian (<i>Planning and Organizing</i>), membangun sinergitas Tim Kerja (<i>Building Team Work Synergy</i>), berorientasi strategis (<i>Strategic Orientation</i>), kepemimpinan inovatif (<i>Innovative Leadership</i>).

	PERSYARATAN KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL JPT PRATAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengenali dan memahami adanya perbedaan budaya dalam organisasi 2. Mampu bertindak dan berperilaku sesuai dengan norma budaya yang berlaku. 3. Mampu mengarahkan orang lain untuk menghargai perbedaan budaya 4. Mampu mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi; 5. Mampu mengelola perbedaan budaya menjadi salah satu kekuatan organisasi.
--	--	--

LAMPIRAN-B
FORMAT LAMARAN

Jakarta, Maret 2018

Kepada Yth.
Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
d/a Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Sekretariat Jenderal
Gedung Makarti Lantai 1, Jalan Taman Makam Pahlawan Kalibata
Nomor 17, Jakarta Selatan
di
Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor: **PENG. 001 /KDPDTT/PANSEL/III/2018** tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan pilihan jabatan.....*)

Atas pengajuan diri dalam proses seleksi ini saya menyatakan bahwa saya bersedia mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(materai 6.000)

..... (nama)
.....(NIP)

Keterangan

*) *diisi nama jabatan yang dipilih*

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	
2	NIP/NRP	:	
3	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
4	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
5	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
7	Jenis Kelamin	:	
8	Agama	:	
9	Status Perkawinan	:	
10	Alamat rumah		
	a Jalan	:	
	b RT/RW	:	
	c Kelurahan/Desa	:	
	d Kecamatan	:	
	e Kabupaten/Kota	:	
	f Provinsi	:	
	g Nomor telpon rumah	:	
	h Nomor telpon genggam	:	
	e Email	:	
11	Keterangan fisik		
	a Tinggi badan (Cm)	:	
	b Berat badan (Kg)	:	
	c Rambut	:	
	d Bentuk muka	:	
	e Warna kulit	:	
	f Ciri khas	:	
	g Cacat tubuh	:	
12	Kegemaran (hobby)	:	

II. DATA KELUARGA

NO	HUBUNGAN KELUARGA	NAMA LENGKAP	TEMPAT/ TGL LAHIR	NIK	TEMPAT TINGGAL
1	Isteri				
2	Anak ke-1				
3	Anak ke-2				
4	Anak ke-3				
5	Anak ke-4				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN KE-LULUSAN	LOKASI PENDI-DIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH/ REKTOR/ DIREKTUR

2. Diklat Kedinasan

a. Diklat Teknis

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

b. Diklat Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*)Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

a. Riwayat Kepangkatan

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

b. Riwayat jabatan/penugasan

NO	JABATAN/PENUGASAN	JANGKA WAKTU*)	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, Maret 2018

..... (nama)
..... (NIP)

MENGETAHUI

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang
menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada
Kementerian/Lembaga atau
Pemprov/Pemkab/Pemkot

..... (nama)
..... (NIP)

LAMPIRAN-D

FORMAT PERNYATAAN TIDAK MENJALANI HUKUMAN

**SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**
Nomor :2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :

NIP/NRP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, Maret 2018

.....
.....*)

(Materai 6000)

..... (nama)
..... (NIP)

*) *Nama Jabatan Atasan Langsung*

Mengetahui

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang
menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada
Kementerian/Lembaga atau
Pemprov/Pemkab/Pemkot

.....(nama)

.....(NIP)

LAMPIRAN-F

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

**PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG BERWENANG*)
Nomor :/2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian atas:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

dengan ini memberikan persetujuan untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Nomor PENG. 001/KDPDTT/PANSEL/III/2018

Jakarta,.....2018

.....
.....**)

..... (nama)
..... (NIP)

***) Pilih salah satu**

****) Nama Pejabat Pembina Kepegawaian atau PyB yang diberikan kewenangan.**