



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**PENGUMUMAN**

NOMOR 23 TAHUN 2021

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, bersama ini diberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Seleksi Terbuka ini merupakan seleksi untuk menetapkan calon pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II).
2. Peserta seleksi terbuka berasal dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Adapun Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilakukan seleksi terbuka sebagaimana tercantum dalam tabel berikut :

NO.	NAMA JABATAN	ESELON	KET.
1.	Kepala Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta	II.a	PNS Pemprov. DKI Jakarta
2.	Kepala Biro Umum dan Administrasi Sekretariat Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta	II.b	
3.	Kepala Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta		
4.	Kepala Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta		
5.	Kepala Biro Kerja Sama Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta		
6.	Wakil Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta		
7.	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Selatan		
8.	Wakil Direktur Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Tarakan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta		
9.	Wakil Direktur Keuangan dan Umum Rumah Sakit Umum Daerah Tarakan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta		

Keterangan : Deskripsi masing-masing jabatan dapat dilihat dalam *website* :  
<https://seleksiterbuka.jakarta.go.id>

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
4. Memiliki jenjang pangkat serendah-rendahnya satu tingkat di bawah persyaratan pangkat dalam jabatan, yakni :
  - a. Gol. Ruang minimal Pembina Tk. I (IV/b) untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Badan (Eselon II.a); dan

- b. Gol. Ruang minimal Pembina (IV/a) untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro, Wakil Kepala Badan, Sekretaris Kota, dan Wakil Direktur Rumah Sakit Umum Daerah (Eselon II.b);
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Februari 2022 (lahir setelah 31 Januari 1966);
6. Pelamar adalah PNS dengan pengalaman Jabatan :
  - a. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang (rumpun) tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun; dan
  - b. Sedang atau pernah menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II), atau Pejabat Fungsional Ahli Utama (yang terkait bidang tugasnya) paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif; atau
  - c. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator (eselon III.a) di dua tempat yang berbeda paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif, atau Pejabat Fungsional Ahli Madya (yang terkait bidang tugasnya) paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif; atau
  - d. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator (eselon III.b) di dua tempat yang berbeda paling singkat 4 (empat) tahun secara kumulatif untuk pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) Kepala Biro, Wakil Kepala Badan, Sekretaris Kota, dan Wakil Direktur Rumah Sakit Umum Daerah;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1) atau diploma IV (D-IV);
8. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) periode 1 (satu) tahun terakhir (2020), kecuali untuk pejabat fungsional telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) 1 (satu) tahun terakhir (2020);
9. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan (SPT) pajak tahunan periode 1 (satu) tahun terakhir (2020);
10. Semua unsur penilaian prestasi kerja pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020);
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum, serta tidak pernah dipidana dengan pidana penjara;
12. Dalam hal pelamar pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang, yang bersangkutan telah selesai menjalani hukuman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
13. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik;
14. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah (dilengkapi setelah lulus tahap akhir);
15. Bebas narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas narkoba dari rumah sakit pemerintah atau Badan Narkotika Nasional (BNN) yang dilengkapi setelah lulus tahap akhir; dan
16. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta selaku Ketua Panitia Seleksi.

### C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar untuk Jabatan Wakil Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tarakan :
  - a. Memiliki kompetensi dalam bidang manajemen/administrasi rumah sakit yang dibuktikan dengan kualifikasi pendidikan S-2 (pascasarjana/magister) Administrasi Rumah Sakit/Manajemen Rumah Sakit; dan
  - b. Memiliki pengalaman jabatan Administrator (eselon III) sebagai Kepala Bagian/Bidang pada Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Rumah Sakit Umum Daerah.
2. Persyaratan khusus kompetensi jabatan untuk masing-masing jabatan dapat dilihat pada *website* <https://seleksiterbuka.jakarta.go.id>.

## D. TAHAPAN DAN MEKANISME

1. Pendaftaran secara daring (*online*)
  - a. Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*).
  - b. Setiap peserta mengisi data secara baik dan benar.
  - c. Peserta hanya dapat mendaftar untuk 1 (satu) jabatan yang diinginkan. Peserta yang telah melakukan pendaftaran secara daring (*online*) harus mengunduh (*download*) dan mencetak (*print*) beberapa formulir dalam *website*, terdiri dari :

JENIS FORM	NOMOR FORM
- Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta selaku Ketua Panitia Seleksi Terbuka	FORM 1
- Daftar Riwayat Hidup dan Pengalaman Kerja	FORM 2
- Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum, serta tidak pernah dipidana dengan pidana penjara	FORM 3

- d. Form 1, Form 2 dan Form 3 harus dibubuhi materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan ditandatangani.
  - e. Segala dokumen/berkas pendukung dalam persyaratan tersebut di atas agar diunggah (*upload*) pada web site resmi pendaftaran meliputi :
    - 1) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
    - 2) Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
    - 3) Fotokopi SK Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan/atau;
    - 4) Fotokopi SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya/Ahli Utama;
    - 5) Fotokopi ijazah sarjana (S-1)/diploma IV (D-IV) dan ijazah pascasarjana/magister (S-2) bagi yang memiliki. Khusus pelamar jabatan Wakil Direktur Rumah Sakit Umum Daerah wajib melampirkan ijazah pascasarjana/magister (S-2) Administrasi Rumah Sakit/Manajemen Rumah Sakit;
    - 6) Fotokopi tanda terima Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) terakhir (2020), kecuali untuk pejabat fungsional menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) terakhir (2020);
    - 7) Bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2020;
    - 8) Fotokopi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2019 dan 2020;
    - 9) FORM 1 : Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta selaku Ketua Panitia Seleksi Terbuka (sesuai format);
    - 10) FORM 2 : Daftar Riwayat Hidup dan Pengalaman Kerja + Foto (sesuai format);
    - 11) FORM 3 : Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum, serta tidak pernah dipidana dengan pidana penjara (sesuai format);
    - 12) Fotokopi Dokumen/Sertifikat yang mendukung pengisian Daftar Riwayat Hidup antara lain : diklat perjenjangan, diklat teknis/fungsional, sertifikat penghargaan/apresiasi, sertifikat lain yang mendukung, SK riwayat jabatan, dan hukuman disiplin (jika ada).
  - f. Panduan pendaftaran seleksi terbuka dapat diakses dan diunduh (*download*) melalui *website* : <https://bkddki.jakarta.go.id>
2. Seleksi Terbuka
    - a. Seleksi Administrasi :
      - Panitia Seleksi akan melakukan verifikasi data/dokumen peserta sesuai persyaratan dan mengumumkan hasil verifikasi tersebut melalui *website* resmi.
      - Seleksi dilakukan dengan sistem gugur. Peserta yang dinyatakan gugur dalam seleksi administrasi dinyatakan tidak berhak mengikuti tahapan berikutnya.
    - b. Tes Kompetensi Bidang :  
Penulisan makalah dengan tema yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

- c. Tes Manajerial :  
Peserta mengikuti *assesment center*.
- d. Wawancara  
Peserta mengikuti Wawancara dengan Tim Panitia Seleksi Terbuka.
- e. Tes Kesehatan  
Peserta melaksanakan tes kesehatan dan tes bebas narkoba secara mandiri pada Rumah Sakit Pemerintah atau tes narkoba pada Badan Narkotika Nasional yang hasilnya disampaikan kepada Panitia Seleksi setelah dinyatakan lulus tahap akhir.

## B. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

1. Waktu Pelaksanaan Seleksi Terbuka :

NO.	TAHAPAN	WAKTU
1.	Pengumuman	12 November 2021
2.	Pendaftaran	12 - 18 November 2021
3.	Seleksi Administrasi	12 - 18 November 2021
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 November 2021
5.	Tes Kompetensi Bidang	23 - 29 November 2021
6.	Tes Manajerial ( <i>Assesment Centre</i> )	
7.	Pengumuman Hasil Tes Manajerial ( <i>Assesment Centre</i> )	6 Desember 2021
8.	Wawancara Pansel	7 - 10 Desember 2021
9.	Pengumuman Akhir	20 Desember 2021

### Keterangan :

Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentatif (dapat berubah sewaktu waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).

2. Perincian jadwal dan tempat pelaksanaan dalam masing-masing tahapan tes akan diinformasikan melalui website resmi dalam waktu yang tidak terlalu lama setelah proses seleksi administrasi.

## C. KETENTUAN LAIN

1. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat final dan mengikat.
2. Panitia Seleksi Terbuka tidak menyelenggarakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan.
3. Peserta Seleksi Terbuka tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Panitia Seleksi Terbuka dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi terbuka apabila selama proses seleksi terbuka, peserta :
  - a. Menyampaikan data dan informasi yang tidak benar;
  - b. Dikenakan hukum disiplin; dan/atau
  - c. Ditetapkan status hukum sebagai tersangka.
5. Apabila jumlah peserta melebihi 10 orang untuk setiap jabatan pada Tes Kompetensi Bidang, maka peserta yang dinyatakan lanjut pada tahap berikutnya (Tes Kompetensi Manajerial) adalah peserta rangking 1 s.d. 10 nilai tertinggi.
6. Segala berita, informasi, dan pengumuman lainnya akan diumumkan melalui *website* resmi: <https://seleksiterbuka.jakarta.go.id/> dan <https://bkddki.jakarta.go.id/> Panitia Seleksi Terbuka tidak bertanggung jawab atas berita, informasi, dan pengumuman yang disebarluaskan tanpa melalui *website* resmi tersebut.
7. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunggah, dan mengunduh berita, informasi, dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi terbuka.

8. Apabila ada informasi sehubungan dengan pelaksanaan Seleksi Terbuka yang perlu ditanyakan lebih lanjut, Peserta dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka :

**SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI TERBUKA**  
**d.a. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta**  
Alamat : Gedung Balaikota, Blok G Lantai 20  
Jalan Medan Merdeka Selatan No. 8-9, Jakarta Pusat  
Telepon / Fax : (021) 382-2832  
Website : <https://bkddki.jakarta.go.id> dan  
<https://seleksiterbuka.jakarta.go.id>  
Email : [seleksiterbuka@jakarta.go.id](mailto:seleksiterbuka@jakarta.go.id)  
Narahubung : Sdri. Gilang atau Sdr. Ichsan

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Jakarta, 11 November 2021

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta  
Selaku  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama



Marulan Matali  
NIP. 196511271996031003

**FORM 1**

Lampiran I : Pengumuman Sekretaris Daerah Provinsi  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
Nomor : 23 TAHUN 2021  
Tanggal : 11 November 2021

Jakarta, tanggal bulan tahun

Hal : Permohonan untuk Mengikuti  
Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama

Kepada

Yth. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta  
selaku  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
di  
Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor ..... Tahun 2021 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIP/NRK :  
Pangkat / Golongan Ruang :  
Jabatan Saat Ini :  
Instansi / Unit Kerja :  
Alamat :  
  
No. Telepon (HP) :  
Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk mengisi jabatan ..... dan saya akan menaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
(Pejabat Pimpinan Unit Kerja/Perangkat Daerah) (\*)

Hormat saya,

Materai  
Rp 10.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

(\*) Keterangan : serendah-rendahnya Eselon II

**FORM 2**

Lampiran II : Pengumuman Sekretaris Daerah Provinsi  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
Nomor : 23 TAHUN 2021  
Tanggal : 11 November 2021

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP DAN PENGALAMAN KERJA**

PAS  
FOTO  
(3X4)

**I. IDENTITAS DIRI**

1. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_
2. NIP/NRK : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
5. Alamat : \_\_\_\_\_
6. Agama : \_\_\_\_\_
7. Suku Bangsa : \_\_\_\_\_
8. Status Pernikahan : \_\_\_\_\_
9. Jabatan saat ini : \_\_\_\_\_
10. SKPD Asal : \_\_\_\_\_
11. Pangkat / Golongan (TMT) : \_\_\_\_\_
12. Alamat Kantor : \_\_\_\_\_
13. Jabatan Atasan Langsung : \_\_\_\_\_
14. No HP & Alamat Email : \_\_\_\_\_

**II. LINGKUNGAN KELUARGA****A. Susunan Keluarga ( Ayah, Ibu, dan saudara kandung )**

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Ayah					
Ibu					
Saudara ke-1					
Saudara ke-2					
Saudara ke-3					
Saudara ke-4					
Saudara ke-5					

B. Susunan Keluarga ( Istri / Suami dan Anak-anak )

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Istri / Suami					
Anak ke-1					
Anak ke-2					
Anak ke-3					
Anak ke-4					
Anak ke-5					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
Program Doktor (S3)					
Pasca Sarjana (S2)					
Sarjana (S1)					
Akademi					
SLTA					
SLTP					

2. Pendidikan Informal (Kursus/Seminar/Lokakarya/Penataran/Simposium) yang pernah diikuti :

No.	Jenis	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Pendidikan dan Pelatihan Teknis/Fungsional yang diselenggarakan/dikirim oleh Instansi

No.	Nama Diklat	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Diklat Penjenjangan

No.	Nama Diklat	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				

IV. PENGHARGAAN/APRESIASI

1. Uraikan dengan singkat penghargaan yang pernah anda terima (penghargaan masa kerja PNS tidak termasuk):

No.	Jenis Tanda Jasa/ Penghargaan	Tanggal, Bulan Tahun dan No. SK Penghargaan	Nama Instansi/ Negara yang memberi	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Uraikan dengan singkat Prestasi yang pernah anda buat/lakukan :

No.	Uraian tentang Prestasi	Tanggal, Bulan Tahun	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Uraikan dengan singkat keterlibatan dalam kegiatan/event yang pernah anda ikuti pada tingkat SKPD, Provinsi, Nasional, atau Internasional :

No.	Uraian tentang Kegiatan/Event	Tanggal, Bulan Tahun	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			

## V. PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bidang/Bagian	SKPD	Bln/Thn s/d Bln/Thn
1.		-		
2.		-		
3.		-		
4.		-		

## VI. HUKUMAN DISIPLIN

1. Uraikan dengan singkat Hukuman Disiplin yang pernah anda terima :

No.	Jenis Hukuman Disiplin	Nomor dan Tanggal Surat Keputusan	Tgl. Berlaku dan Tgl. Berakhir	Pejabat Yang Menetapkan
1.				
2.				
3.				
4.				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya

Materai  
Rp 10.000,-

**(Nama Lengkap dan Gelar)**  
**(NIP)**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Nama Instansi :  
Jabatan yang dilamar :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum, serta tidak pernah dipidana dengan pidana penjara; dan
2. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari Partai Politik.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan dari jabatan.

..... 2021

Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp 10.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(N I P)