



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI ABSENSI MOBILE

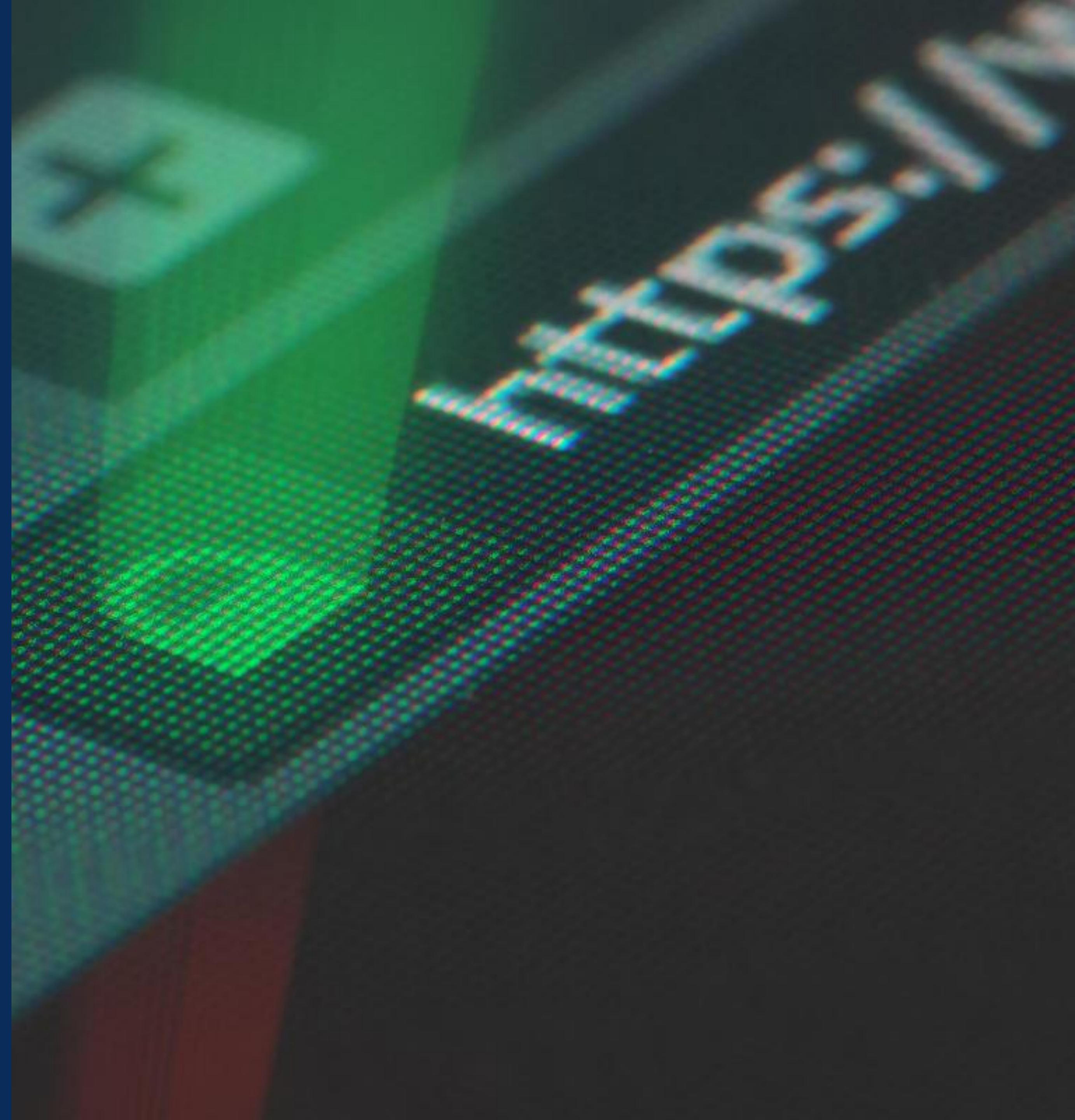


<https://absensimobile.jakarta.go.id>

Absensi Mobile

Sistem Informasi Absensi
berbasis *web browser*
yang di akses melalui
browser (peramban)
pada *handphone*/
smartphone

Support :



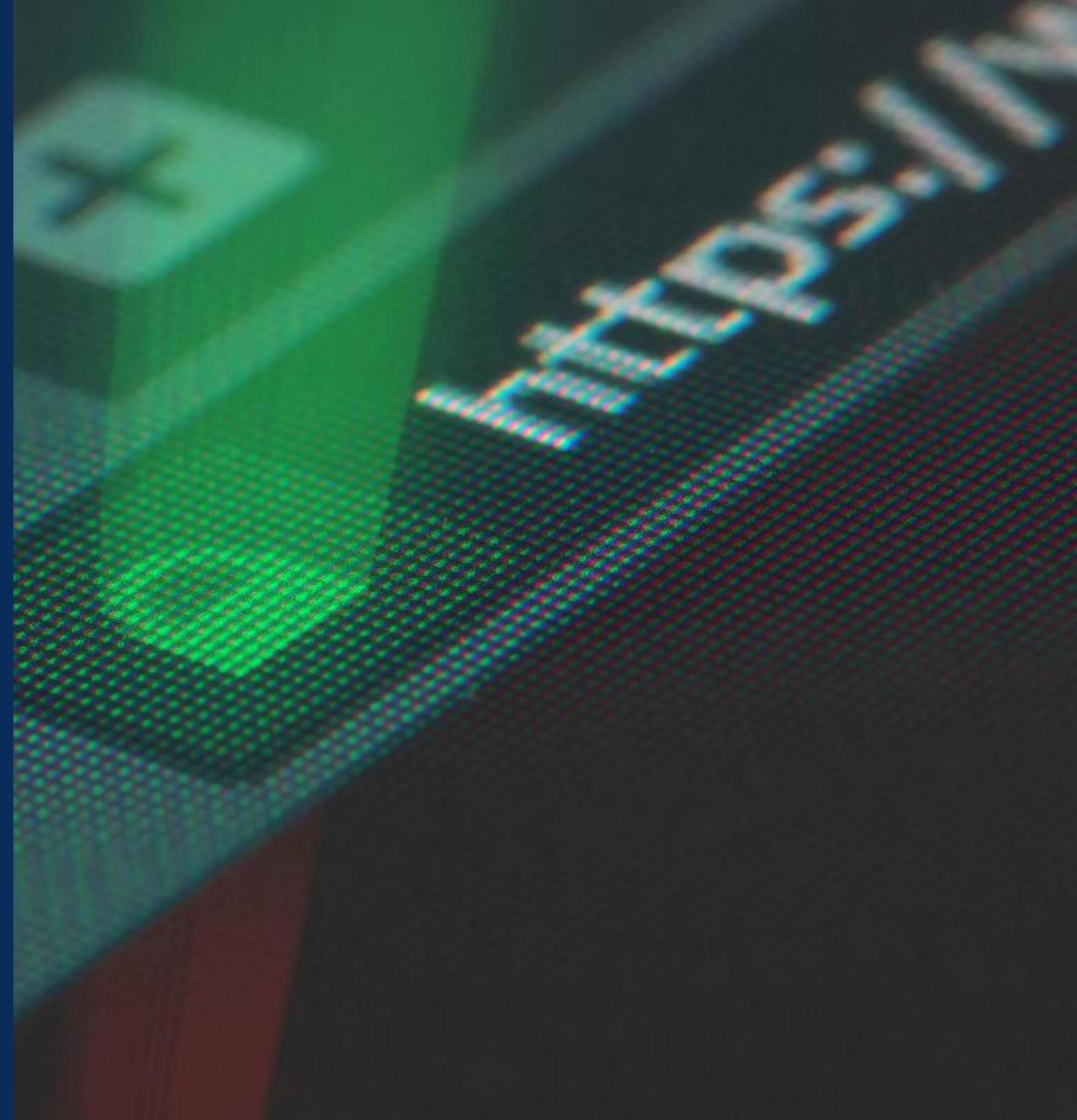
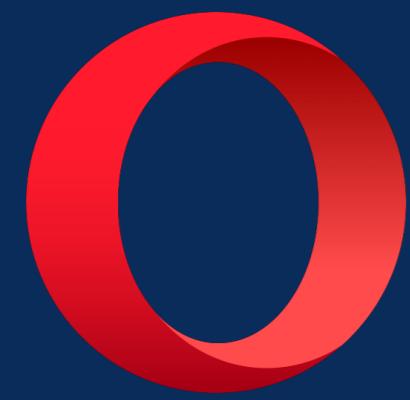
Buka *browser* (peramban)
pada *handphone / smartphone*
Anda

Ketik pada *browser* (peramban)

<https://absensimobile.jakarta.go.id>



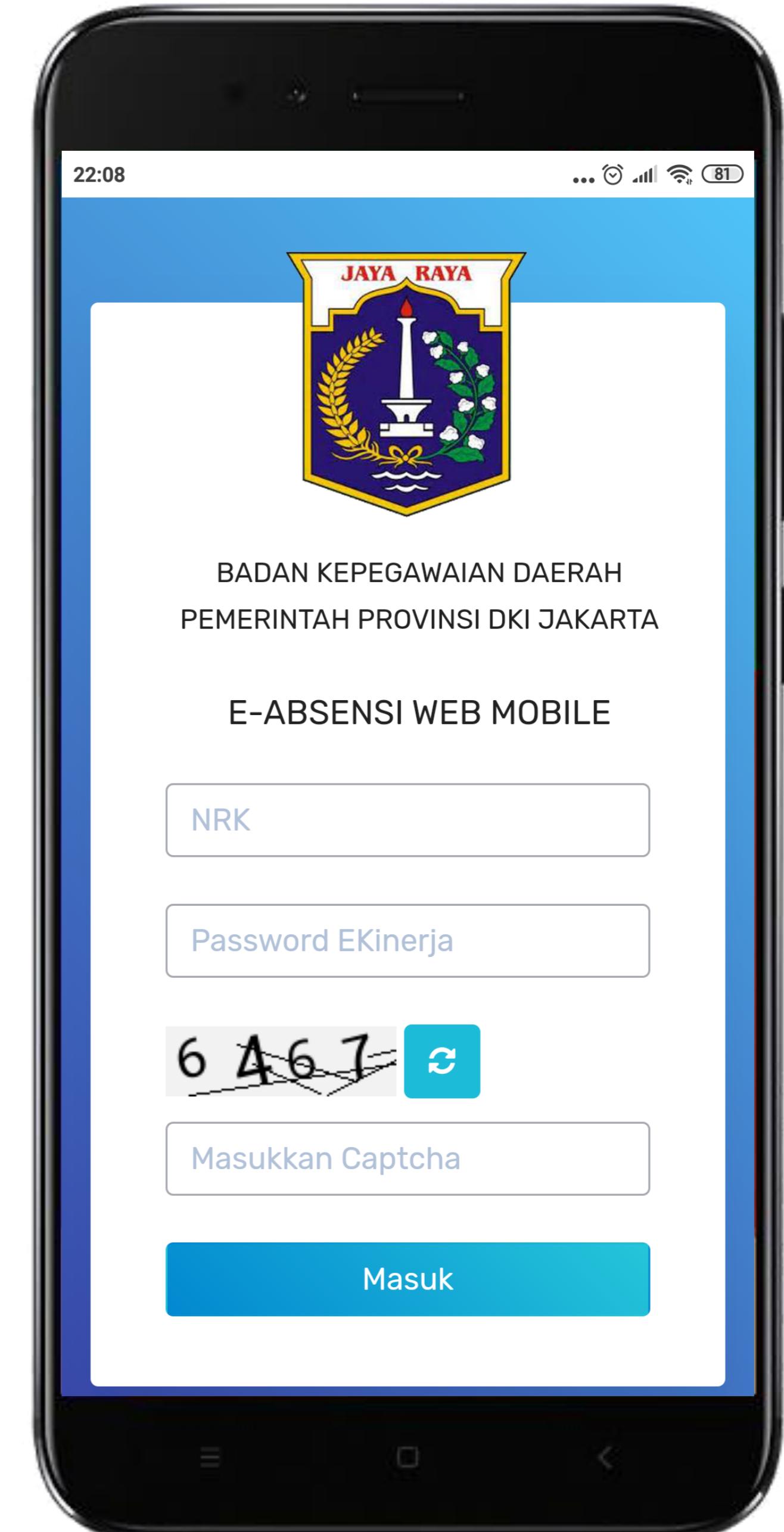
Contoh *browser* (peramban)
[Juga support di *browser* lain]



Login

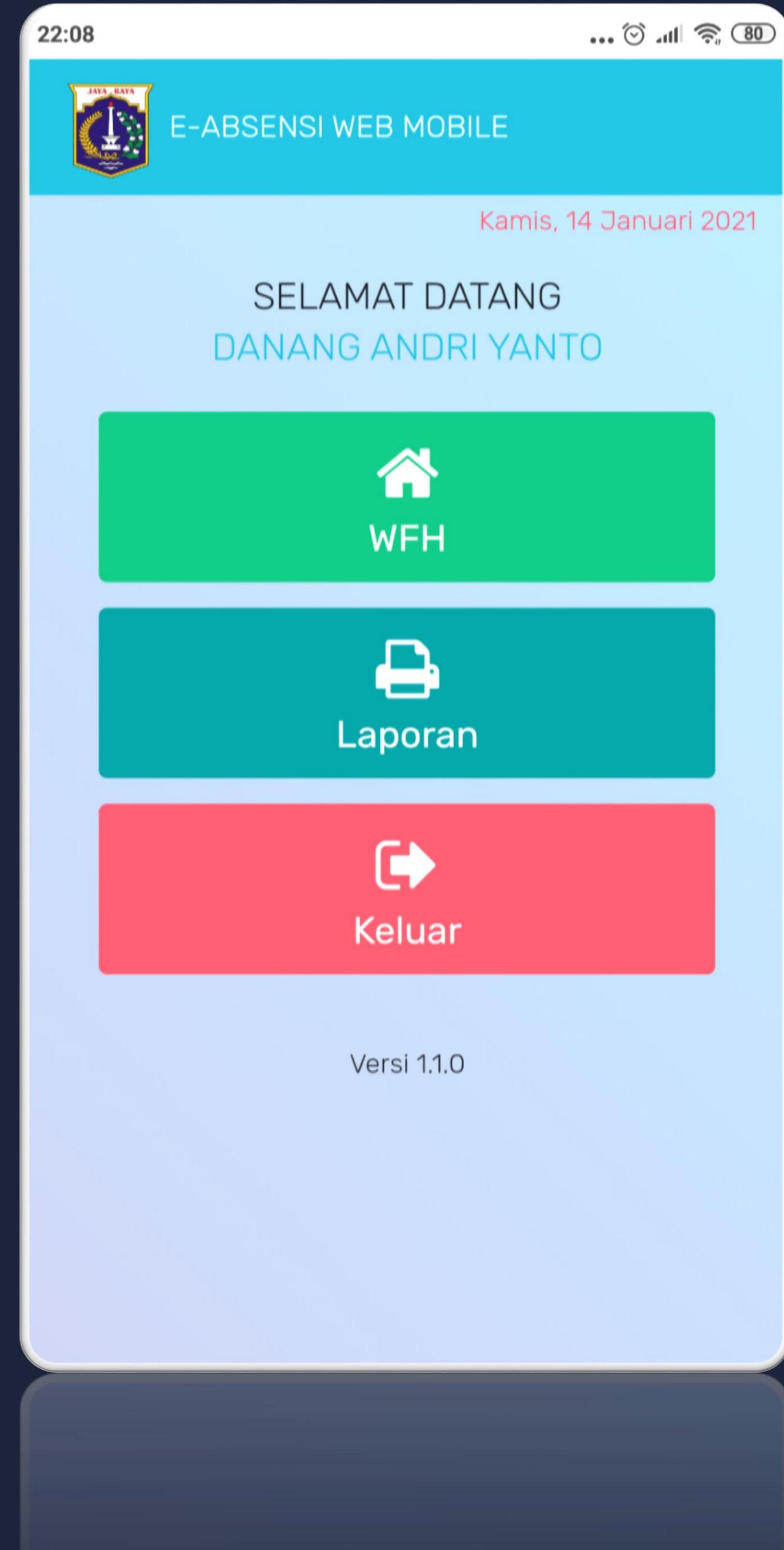
1. Ketik NRK pada kolom NRK
2. Ketik *password* sesuai dengan *password* sistem informasi eTPP pada kolom *password*
3. Ketik kode *captcha* sesuai kode yang tampil pada kolom *captcha* (klik icon *refresh*  bila kode *captcha* di rasa tidak jelas.)
4. Tekan tombol Masuk

Masuk



TAMPILAN SETELAH MASUK KE APLIKASI

- Menu WFH → Untuk melakukan absensi WFH
- Menu Laporan → Untuk melihat laporan absen WFH masing-masing pegawai
- Menu Keluar → Untuk keluar dari aplikasi





Menu WFH

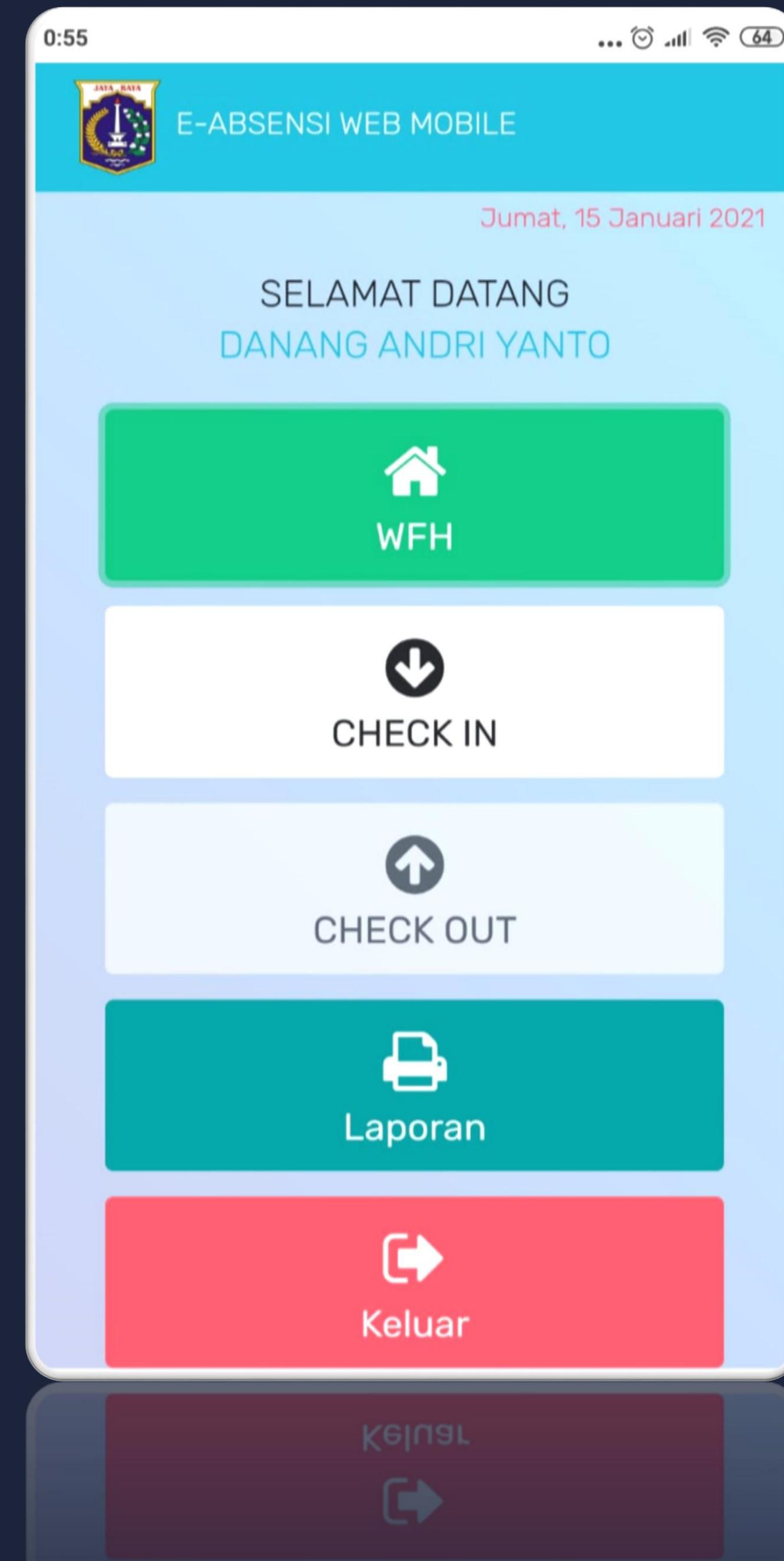
Untuk melakukan absensi
WFH, silahkan pilih /
tekan menu WFH





Menu WFH

Pilih menu **Check In** untuk melakukan absensi WFH Pagi (awal) dan pilih menu **Check Out** untuk melakukan absensi WFH Sore (akhir)

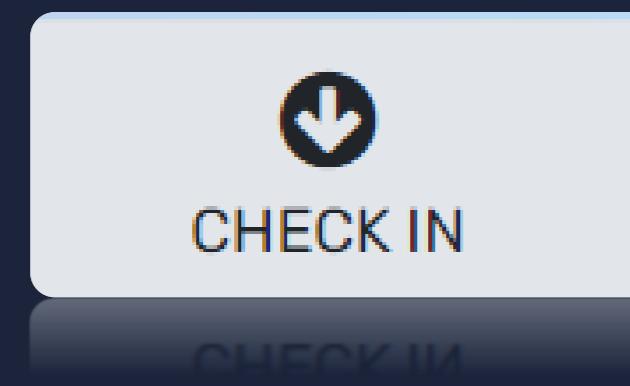




Menu WFH

Tahapan absensi WFH Pagi (awal)

Pilih Menu
Check In



Ambil Foto



Ke menu sebelumnya



Kamera depan /
belakang

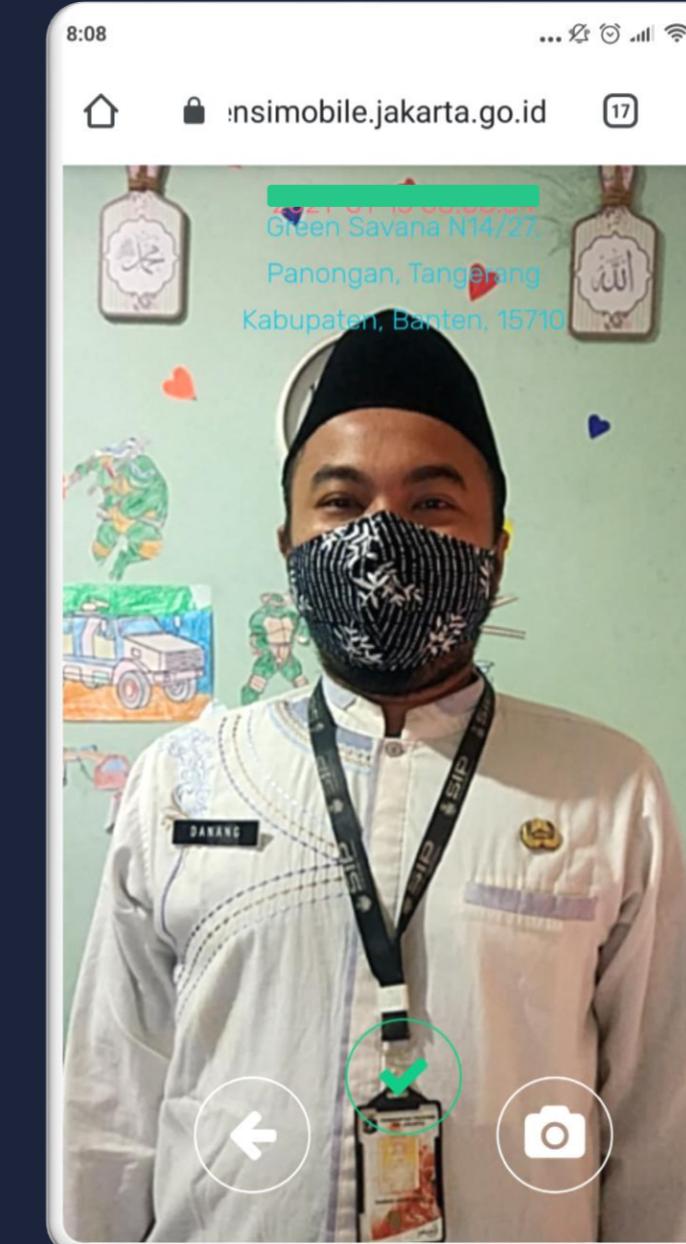


Kirim Absen WFH

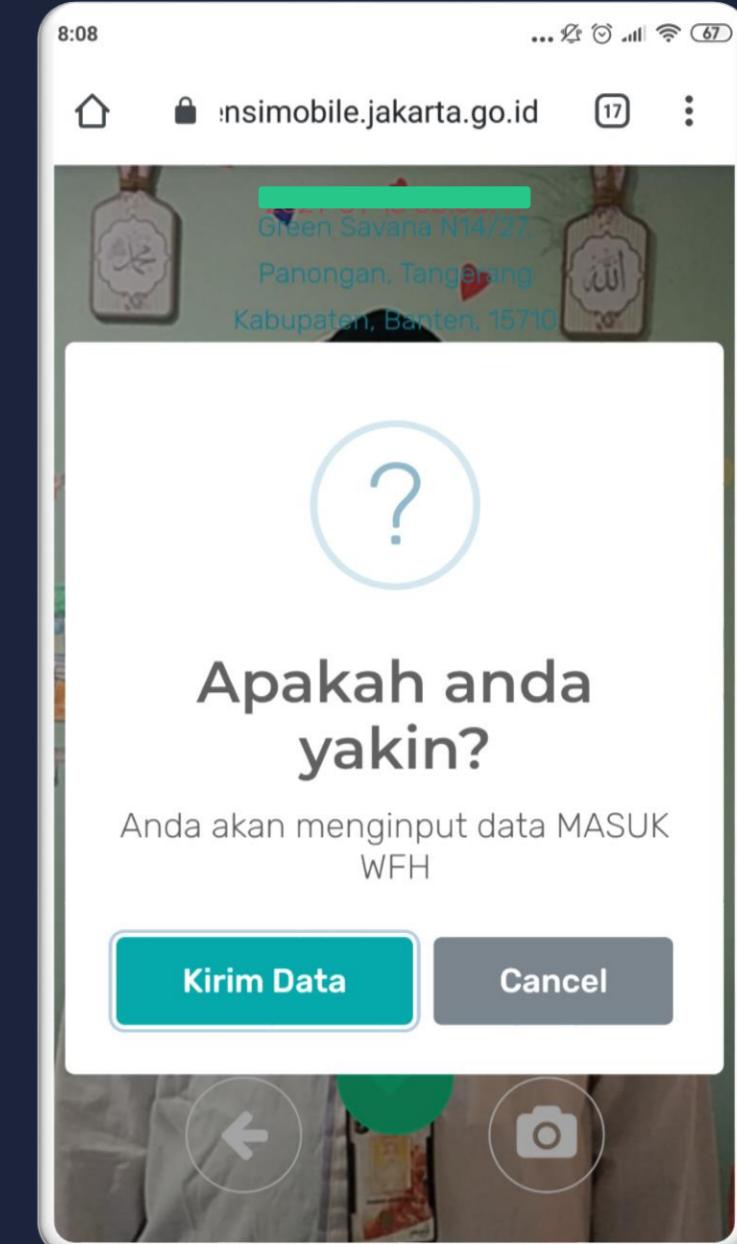
Posisikan kamera
handphone / smartphone
(bisa kamera depan/
belakang). Tekan tombol
Home untuk mengambil
foto



Jika sudah yakin
dengan hasil foto,
tekan tombol
Checklist



Konfirmasi
pengiriman foto ke
sistem, tekan
tombol **Kirim Data**



Tampil rekap data
kehadiran, tekan
tombol **Checklist**
untuk mengakhiri.





Menu WFH

Tahapan absensi WFH Sore (akhir)

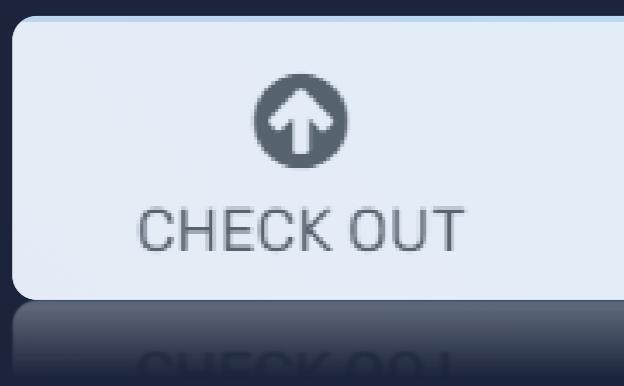
Pilih Menu
Check Out

Posisikan kamera
handphone/ smartphone
(bisa kamera depan/
belakang). Tekan tombol
Home untuk mengambil
foto

Jika sudah yakin
dengan hasil foto,
tekan tombol
Checklist

Konfirmasi
pengiriman foto ke
sistem, tekan
tombol **Kirim Data**

Tampil rekap data
kehadiran, tekan
tombol **Checklist**
untuk mengakhiri.



Ambil Foto



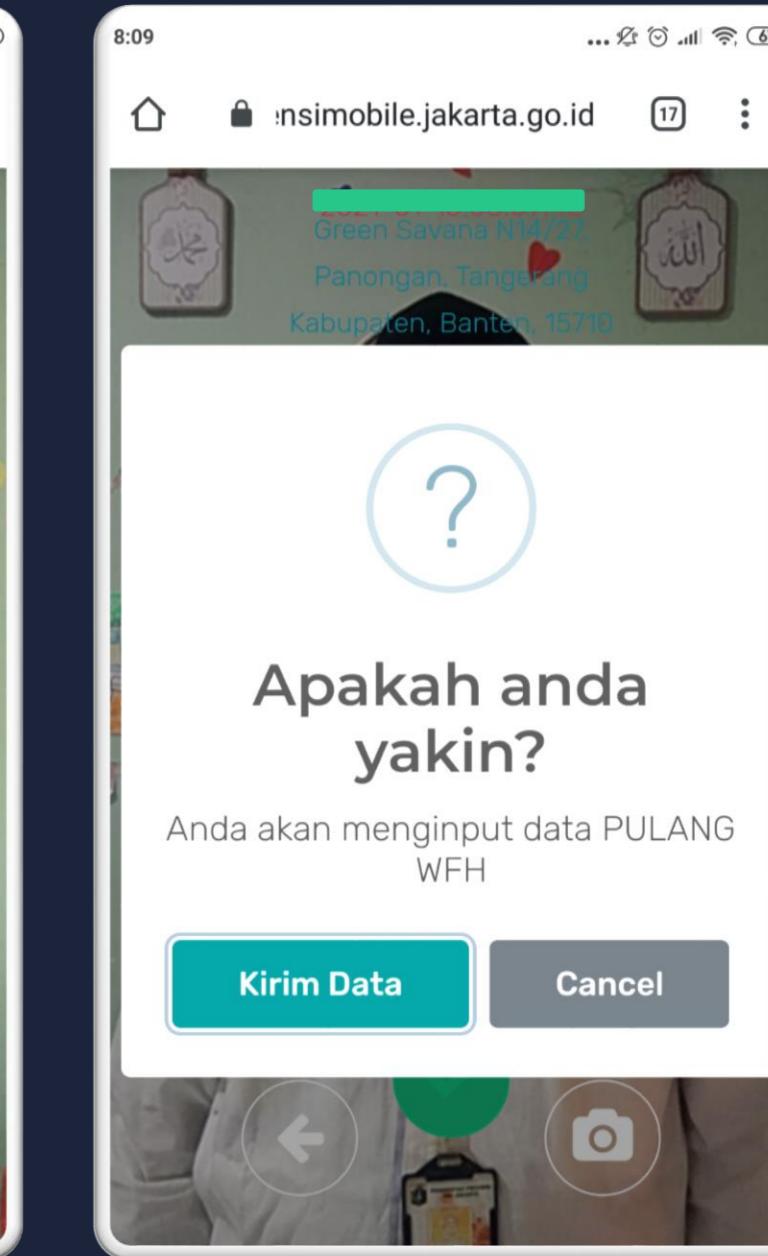
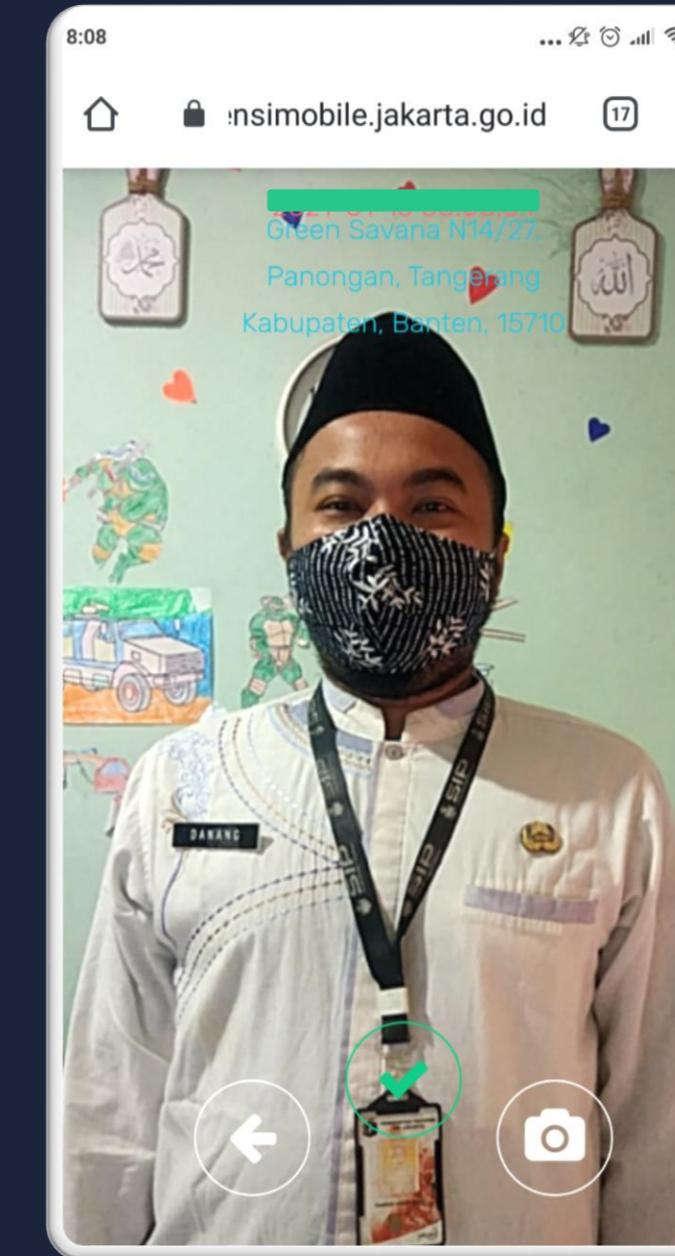
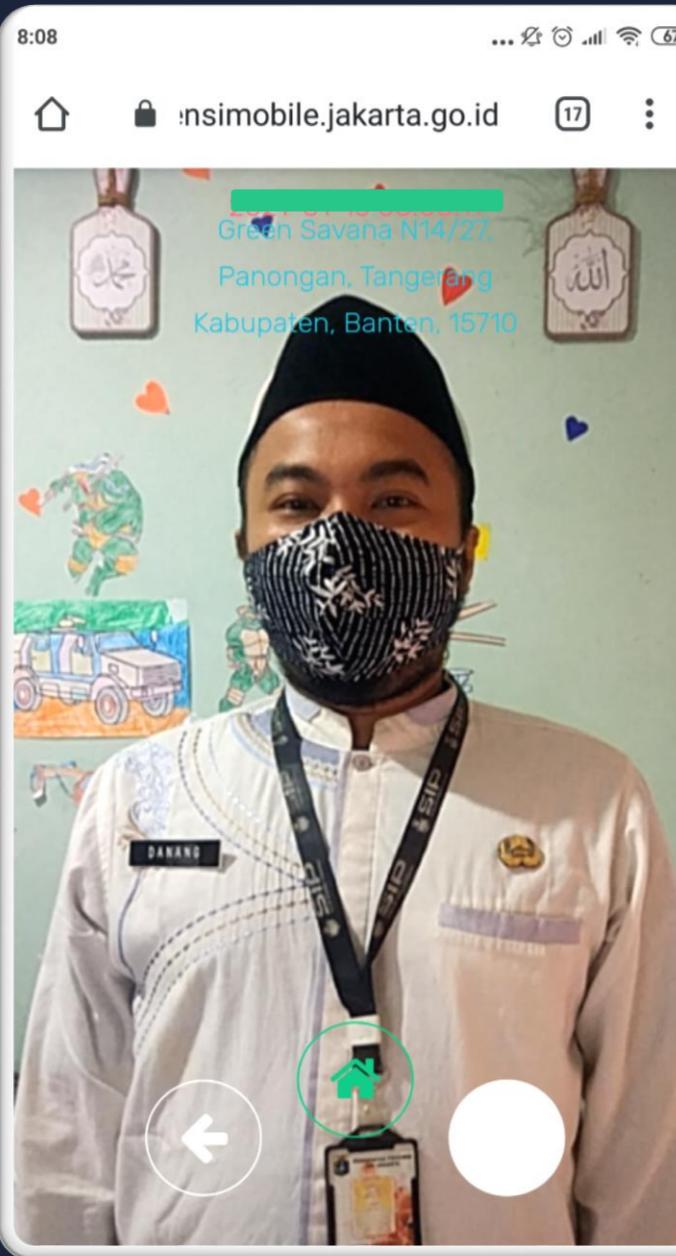
Kamera depan /
belakang



Kirim Absen WFH



Ke menu sebelumnya





Menu Laporan

Tahapan Cek Laporan Absensi Mobile

Pilih Menu atau tombol
Laporan

Pilih tanggal awal
dan akhir laporan
absensi yang ingin
dilihat. Pilih status
absensi **WFH**

Tekan tombol
View

Tampil data
laporan absensi
WFH.

The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1:** Main menu screen showing "WFH", "Laporan", and "Keluar" buttons.
- Screenshot 2:** Filter selection screen where "Tanggal Awal" is set to "2021-01-15", "Tanggal Akhir" is set to "2021-01-15", and "Status Absensi" is set to "WFH". A "View" button is highlighted.
- Screenshot 3:** Confirmation screen for the selected filters: "Tanggal Awal: 2021-01-15", "Tanggal Akhir: 2021-01-15", and "Status Absensi: WFH". A "View" button is highlighted.
- Screenshot 4:** Result display screen showing two entries. Each entry includes a timestamp ("WAKTU"), address ("ALAMAT"), photo, and a "View" button. The first entry is for "2021-01-15" at "Green Savana, N14/27, Panongan, Tangerang, Kabupaten, Banten, 15710". The second entry is for "2021-01-15" at "Green Savana, N14/27, Panongan, Tangerang, Kabupaten, Banten, 15710".

Ke menu sebelumnya

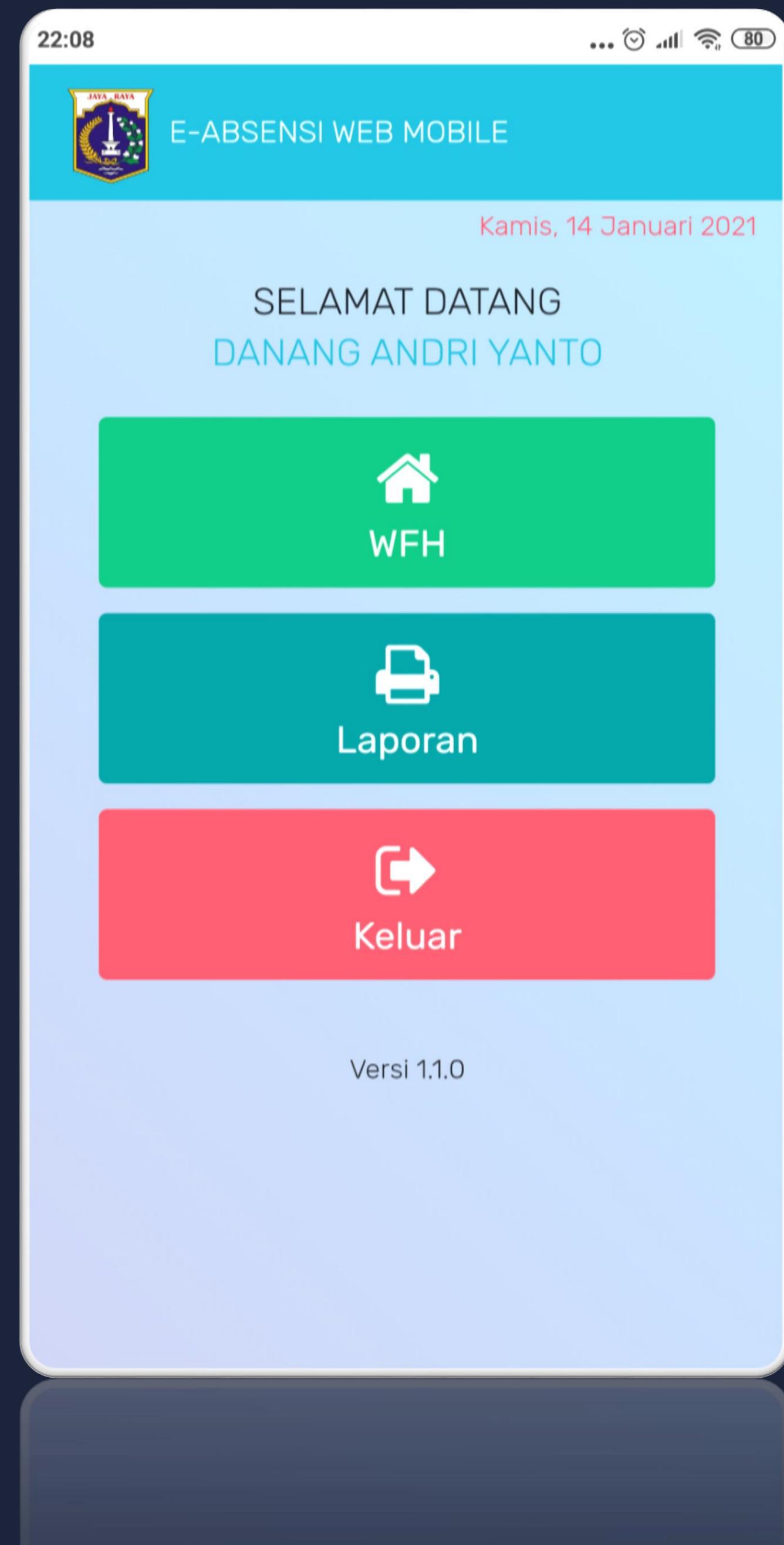
Tampilkan laporan



Keluar

Menu keluar

Pilih / tekan menu **Keluar**, maka
Anda akan keluar dari aplikasi



Absensi Mobile



developed by :
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Provinsi DKI Jakarta