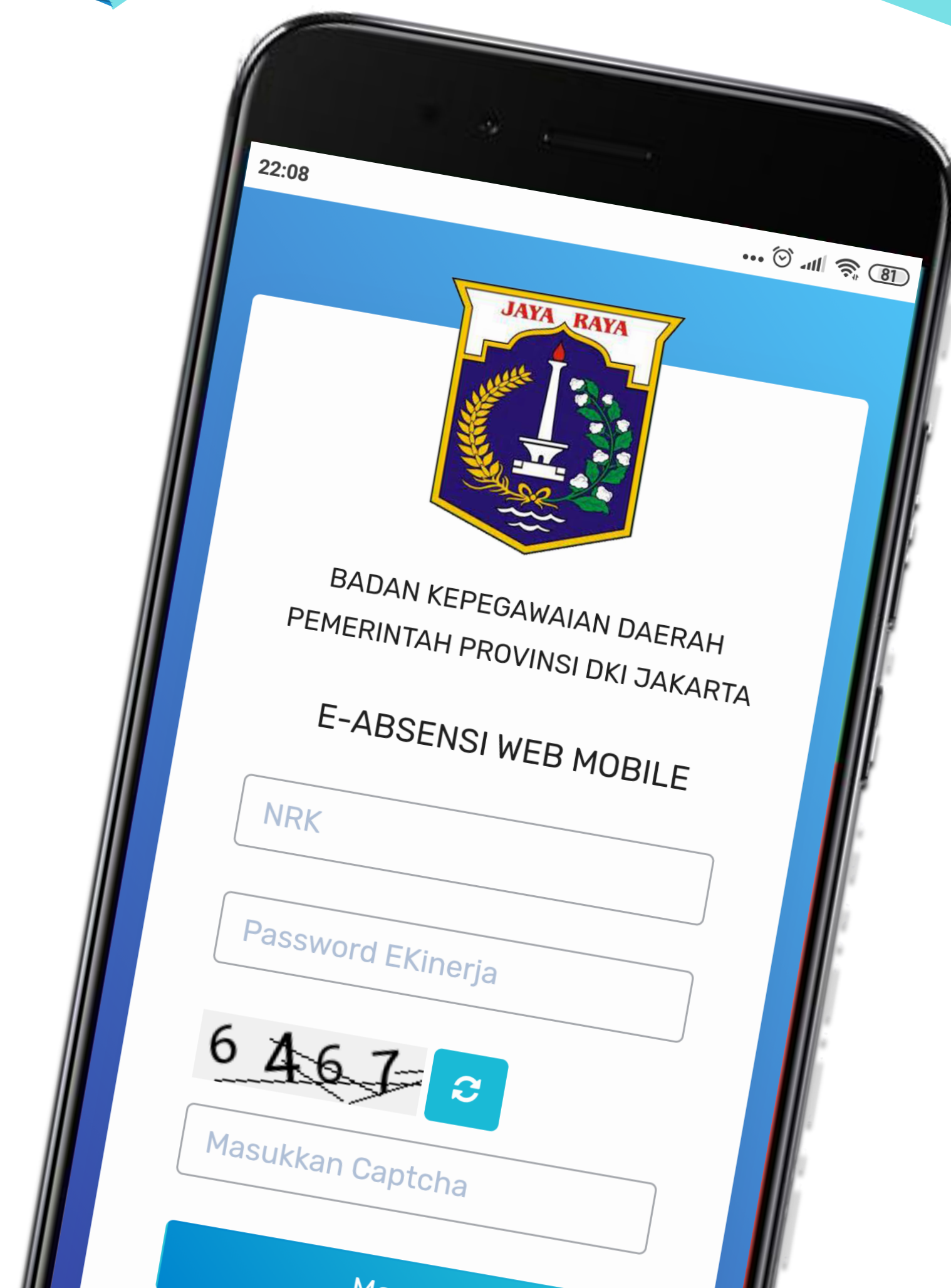




BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI ABSENSI MOBILE

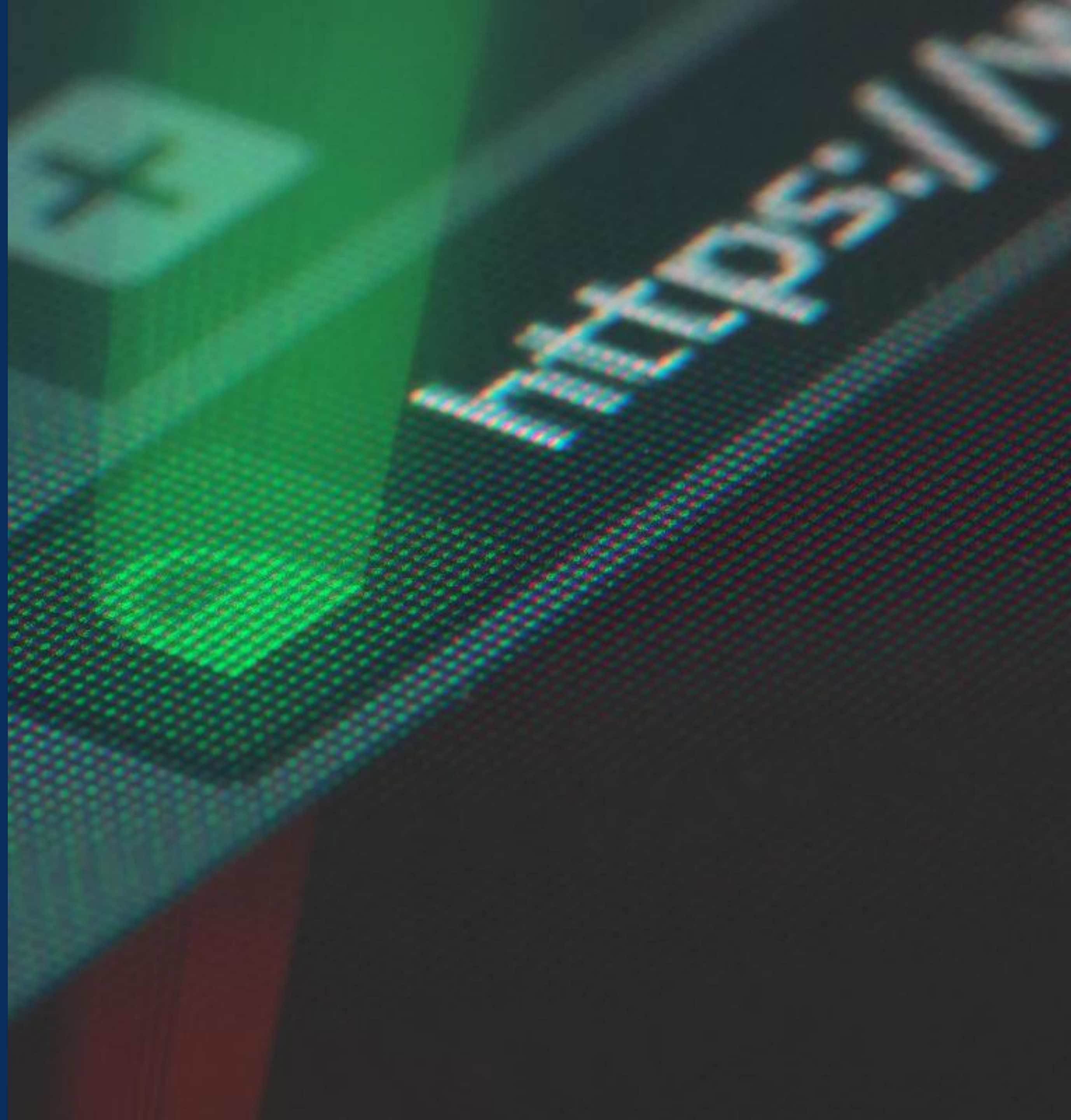


<https://absensimobile.jakarta.go.id>

Absensi Mobile

Sistem Informasi Absensi
berbasis *web browser*
yang di akses melalui
browser (peramban)
pada *handphone/*
smartphone

Support :



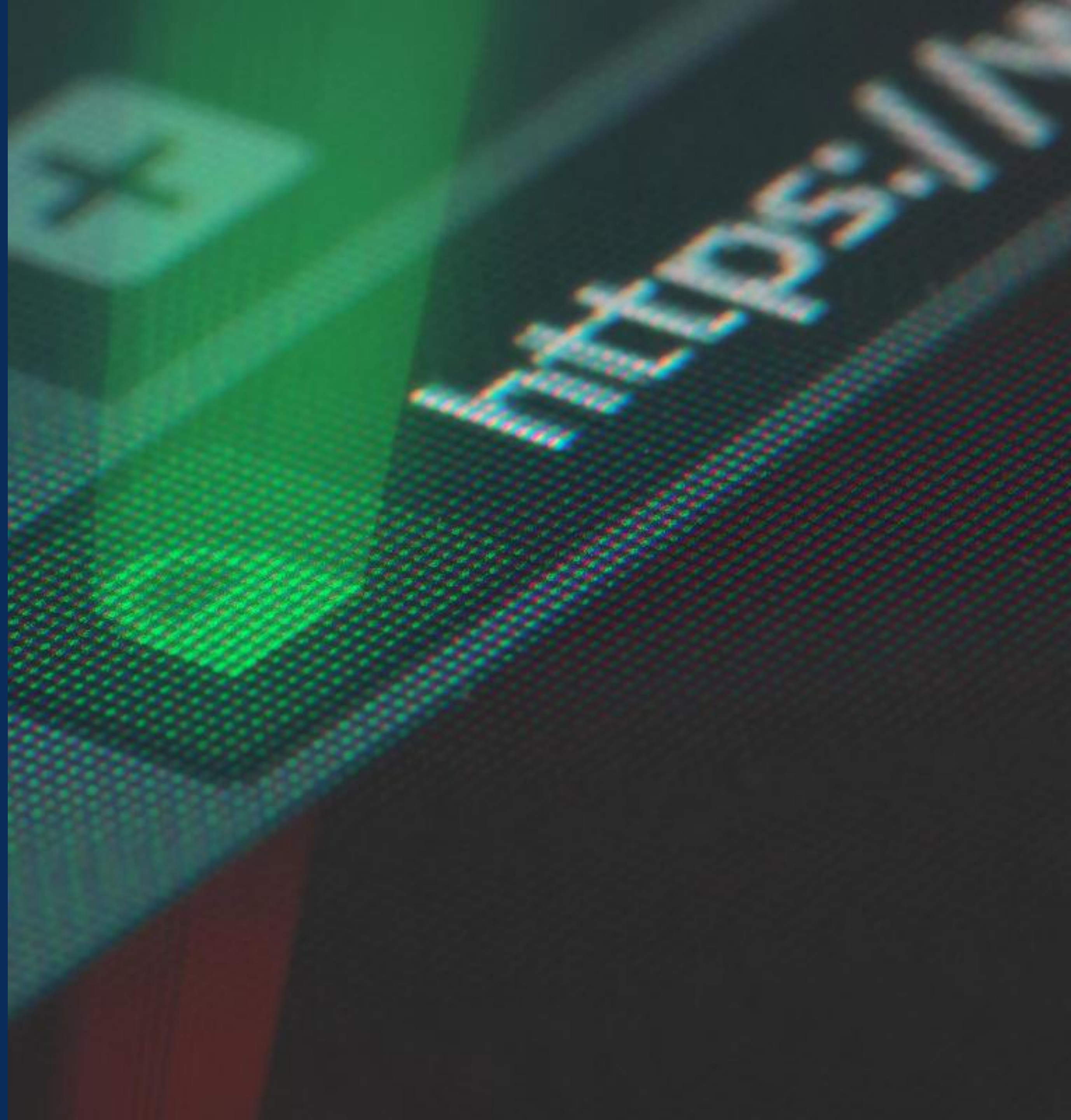
Buka *browser* (peramban)
pada *handphone / smartphone*
Anda

Ketik pada *browser* (peramban)



<https://absensimobile.jakarta.go.id>

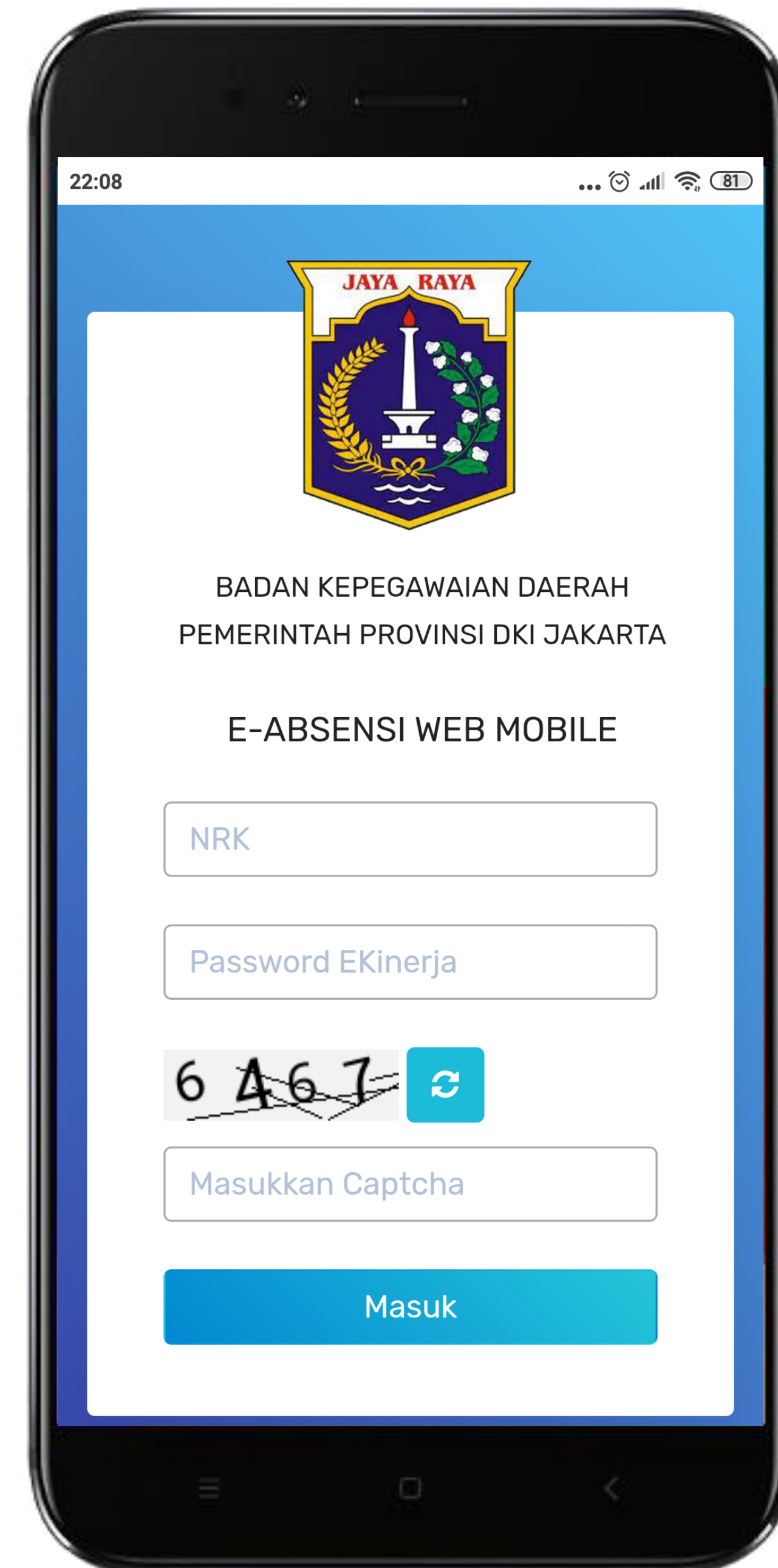


Contoh *browser* (peramban)
[Juga support di *browser* lain]



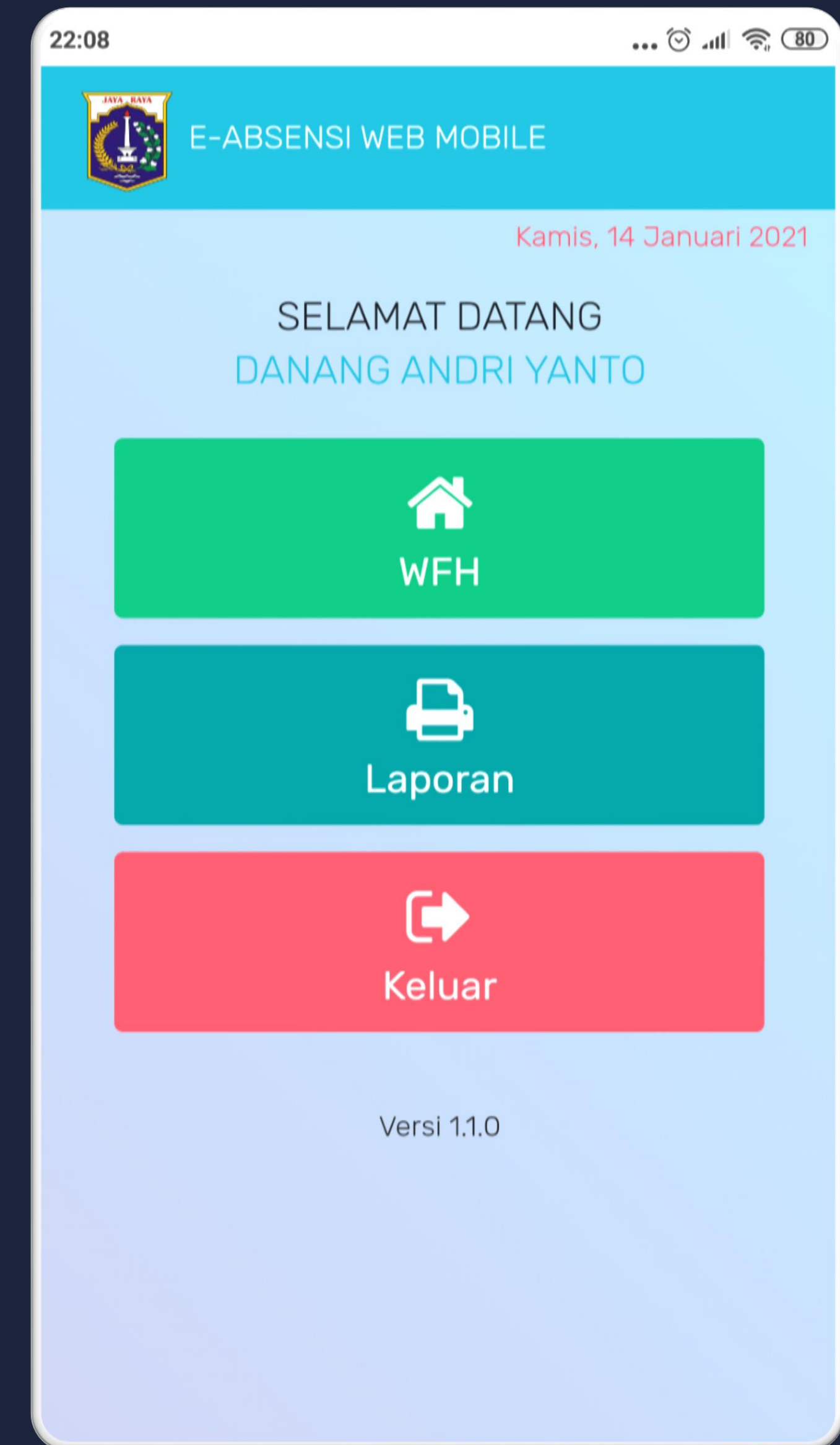
Login

1. Ketik NRK pada kolom NRK
2. Ketik *password* sesuai dengan *password* sistem informasi eTPP pada kolom *password*
3. Ketik kode *captcha* sesuai kode yang tampil pada kolom *captcha* (klik icon *refresh*  bila kode *captcha* di rasa tidak jelas.
4. Tekan tombol Masuk 



TAMPILAN SETELAH MASUK KE APLIKASI

- ❑ Menu WFH → Untuk melakukan absensi WFH
- ❑ Menu Laporan → Untuk melihat laporan absen WFH masing-masing pegawai
- ❑ Menu Keluar → Untuk keluar dari aplikasi





Menu WFH

Untuk melakukan absensi WFH, silahkan pilih / tekan menu WFH



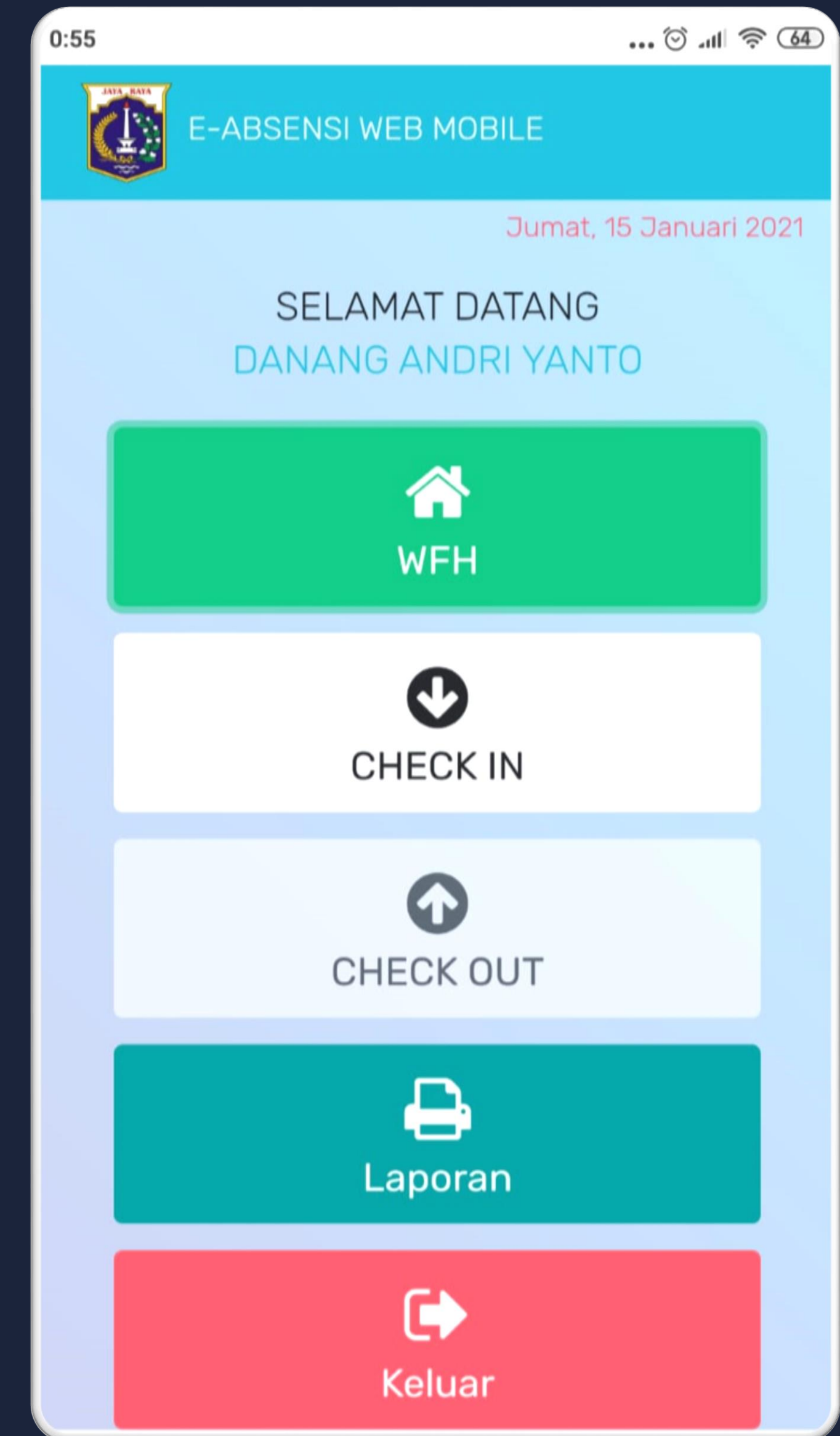


Menu WFH

Pilih menu *Check In* untuk melakukan absensi WFH Pagi (awal) dan pilih menu *Check Out* untuk melakukan absensi WFH Sore (akhir)


CHECK IN


CHECK OUT





Menu WFH

Tahapan absensi WFH Pagi (awal)

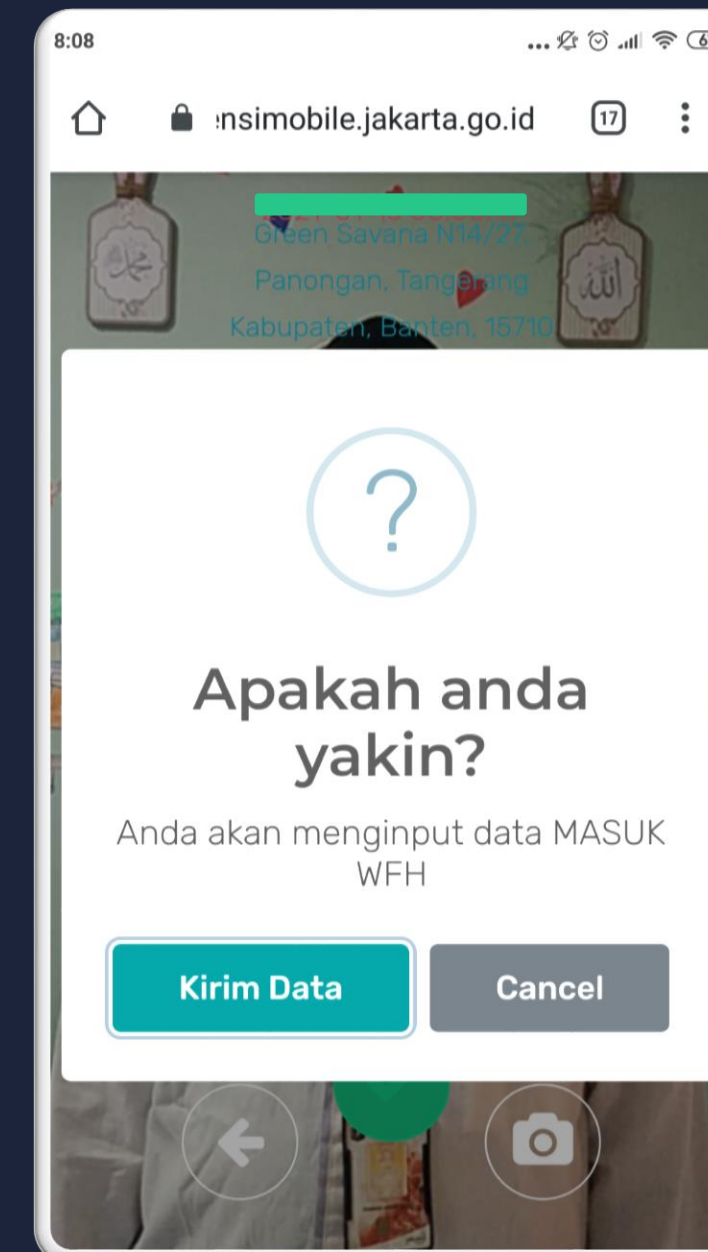
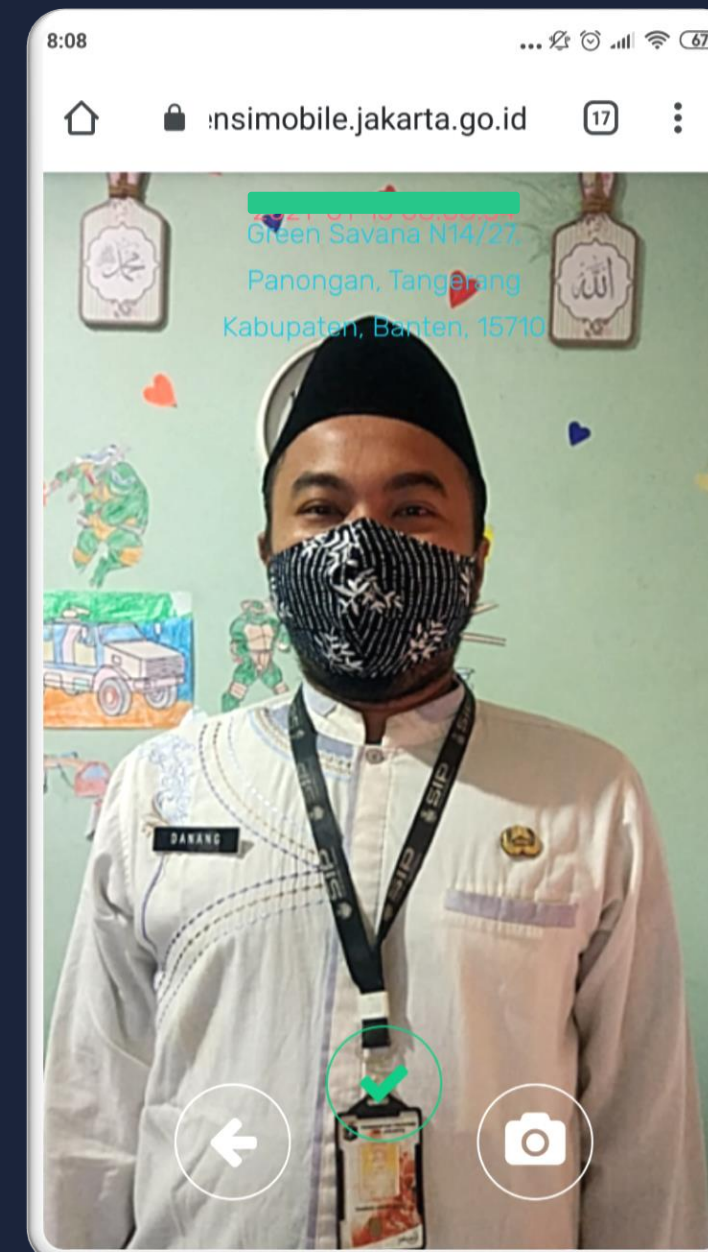
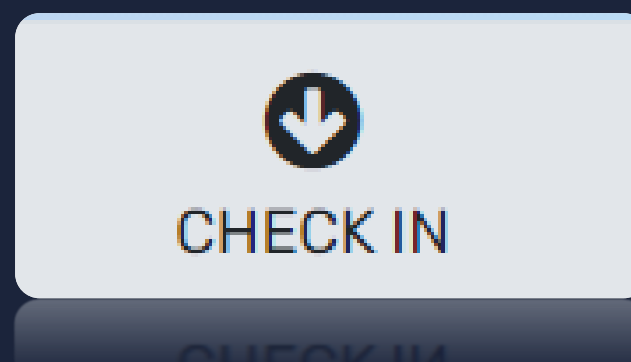
Pilih Menu
Check In

Posisikan kamera
handphone / smartphone
(bisa kamera depan/
belakang). Tekan tombol
Home untuk mengambil
foto

Jika sudah yakin
dengan hasil foto,
tekan tombol
Checklist

Konfirmasi
pengiriman foto ke
sistem, tekan
tombol *Kirim Data*

Tampil rekap data
kehadiran, tekan
tombol *Checklist*
untuk mengakhiri.



Ambil Foto



Ke menu sebelumnya



Kamera depan /
belakang



Kirim Absen WFH



Menu WFH

Tahapan absensi WFH Sore (akhir)

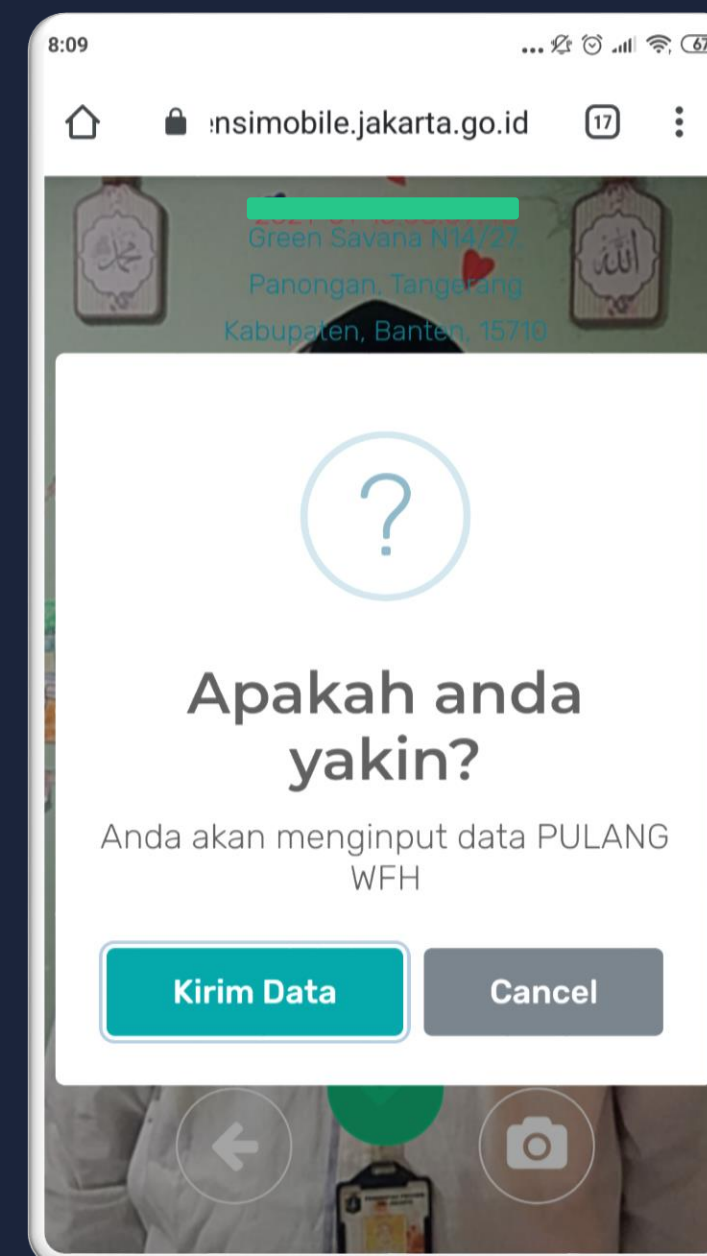
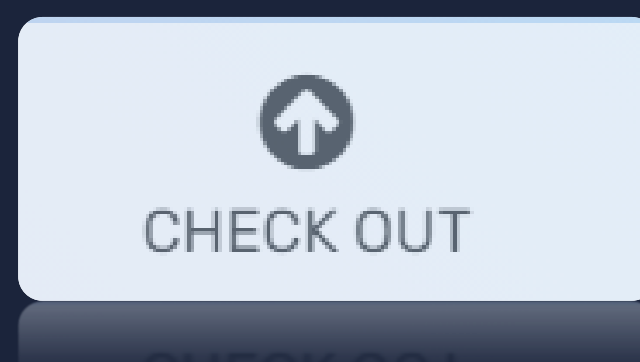
Pilih Menu
Check Out

Posisikan kamera
handphone/ smartphone
(bisa kamera depan/
belakang). Tekan tombol
Home untuk mengambil
foto

Jika sudah yakin
dengan hasil foto,
tekan tombol
Checklist

Konfirmasi
pengiriman foto ke
sistem, tekan
tombol **Kirim Data**

Tampil rekap data
kehadiran, tekan
tombol **Checklist**
untuk mengakhiri.



Ambil Foto



Ke menu sebelumnya



Kamera depan /
belakang



Kirim Absen WFH



Menu Laporan

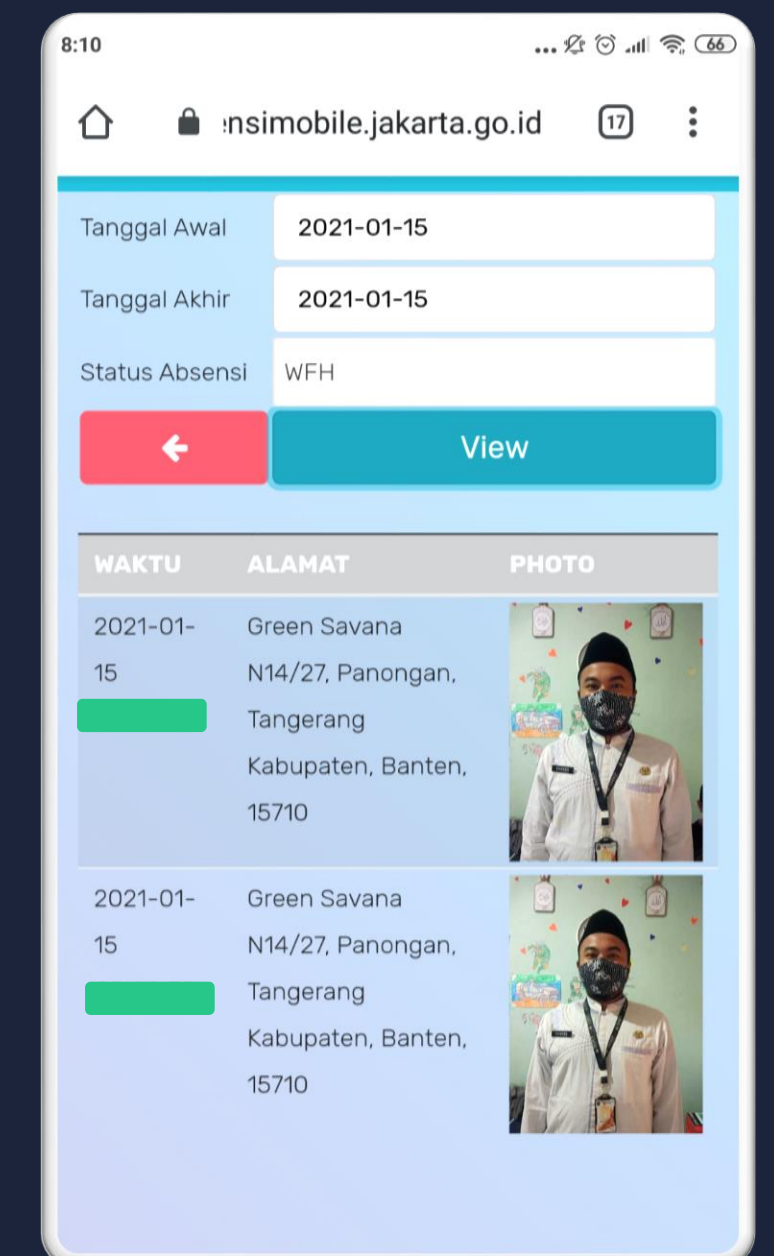
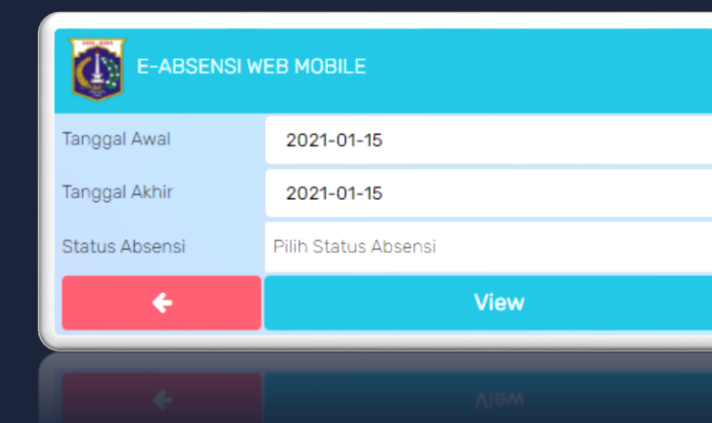
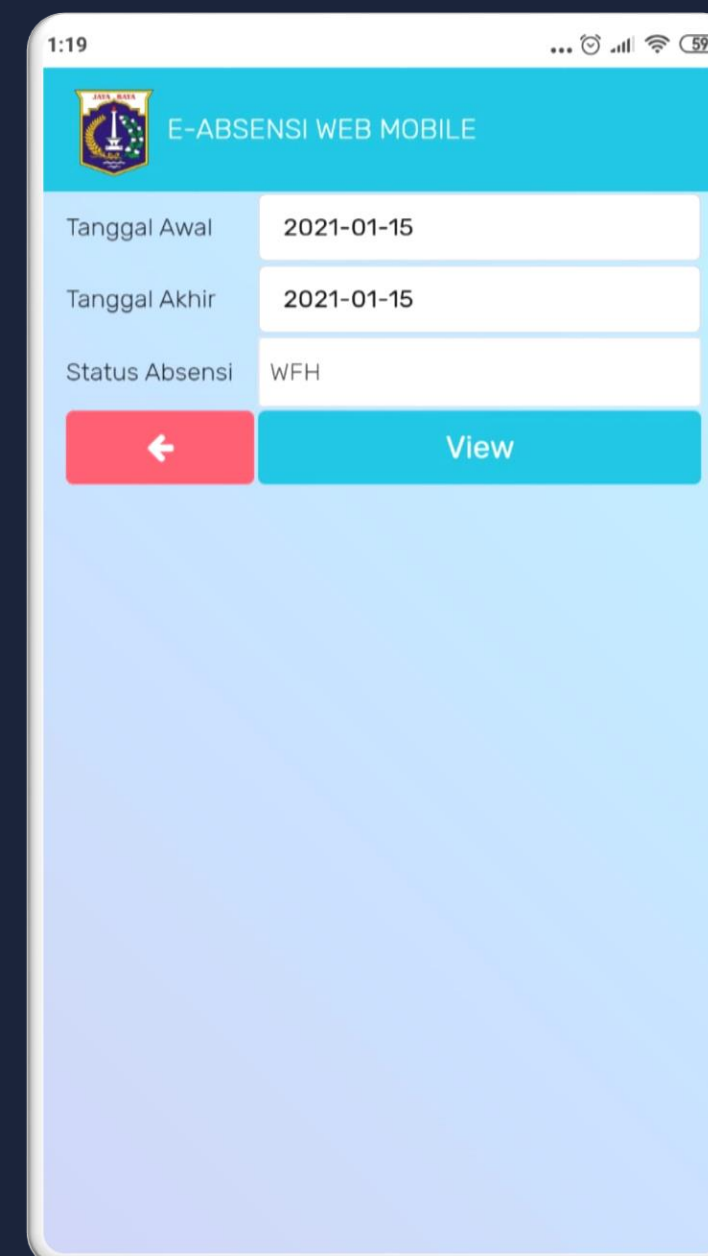
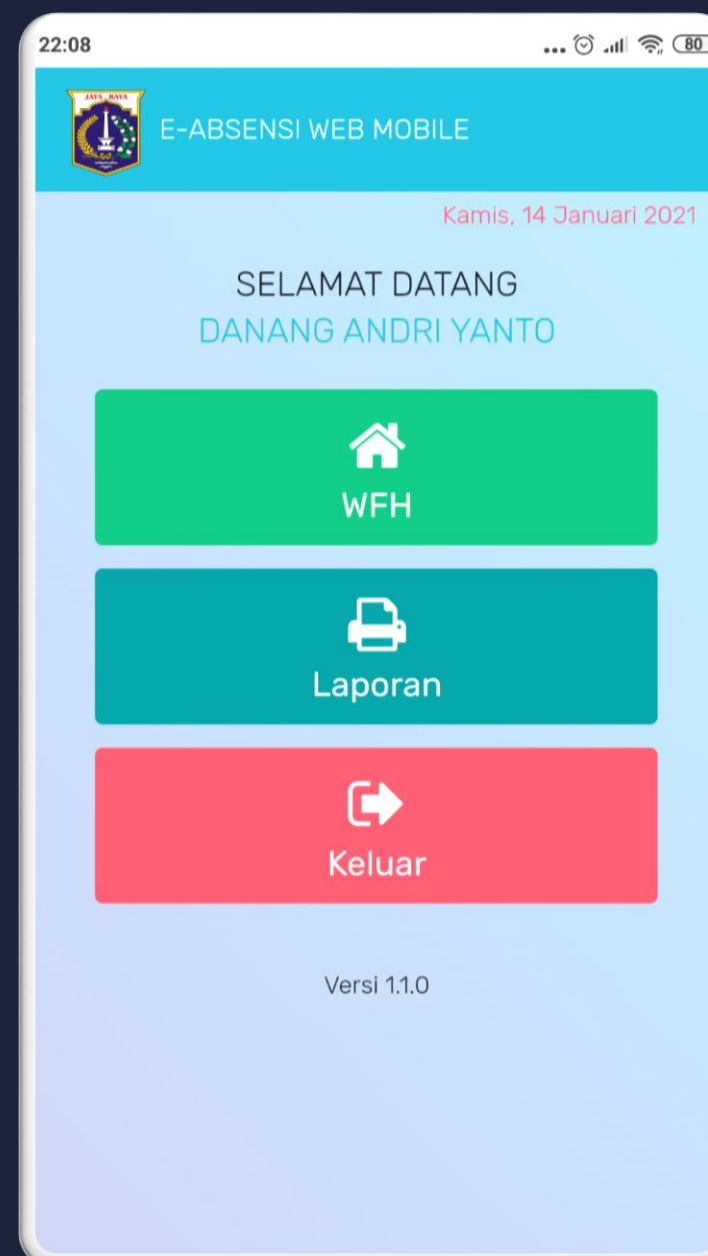
Tahapan Cek Laporan Absensi Mobile

Pilih Menu atau tombol
Laporan

Pilih tanggal awal
dan akhir laporan
absensi yang ingin
dilihat. Pilih status
absensi **WFH**

Tekan tombol
View

Tampil data
laporan absensi
WFH.



Ke menu sebelumnya

View

Tampilkan laporan



Keluar

Menu keluar

Pilih / tekan menu **Keluar**, maka Anda akan keluar dari aplikasi



Keluar

22:08



E-ABSENSI WEB MOBILE

Kamis, 14 Januari 2021

SELAMAT DATANG
DANANG ANDRI YANTO



WFH



Laporan



Keluar

Versi 1.1.0

Absensi Mobile



developed by :
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Provinsi DKI Jakarta