



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

Nomor 1/ PANSEL-JPT-PRATAMA/05/2019

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut.

A. JPT PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

No.	Nama Jabatan
1	Kepala Biro Informasi dan Teknologi, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
2	Kepala Biro Pers, Media, dan Informasi, Sekretariat Presiden
3	Asisten Deputi Infrastruktur, Energi, dan Tata Ruang, Sekretariat Wakil Presiden (lowong tmt. 1 Juni 2019)

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 1 Agustus 2019.
3. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tk. I (IV/b).
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun per tanggal 21 Mei 2019.
5. Lulus Diklatpim Tk. III dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklatpim Tk. II bagi pejabat struktural.
6. Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam dua tahun terakhir.
7. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

9. Memiliki ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

- 2 -

9. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
10. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/pejabat yang diberi delegasi wewenang oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.
11. Sehat jasmani dan rohani.
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Telah menyerahkan SPT tahunan dalam dua tahun terakhir.
14. Telah menyerahkan LHKPN atau LHKASN dalam jabatan terakhir.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1), diutamakan magister/pascasarjana (S-2), sebagai berikut:
 - a. S2 (Magister) Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi untuk jabatan Kepala Biro Informasi dan Teknologi, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara;
 - b. S2 (Magister) Komunikasi/Administrasi Negara/Politik untuk jabatan Kepala Biro Pers, Media, dan Informasi, Sekretariat Presiden;
 - c. S2 (Magister) Kebijakan Publik/Ekonomi/Hukum untuk jabatan Asisten Deputi Infrastruktur, Energi, dan Tata Ruang, Sekretariat Wakil Presiden.
2. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang dan jasa pemerintah untuk jabatan Kepala Biro Informasi dan Teknologi, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara.

D. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal 21 Mei 2019 dan ditutup pada tanggal 18 Juni 2019, pukul 16.00 WIB.
2. Proses pendaftaran dilakukan secara *online* melalui aplikasi SENOPATI (Sistem Online Pengisian Calon Pejabat Pimpinan Tinggi) pada laman <https://senopati.setneg.go.id>, dengan mekanisme sebagai berikut:

a. Bagi ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Situs: www.setneg.go.id

- 3 -

- a. Bagi pelamar yang sudah pernah mendaftar Seleksi Terbuka pada aplikasi SENOPATI (sudah mempunyai akun):
- 1) pelamar login ke dalam sistem dengan memasukkan NIK dan password lama, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol "Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran" yang telah disediakan;
 - 2) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi", untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp6000,00;
 - 3) daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan lainnya (keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir, keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir, Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir, ijazah, NPWP, SPT dua tahun terakhir, bukti penyerahan LHKPN/LHKASN, Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III, pasfoto dan sertifikat keahlian pengadaan barang dan jasa pemerintah) telah tersimpan pada akun masing-masing pelamar. Namun demikian apabila diperlukan, pelamar dapat memperbaharui/melengkapi daftar riwayat hidup dan dokumen persyaratan administrasi lainnya dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam pengumuman yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
 - 4) khusus bagi pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputi Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Bagian Disiplin, Kesejahteraan, dan Tata usaha, Biro Sumber Daya Manusia;
 - 5) setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada "Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran".
- b. Bagi pelamar yang belum pernah mendaftar Seleksi Terbuka (belum mempunyai akun) pada aplikasi SENOPATI:

1) pelamar ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

- 4 -

- 1) pelamar diwajibkan melakukan pendaftaran pada menu Registrasi untuk mendapatkan akun dengan cara memasukkan:
 - a) nama;
 - b) email;
 - c) Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - d) password;
 - e) instansi asal;
- 2) pelamar login kedalam sistem dengan memasukkan NIK dan password, untuk selanjutnya memilih jabatan yang dilamar dan menyatakan setuju melamar pada jabatan tersebut dengan menekan tombol "Konfirmasi Persetujuan Surat Lamaran" yang telah disediakan;
- 3) pelamar mengunduh surat lamaran yang telah dikonfirmasi tersebut pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Unduh Surat lamaran yang telah dikonfirmasi", untuk selanjutnya mencetak surat lamaran tersebut dan ditandatangani sendiri di atas materai Rp6000,00;
- 4) pelamar wajib melengkapi persyaratan administrasi dengan cara:
 - a) mengisi daftar riwayat hidup pada formulir yang telah disediakan;
 - b) mengunduh draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian*) untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - c) mengunduh draf Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, untuk selanjutnya ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - d) khusus bagi pelamar yang berasal dari PNS di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara, draf Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin, yang telah diunduh tersebut selanjutnya diajukan kepada Deputy Bidang Administrasi Aparatur melalui Kepala Bagian Disiplin, Kesejahteraan, dan Tata Usaha, Biro Sumber Daya Manusia;
 - e) mengunggah (*upload*) dokumen persyaratan administrasi dalam format pdf (masing-masing file di scan berwarna dengan ukuran maksimal 1 MB) pada "Menu Seleksi → Pendaftaran → Dokumen Pendaftaran", yang terdiri atas:

i. surat lamaran ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

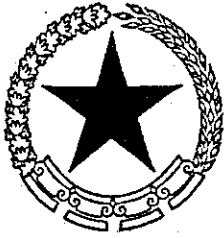
Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

-5-

- i. surat lamaran yang telah ditandatangani pelamar serta ditandatangani sendiri di atas materai Rp6000,00;
 - ii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - iii. asli/salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
 - iv. asli/salinan sah Penilaian Prestasi Kerja dalam dua tahun terakhir;
 - v. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk seleksi terbuka jabatan ini;
 - vi. asli/salinan sah ijazah yang dipersyaratkan;
 - vii. asli/fotokopi Kartu NPWP;
 - viii. asli/fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
 - ix. asli/fotokopi bukti penyerahan SPT dalam dua tahun terakhir;
 - x. asli/fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN pada jabatan terakhir;
 - xi. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir, serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin/Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin, Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, yang telah ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian di atas materai Rp6000,00, yang diterbitkan satu bulan terakhir dan dibubuhi cap dinas;
 - xii. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah dalam tiga bulan terakhir;
 - xiii. asli/salinan sah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/III;
 - xiv. mengunggah (upload) pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 dalam format JPEG dengan ukuran maksimal 1 MB.
- f) Setelah pelamar merasa yakin telah melengkapi seluruh dokumen persyaratan administrasi, pelamar memberikan konfirmasi pendaftaran pada "Menu Seleksi → Konfirmasi Pendaftaran".
- 5) Informasi mengenai hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi para pelamar dapat dilihat pada "Menu Seleksi → Informasi Seleksi → Status Seleksi → Tahapan Seleksi". Bagi pelamar yang belum melengkapi dokumen persyaratan administrasi dapat melengkapinya selama masa pendaftaran belum ditutup.

6). Seluruh pengumuman ...



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

-6-

- 6) Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id>. Oleh karena itu pelamar diharapkan aktif mengakses laman dimaksud.
- 7) Seluruh tata cara pendaftaran Seleksi Terbuka Pengisian JPT di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara dapat dilihat melalui video tutorial yang terdapat pada laman: <https://senopati.setneg.go.id>.

E. TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	20 Mei s.d. 18 Juni 2019
2.	Pendaftaran secara <i>online</i>	21 Mei s.d. 18 Juni 2019
3.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	22 Mei s.d. 19 Juni 2019
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Juni 2019
5.	Seleksi Penulisan Makalah	24 Juni 2019
6.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	27 Juni 2019
7.	<i>Assessment Center</i>	2 dan 3 Juli 2019
8.	Pengumuman Hasil <i>Assessment Center</i>	16 Juli 2019
9.	Wawancara Akhir	18 dan 19 Juli 2019
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	26 Juli 2019

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui laman: <https://senopati.setneg.go.id> dan situs Kementerian Sekretariat Negara (www.setneg.go.id).

F. KETENTUAN LAIN-LAIN ...



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327

Situs: www.setneg.go.id

- 7 -

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar.
2. Panitia Seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya.
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final.

Jakarta, 20 Mei 2019

Ketua Panitia Seleksi,

Eko Prasajo

*) Contoh beserta template Surat Persetujuan dan Surat Keterangan sebagaimana tersebut pada pengumuman di atas, dapat di unduh di beranda pada laman <https://senopati.setneg.go.id>.