



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 20 Juli 2018

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah dan Kepala
Biro Setda Provinsi Daerah Khusus Ibukota
Jakarta

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR 51/SE/2018

TENTANG

PENGHARGAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BERPRESTASI

Dalam rangka pelaksanaan pemberian penghargaan kepada Pegawai Negeri Sipil berprestasi, Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta akan menyelenggarakan seleksi dan pemberian penghargaan bagi Pegawai Negeri Sipil berprestasi Tahun 2018. Berkenaan dengan hal tersebut, seluruh Kepala Perangkat Daerah dan Kepala Biro Setda Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta agar mengusulkan Pegawai Negeri Sipil di lingkungannya yang memiliki inovasi di bidang pelayanan publik untuk diusulkan menjadi peserta calon Pegawai Negeri Sipil berprestasi dengan persyaratan dan tata cara pengusulan sebagai berikut :

1. Persyaratan

- a. taat dan setia kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b. tidak sedang menjalani hukuman disiplin pada saat proses penilaian;
- c. setiap unsur penilaian dalam Penilaian Prestasi Kerja PNS bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- d. memiliki inovasi yang dapat diterapkan atau secara nyata telah bermanfaat di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing atau bagi masyarakat; dan
- e. berintegrasi dan bertanggung jawab atas setiap tugas yang diberikan.

2. Tata Cara Pengusulan

- a. Kepala Perangkat Daerah dan Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta dapat mengusulkan PNS di lingkungannya yang memenuhi persyaratan untuk diikuti dalam seleksi PNS berprestasi;
- b. Kepala Perangkat Daerah dan Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta dapat mengusulkan lebih dari 1 (satu) orang nama calon PNS berprestasi;

- c. Usulan sebagaimana dimaksud pada angka 1 disampaikan kepada Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta melalui Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta paling lambat tanggal 29 Agustus 2018 dengan melampirkan :
- 1) fotokopi surat keputusan pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil;
 - 2) fotokopi surat keputusan pangkat terakhir;
 - 3) fotokopi penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir;
 - 4) surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin saat proses penilaian dari Kepala Perangkat Daerah dan Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta;
 - 5) surat pernyataan keaslian inovasi yang ditandatangani oleh pegawai yang bersangkutan dan diketahui atasan langsung sebagaimana terlampir; dan
 - 6) proposal yang berisi penjelasan inovasi termasuk dokumentasi pemanfaatan atau rancang bangun inovasi dengan format sistematika penulisan proposal inovasi sebagaimana terlampir.
3. Untuk penjelasan lebih lanjut, dapat berkoordinasi langsung dengan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta u.p. Bidang Kesejahteraan dan Pensiun di nomor telepon 021-3822332, faksimile 021-3822932 dan email penghargaanbkddki@gmail.com.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Saefullah
NIP 196402111984031002

Tembusan :

1. Gubernur Provinsi DKI Jakarta
2. Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta
3. Para Asisten Sekda Provinsi DKI Jakarta

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN INOVASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa inovasi seperti di bawah ini :

.....Judul Inovasi.....

Adalah benar hasil karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain dan saya ajukan sebagai salah satu persyaratan pengajuan pegawai berprestasi.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa inovasi ini bukan karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

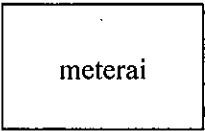
Apabila berdasarkan keputusan panitia, hasil karya saya ditetapkan sebagai pemenang, maka saya bersedia memberikan hasil karya saya sebagai milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Mengetahui,
(Atasan Langsung)

Yang Membuat Pernyataan,



Nama Lengkap

Nama Lengkap

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL INOVASI

- I. Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
 - b. Permasalahan
 - c. Alternatif Solusi yang ditawarkan
 - d. Tujuan
- II. Isi
 - a. Rancang Bangun Inovasi (deskripsi rancangan inovasi, langkah-langkah tahapan, waktu/proses, pelaku, pemangku kepentingan, output)
 - b. Kebermanfaatan dan Keberlanjutan
 - c. Orisinalitas Ide
 - d. Efektivitas Pelaksanaan Inovasi
- III. Penutup
- IV. Daftar Rujukan
- V. Lampiran
 - a. CV yang memuat biodata, prestasi kerja di bidang pemerintahan dan kemasyarakatan, dan penghargaan
 - b. Data SKPD dan Tugas Pokok Fungsi (Tupoksi) Inovator
 - c. Dokumentasi inovasi/program

Poin I – III berjumlah maksimal 5 (lima) halaman. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman, dengan size 12 spasi 1,5. Kertas yang dipakai adalah F4, dengan margin sebagai berikut:

Top : 4 cm

Left : 4 cm

Right : 3 cm

Bottom : 3 cm