



PEMERINTAH PROVINSI³ DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon. (021) 3823033, 3822633

Faksimile. (021) 3823033, 3822633

Website : <https://bkddki.jakarta.go.id> Email : bkdprov@jakarta.go.id

JAKARTA

Kode Pos 10110

Nomor : 18601-085-41

15 Februari 2022

Sifat :

Lampiran : 4 lembar

Hal : Pemberitahuan usulan
Penghargaan Satyalancana
Karya Satya (SLKS) dan
Masa Kerja Gubernur Prov.
DKI Jakarta

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah
Provinsi DKI Jakarta
di

Jakarta

Berdasarkan UU Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan dan PP Nomor 35 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan serta Peraturan Gubernur Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pemberian Penghargaan Kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, untuk pemberian penghargaan kepada Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tahun 2022 SKPD/UKPD di lingkungan Provinsi DKI Jakarta dapat mengusulkan kepada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta melalui Sub Bidang Penghargaan, dengan rincian sebagai berikut :

1. Usulan **Penghargaan Masa Kerja dari Gubernur DKI Jakarta dan Penghargaan Satyalancana Karya Satya**, untuk daftar nominatif yang telah memiliki masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun dapat diakses melalui sistem aplikasi penghargaan <https://penghargaan.jakarta.go.id> ;
2. Daftar nominatif (listing) nama pegawai yang akan menerima **Penghargaan Masa Kerja Pria dan Wanita dari Gubernur DKI Jakarta** akan diberikan oleh BKD kepada SKPD/UKPD untuk di verifikasi oleh Sub Bagian Kepegawaian di lingkungan SKPD/UKPD yang bersangkutan dan selanjutnya daftar usulan tersebut dikirimkan kembali ke BKD Provinsi DKI Jakarta melalui google forms <https://bit.ly/usulanmasakerjabkd>, untuk di buatkan piagam penghargaan masa kerja.

Adapun periode usulan sebagai berikut :

- Periode Pria dimulai tanggal 1 Februari s.d 31 April
- Periode Wanita di mulai tanggal 1 Juli s.d 31 Oktober

3. Usul Tanda kehormatan **Satyalancana Karya Satya** dari **Presiden Republik Indonesia** dibuat dalam **format pdf sebesar 1000 kb** di upload melalui google forms <https://bit.ly/usulanslksbkd>, dan surat usulan dikirim melalui email penghargaanbkddki@gmail.com dalam bentuk softcopy surat usulan dan lampiran excel. Listing nama pegawai yang telah memiliki masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun untuk dapat dilihat melalui daftar nominatif pada Sistem Penghargaan :

a. Persyaratan usul Penghargaan Satyalancana Karya Satya, dengan urutan sebagai berikut :

- Daftar Riwayat Hidup (ditandatangani eselon III/eselon II dan di bubuhi stempel dari SKPD/UKPD)
- SK CPNS
- SK Jabatan
- SK Pangkat
- Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin (ditandatangani eselon 3/eselon 2 dan di bubuhi stempel dari SKPD/UKPD)

Note : Seluruh berkas SK fotocopy di legalisir oleh pejabat kepegawaian yang berwenang

b. Batas waktu pengajuan usul :

- Periode Agustus dimulai tanggal 1 Februari s.d 31 Maret
- Periode November di mulai tanggal 1 Juni s.d 31 Oktober

c. Selanjutnya SKPD/UKPD berkewajiban meneliti listing tersebut dan mengusulkan penghargaan bagi pegawai yang memenuhi persyaratan. Bagi pegawai yang namanya tidak tercantum dalam listing tetapi memenuhi persyaratan dapat diusulkan ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI.

- d. Penyampaian berkas dalam bentuk softcopy :
- Usulan dari SKPD ditujukan kepada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta.
 - Usulan dari UKPD ditujukan kepada Suku Badan Kepegawaian Daerah Wilayah Kota masing-masing;
4. Ketentuan lainnya :
- a. Kepada PNS yang pernah terkena hukuman disiplin maka masa kerja dihitung sejak selesainya hukuman disiplin tersebut;
 - b. Kepada PNS yang pernah mengambil Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN), maka masa cuti tidak dihitung sebagai masa kerja;
 - c. Cara penghitungan masa hukuman disiplin sedang dan berat serta CTLN terdapat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 Pasal 22.
5. Apabila usulan yang disampaikan ke Badan Kepegawaian Daerah sudah melewati batas waktu yang ditentukan, maka pemberian penghargaan akan diberikan pada tahun berikutnya.
6. Informasi lebih lanjut terkait penggunaan Si Penghargaan melalui website dengan alamat (<https://penghargaan.jakarta.go.id>) Badan Kepegawaian Daerah dapat menghubungi alamat email penghargaanbkddki@gmail.com.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara, saya ucapkan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta,



Maria Qibtya
NIP.196507191985032002

Tembusan:

1. Gubernur DKI Jakarta
2. Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta
3. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta

**DAFTAR SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2020**

NO	NAMA SKPD	KET
1	Biro Pemerintahan Setda Provinsi DKI Jakarta	
2	Biro Kepala Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta	
3	Biro Hukum Setda Provinsi DKI Jakarta	
4	Biro Organisasi dan Reformasi Provinsi DKI Jakarta	
5	Biro Perekonomian dan Keuangan Setda Provinsi DKI Jakarta	
6	Biro Umum dan Administrasi Setda Provinsi DKI Jakarta	
7	Biro Kerjasama Daerah Provinsi DKI Jakarta	
8	Biro Pembangunan dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta	
9	Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta	
10	Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta	
11	Inspektorat Provinsi DKI Jakarta	
12	Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta	
13	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta	
14	Badan Pengelola Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta	
15	Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta	
16	Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta	
17	Badan Pelayanan Pengadaan Barang Jasa Provinsi DKI Jakarta	
18	Badan Pendapatan Daerah Provinsi DKI Jakarta	
19	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	
20	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta	
21	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi DKI Jakarta	
22	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI Jakarta	
23	Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	
24	Dinas Pertamanan Dan Hutan Kota Provinsi DKI Jakarta	
25	Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta	
26	Dinas Pemuda Dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta	
27	Dinas Perubungan Provinsi DKI Jakarta	
28	Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan Dan Pertanian Provinsi DKI Jakarta	
29	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi DKI Jakarta	
30	Dinas Penanggulangan Kebakaran Penyelamatan Provinsi DKI Jakarta	
31	Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta	
32	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Provinsi DKI Jakarta	
33	Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta	
34	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta	

NO	NAMA SKPD	KET
35	Dinas Tenaga Kerja, Trasmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta	
36	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Provinsi DKI Jakarta	
37	Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Provinsi DKI Jakarta	
38	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta	
39	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta	
40	Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak Dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta	
41	Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	
42	Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta	
43	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta	
44	Kota Administrasi Jakarta Pusat Provinsi DKI Jakarta	
45	Kota Administrasi Jakarta Utara Provinsi DKI Jakarta	
46	Kota Administrasi Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	
47	Kota Administrasi Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta	
48	Kota Administrasi Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	
49	Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta	
50	Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Pusat Provinsi DKI Jakarta	
51	Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Utara Provinsi DKI Jakarta	
52	Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	
53	Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta	
54	Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	

Lampiran II : Surat Kepala BKD Prov. DKI Jakarta
Nomor 18601-085.41
Tanggal 15 Februari 2022

FORMAT USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA
DALAM BENTUK MICROSOFT WORD

No.	Nama / NIP	Pangkat / Jabatan	Tanda Kehormatan yang diusulkan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst.			

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

Nama Lengkap :
Tempat Lahir/Tgl. Lahir :
N I P :
Pendidikan Terakhir :
Pangkat/Golongan ruang terakhir :
TMT Pangkat Terakhir :
SK CPNS :
TMT CPNS :
Jabatan Terakhir :
TMT Jabatan Terakhir :
Jenis Kelamin :
Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki :
Hukuman Disiplin :
CTLN :

Jakarta,

Mengetahui

Kepala

(Nama)

NIP

Staf

(Nama)

NIP