



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon. (021) 3823033, 3822633

Faksimile. (021) 3823033, 3822633

Website : <http://bkddki.jakarta.go.id> Email : bkdprov@jakarta.go.id

JAKARTA

Kode Pos 10110

Nomor : 1045 / - 085 - 46 1 Februari 2021
Sifat :
Lampiran : 4 lembar Kepada
Hal : Pemberitahuan usulan Yth. Para Kepala Perangkat Daerah
Penghargaan Satyalancana Provinsi DKI Jakarta
Karya Satya dan Masa Kerja di
Gubernur Prov. DKI Jakarta Jakarta

Dalam rangka efisiensi dan efektivitas layanan administrasi, Badan Kepegawaian Daerah (BKD) dalam hal ini Sub Bidang Penghargaan telah menerapkan Sistem Penghargaan (Si Penghargaan) sebagai sarana penunjang layanan administrasi berbasis digital untuk usul Penghargaan Masa Kerja Gubernur dan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya. Untuk pemberian penghargaan kepada Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tahun 2021 SKPD/UKPD di lingkungan Provinsi DKI Jakarta sudah dapat mengusulkan, dengan rincian sebagai berikut :

1. Usulan **Penghargaan Masa Kerja Pegawai Pria dan Wanita dari Gubernur DKI Jakarta**, untuk listing nama pegawai yang telah memiliki masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun dapat diakses melalui Sistem Aplikasi Penghargaan (<https://penghargaan.jakarta.go.id>) :
 - a. Input data dokumen persyaratan dilakukan melalui Si Penghargaan, seluruh berkas persyaratan dibuat dalam **format jpg sebesar 1000 kb** dengan urutan sebagai berikut :
 - Daftar Riwayat Hidup
 - SK CPNS
 - SK PNS/SK Mutasi
 - SK Pangkat
 - SK Jabatan
 - Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin

- b. Batas waktu pengajuan usul Masa Kerja :
- Periode Pria dimulai tanggal 1 Februari s.d 31 April
 - Periode Wanita di mulai tanggal 1 Juli s.d 31 Oktober
2. Usul Tanda kehormatan **Satyalancana Karya Satya dari Presiden Republik Indonesia** dibuat dalam **format pdf sebesar 1000 kb** di kirim ke email penghargaanbkddki@gmail.com (dalam bentuk manual softcopy surat usulan dan lampiran excel). Listing nama pegawai yang telah memiliki masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun untuk dapat dilihat melalui daftar nominatif pada Si Penghargaan :
- a. Persyaratan usul Penghargaan Satyalancana Karya Satya, dengan urutan sebagai berikut :
- Daftar Riwayat Hidup (ditandatangani eselon III/esselon II dan di bubuhi cap dr SKPD/UKPD)
 - SK CPNS
 - SK Jabatan
 - SK Pangkat
 - Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin (ditandatangani eselon 3/esselon 2 dan di bubuhi cap dr SKPD/UKPD)
- Note : Seluruh berkas SK fotocopy di legalisir oleh pejabat kepegawaian yang berwenang***
- b. Batas waktu pengajuan usul :
- Periode Agustus dimulai tanggal 1 Februari s.d 31 Maret
 - Periode November di mulai tanggal 1 Juni s.d 31 Oktober
3. Selanjutnya SKPD/UKPD berkewajiban meneliti listing tersebut dan mengusulkan penghargaan bagi pegawai yang memenuhi persyaratan. Bagi pegawai yang namanya tidak tercantum dalam listing tetapi memenuhi persyaratan dapat diusulkan ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI.

4. Penyampaian berkas dalam bentuk softcopy :
 - a. Usulan dari UKPD ditujukan kepada Suku Badan Kepegawaian Daerah Wilayah Kota masing-masing;
 - b. Usulan dari SKPD ditujukan kepada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta.
5. Ketentuan lainnya :
 - a. Kepada PNS yang pernah terkena hukuman disiplin maka masa kerja dihitung sejak selesainya hukuman disiplin tersebut;
 - b. Kepada PNS yang pernah mengambil Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN), maka masa cuti tidak dihitung sebagai masa kerja;
 - c. Cara penghitungan masa hukuman disiplin sedang dan berat serta CTLN terdapat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 Pasal 22.
6. Apabila usulan yang disampaikan ke Badan Kepegawaian Daerah sudah melewati batas waktu yang ditentukan, maka pemberian penghargaan akan diberikan pada tahun berikutnya.
7. Informasi lebih lanjut terkait penggunaan Si Penghargaan melalui website dengan alamat (<https://penghargaan.jakarta.go.id>) Badan Kepegawaian Daerah dapat menghubungi alamat email penghargaanbkddki@gmail.com

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara, saya ucapkan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi DKI Jakarta,



Chaidir, M. Si
NIP 196608181990031008

Tembusan:

1. Gubernur DKI Jakarta
2. Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta
3. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta

**DAFTAR SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2020**

NO	NAMA SKPD	KET
1	INSPEKTORAT	
2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
3	BADAN PENDAPATAN DAERAH	
4	BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA	
5	BADAN PEMBINA BADAN USAHA MILIK DAERAH	
6	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
7	BADAN PENGELOLAAN ASET DAERAH	
8	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	
9	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
10	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
11	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
12	DINAS KESEHATAN	
13	DINAS PENDIDIKAN	
14	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK	
15	DINAS SUMBER DAYA AIR	
16	DINAS BINA MARGA	
17	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	
18	DINAS KEBUDAYAAN	
19	DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA	
20	DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN	
21	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
22	DINAS KETAHANAN PANGAN, KELAUTAN DAN PERTANIAN	
23	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SERTA PERDAGANGAN	
24	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
25	DINAS TENAGA KERJA, TRASMIGRASI DAN ENERGI	
26	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
27	DINAS PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK	
28	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
29	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA	
30	DINAS PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	
31	DINAS PERHUBUNGAN	

32	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
33	DINAS SOSIAL	
34	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
35	SEKRETARIS DAERAH	
36	BIRO PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
37	BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
38	BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
39	BIRO KEPALA DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
40	BIRO UMUM DAN ADMINISTRASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
41	BIRO PEREKOMONIAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
42	BIRO KERJASAMA DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
43	BIRO PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
44	BIRO KESEJAHTERAAN SOSIAL SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
45	BIRO PENDIDIKAN DAN MENTAL SPIRITUAL SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA	
46	SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	
47	SEKRETARIS KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU	
48	SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
49	SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
50	SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
51	SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
52	SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	
53	SUKU BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	
54	SUKU BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	
55	SUKU BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN	
56	SUKU BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
57	SUKU BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA	

Lampiran II : Format Usulan Satyalancana Karya Satya Dalam
Bentuk Microsoft Word
Nomor : 1045 / - 085.46
Tanggal: 1 Februari 2021

FORMAT USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA
DALAM BENTUK MICROSOFT WORD

No.	Nama / NIP	Pangkat / Jabatan	Tanda Kehormatan yang diusulkan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst.			

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

Nama Lengkap :
Tempat Lahir/Tgl. Lahir :
N I P :
Pendidikan Terakhir :
Pangkat/Golongan ruang terakhir :
TMT Pangkat Terakhir :
SK CPNS :
TMT CPNS :
Jabatan Terakhir :
TMT Jabatan Terakhir :
Jenis Kelamin :
Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki :
Hukuman Disiplin :
CTLN :

Jakarta, 2021

Mengetahui

Kepala

(Nama)

NIP

Staf

(Nama)

NIP

