



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon. (021) 3823033, 3822633

Faksimile. (021) 3823033, 3822633

Website : <http://bkddki.jakarta.go.id> Email : bkdprov@jakarta.go.id

JAKARTA

Kode Pos 10110

8 November 2016

Kepada

- Yth. 1. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
2. Para Kepala Badan Provinsi DKI Jakarta
3. Para Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Satpol PP Provinsi DKI Jakarta
5. Sekretaris DPRD Provinsi DKI Jakarta
6. Sekretaris DP KORPRI Provinsi DKI Jakarta
7. Para Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta
8. Para Kepala Kantor Kepegawaian Kota
Administrasi Provinsi DKI Jakarta
9. Sekretaris Kabupaten Kepulauan Seribu
Provinsi DKI Jakarta
10. Para Direktur RSUD/RSKD Provinsi DKI
Jakarta
11. Kepala Kantor Pengelola Taman Marga
Satwa Ragunan
12. Kepala Kantor Pengelola Kawasan
Monumen Nasional

di

Jakarta

**SURAT EDARAN
NOMOR 21/SE/2016**

TENTANG

**KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH
PROVINSI DKI JAKARTA PERIODE 1 APRIL 2017**

Sehubungan dengan proses kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta periode 1 April 2017, dengan ini diharapkan perhatian Saudara sebagai berikut:

1. Agar membuat daftar nominatif usul kenaikan pangkat pegawai yang telah memenuhi syarat untuk dinaikkan pangkatnya dalam satu surat pengantar beserta softcopy (format sesuai contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran 1) dengan ketentuan:
 - a. disusun berdasarkan golongan ruang/pangkat;
 - b. jenis huruf yang digunakan adalah Arial;
 - c. untuk usul kenaikan pangkat pejabat fungsional tertentu dan kenaikan pangkat IV/c keatas dibuatkan daftar terpisah.

2. Usul kenaikan pangkat dimaksud agar dilengkapi dengan:

a. Kenaikan pangkat reguler :

- 1) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir, untuk kenaikan pangkat pertama kali lampirkan fotokopi SK CPNS dan SK PNS yang dilegalisir;
- 2) fotokopi Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah sesuai yang tertera pada SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- 3) fotokopi Surat Keputusan Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil yang melaksanakan tugas belajar yang dilegalisir;
- 4) fotokopi Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) bagi yang sudah lulus ujian dinas yang dilegalisir;
- 5) Surat keterangan atasan langsung;
- 6) Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
- 7) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2015 dan 2016 yang dilegalisir terdiri dari :
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja pada awal tahun
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Prestasi PNS yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.

b. Kenaikan pangkat bagi pegawai yang menduduki jabatan struktural :

- 1) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir yang dilegalisir;
- 2) fotokopi surat keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir dan jabatan sebelumnya beserta surat pernyataan pelantikan yang dilegalisir;
- 3) fotokopi Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah sesuai yang tertera pada SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- 4) Surat keterangan atasan langsung;
- 5) Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
- 6) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2015 dan 2016 yang dilegalisir terdiri dari :
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja pada awal tahun
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Prestasi PNS yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.
- 7) fotokopi Surat Pembebasan dari Jabatan Fungsional bagi yang pernah menduduki jabatan fungsional yang dilegalisir.

c. Kenaikan pangkat bagi pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu :

- 1) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir, untuk kenaikan pangkat pertama kali lampirkan fotokopi SK CPNS dan SK yang dilegalisir;
- 2) fotokopi Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah sesuai yang tertera pada SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- 3) penetapan angka kredit (PAK) asli dan fotokopi penetapan angka kredit (PAK) sebelumnya;
- 4) fotokopi pengangkatan pertama pada Jabatan fungsional bagi pejabat fungsional yang pertama kali naik pangkat yang 2;
- 5) fotokopi pengangkatan dalam Jabatan fungsional bagi pejabat fungsional yang mendapatkan peningkatan jenjang jabatan fungsional yang dilegalisir;

- 6) Surat keterangan atasan langsung;
 - 7) Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
 - 8) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2015 dan 2016 yang dilegalisir terdiri dari :
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja pada awal tahun
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Prestasi PNS yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.
- d. Kenaikan pangkat karena penyesuaian ijazah dan peningkatan pendidikan:
- 1) fotokopi Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 2) fotokopi surat keputusan dalam pangkat terakhir, untuk kenaikan pangkat pertama kali lampirkan fotokopi SK CPNS dan SK PNS yang dilegalisir;
 - 3) surat keterangan pejabat pembina kepegawaian serendah-rendahnya pejabat eselon II tentang uraian tugas yang dibebankan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan;
 - 4) fotokopi Sertifikat Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah/Peningkatan Pendidikan;
 - 5) Surat keterangan atasan langsung;
 - 6) Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
 - 7) fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2015 dan 2016 yang dilegalisir terdiri dari :
 - a) Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai rencana kerja pada awal tahun
 - b) Capaian SKP pada akhir tahun
 - c) Prestasi PNS yang terdiri dari Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja.
3. Bagi pegawai yang telah lulus Ujian Dinas Tingkat I, Ujian Dinas Tingkat II, Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Peningkatan Pendidikan agar diusulkan kembali untuk diproses kenaikan pangkatnya.
4. a. Berkas usul Kenaikan Pangkat IV/c keatas dibuat rangkap 3 (tiga) dan dilegalisir oleh kepegawaian unit kerja;
- b. Berkas usul Kenaikan Pangkat Golongan I, II, III dan IV dilengkapi dengan Surat Keterangan Atasan Langsung dan Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin (format sesuai contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran 2 dan 3).
- c. berkas untuk golongan III dan IV harus dilegalisir oleh kepegawaian unit kerja kecuali ijazah dan transkrip nilai yang wajib dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002.
5. Berkas usul kenaikan pangkat diterima di Badan Kepegawaian Daerah u.p. Bidang Pengembangan selambat-lambatnya tanggal **13 Januari 2017** dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Inspektorat, Badan, Dinas, Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi, Sekretariat DPRD, Sekretariat DP KORPRI, Biro, dan RSUD, usulan melalui Instansi yang bersangkutan;

- b. Inspektorat Pembantu, Suku Dinas, Satpol PP Kota Administrasi, Kantor, Sekretariat Kota/Kabupaten Administrasi, Puskesmas, Kecamatan dan Kelurahan, usulan melalui Kantor Kepegawaian Kota/Kabupaten Administrasi.
 - c. Khusus Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas Pendidikan usulan melalui Dinas Pendidikan.
 - d. Untuk kenaikan pangkat PNS yang menduduki Jabatan Fungsional, Surat Usulan diajukan terpisah dengan usul Kenaikan Pangkat PNS yang menduduki jabatan Struktural dan Fungsional Umum
6. Usul kenaikan pangkat yang melampaui tanggal yang telah ditentukan tidak akan diproses.

Demikian edaran ini untuk dipedomani dan menjadi perhatian Saudara.



Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta;
2. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta.

Nomor :

Tanggal :

Contoh surat Keterangan tidak sedang hukuman disiplin

SURAT KETERANGAN

Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Dengan ini menerangkan :
Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/golongan :
Jenis kelamin :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan :

1. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat ringan, sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 dan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990;
2. tidak sedang dalam keadaan cuti di luar tanggungan negara;
3. tidak sedang dalam keadaan menerima uang tunggu;
4. tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara;
5. tidak sedang menjalani pidana penjara;

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan usulan kenaikan pangkat periode 1 April 2017.

Mengetahui/Menyetujui

(Kepala SKPD)

NIP

Nomor :

Tanggal :

Contoh Surat Keterangan Atasan Langsung

KOP SURAT SKPD

SURAT KETERANGAN ATASAN LANGSUNG

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/NRK :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

Nama :

NIP/NRK :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Sampai saat ini masih bertugas di Sub bidang/Sub Bagian/Seksi
.....Bidang/Bagian.....Badan/Dinas/Sekretariat/
Biro.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan digunakan untuk kelengkapan administrasi kenaikan pangkat.

Jakarta,.....

Mengetahui,
Kepala SKPD /.....

Atasan langsung,

.....

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

Lampiran 1 : Surat Edaran Kepala BKD
Provinsi DKI Jakarta

Nomor :

Tanggal :

Contoh daftar usulan

DAFTAR USUL KENAIKAN PANGKAT TMT 1 APRIL 2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Nama	NIP	Pendidikan Terakhir	Diklatpim STLUPI/PP STLUD	Golongan Lama		Masa Kerja Gol		Golongan Baru		Masa Kerja Gol		Jabatan Terakhir	TMT Pelantikan	Eselon	Jabatan Atasan Langsung	Gol	Unit Kerja
					Gol	TMT	Thn	Bln	Gol	TMT	Thn	Bln						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ROSMINAR	196609041989092 002	SMA	-	II/d	1-10- 2012	24	7	III/a	1-10- 2016	19	7	STAF	-	-	Kasubbid Penerimaan dan Pendayagun aan Pegawai	III/c	BKD
2	Dst																	
3																		
4																		
5																		

Jakarta,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA

.....
NIP.....

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
	Nama				Nama				
1	NIP			1	NIP				
2	Pangkat/Gol.Ruang			2	Pangkat/Gol.Ruang				
3	Jabatan			3	Jabatan				
4	Unit Kerja			4	Unit Kerja				
5				5					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET				
					KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1									
2									
3									

Pejabat Penilai

Jakarta, 2 Januari 2015
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NAMA

NIP

NAMA

NIP

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember
2015

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	I. UNSUR UTAMA												
1													
2													
3													
	II. UNSUR PENUNJANG: TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
	Tugas Tambahan:							kegiatan					
	Kreativitas :							buah					
Nilai Capaian SKP													

Jakarta, 31 Desember 2015
Pejabat Penilai

NAMA
NIP



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JANGKA WAKTU
PENILAIAN
BULAN JANUARI 2015 S/D DESEMBER
2015

1	YANG DINILAI				
	a.	Nama			
	b.	NIP.			
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT			
	d.	Jabatan Pekerjaan			
	e.	Unit Organisasi			
2	PEJABAT PENILAI				
	a.	Nama			
	b.	NIP.			
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT			
	d.	Jabatan Pekerjaan			
	e.	Unit Organisasi			
3	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a.	Nama			
	b.	NIP.			
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT			
	d.	Jabatan Pekerjaan			
	e.	Unit Organisasi			
4	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a.	Sasaran Kerja PNS (SKP)	X		
	b. Perilaku Kerja	1.	Orientasi Pelayanan		
		2.	Integritas		
		3.	Komitmen		
		4.	Disiplin		
		5.	Kerjasama		
		6.	Kepemimpinan		
		7.	Jumlah		
		8.	Nilai Rata-rata		
9.	Nilai Perilaku Kerja	X			
NILAI PRESTASI KERJA					

5	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,	
6	TANGGAPAN PEJABAT PNILAI ATAS KEBERATAN	Taggal.....
7	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal.....
8	REKOMENDASI	Tanggal.....
		9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI NAMA NIP.
	10. DITERIMA TANGGAL,.... PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI NAMA NIP.	
		11. DITERIMA TANGGAL, ATASAN PEJABAT YG MENILAI NAMA NIP.