

Contoh surat Keterangan tidak sedang hukuman disiplin

SURAT KETERANGAN

Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Dengan ini menerangkan :
Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/golongan :
Jenis kelamin :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan :

1. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat ringan, sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 dan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990;
2. tidak sedang dalam keadaan cuti di luar tanggungan negara;
3. tidak sedang dalam keadaan menerima uang tunggu;
4. tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara;
5. tidak sedang menjalani pidana penjara;

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan usulan kenaikan pangkat periode 1 Oktober 2017.

Mengetahui/Menyetujui

(Kepala SKPD)
NIP

Contoh Surat Keterangan Atasan Langsung

KOP SURAT SKPD

SURAT KETERANGAN ATASAN LANGSUNG

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

Nama :
NIP/NRK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Sampai saat ini masih bertugas di Sub bidang/Sub Bagian/Seksi
.....Bidang/Bagian.....Badan / Dinas /
Sekretariat / Biro.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan digunakan untuk kelengkapan administrasi kenaikan pangkat.

Jakarta,.....

Mengetahui,
Kepala SKPD /.....
.....

Atasan langsung,

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

Lampiran 1 : Surat Edaran Kepala BKD Provinsi DKI Jakarta
 Nomor : 9 TAHUN 2017
 Tanggal : 4 JULI 2017

Contoh daftar usulan

DAFTAR USUL KENAIKAN PANGKAT TMT 1 OKTOBER 2017
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Nama	NIP	Pendidikan Terakhir	Diklatpim STLUP/PP STLUD	Golongan Lama		Masa Kerja Gol		Golongan Baru		Masa Kerja Gol		Jabatan Terakhir	TMT Pelantikan	Eselon	Jabatan Atasan Langsung	Gol	Unit Kerja
					Gol	TMT	Thn	Bln	Gol	TMT	Thn	Bln						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ROSMINAR	196609041989092 002	SMA	-	II/d	1-10- 2012	24	7	III/a	1-10- 2016	19	7	STAF	-	-	Kasubbid Penerimaan dan Pendayagun aan Pegawai	III/c	BKD
2	Dst																	
3																		
4																		
5																		

Jakarta,
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI DKI JAKARTA

.....
 NIP.....

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama			1	Nama				
2	NIP			2	NIP				
3	Pangkat/Gol.Ruang			3	Pangkat/Gol.Ruang				
4	Jabatan			4	Jabatan				
5	Unit Kerja			5	Unit Kerja				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET				
					KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1									
2									
3									

Pejabat Penilai

Jakarta, 2 Januari 2016
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NAMA

NAMA
NIP

NIP

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2016

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12		
	I. UNSUR UTAMA												
1													
2													
3													
	II. UNSUR PENUNJANG: TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
	Tugas Tambahan:							kegiatan					
	Kreativitas :							buah					
Nilai Capaian SKP													

Jakarta, 31 Desember 2016
Pejabat Penilai

NAMA
NIP



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JANGKA WAKTU
PENILAIAN
BULAN JANUARI S/D DESEMBER 2016

1	YANG DINILAI				
	a.	Nama			
	b.	NIP.			
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT			
	d.	Jabatan Pekerjaan			
	e.	Unit Organisasi			
2	PEJABAT PENILAI				
	a.	Nama			
	b.	NIP.			
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT			
	d.	Jabatan Pekerjaan			
	e.	Unit Organisasi			
3	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a.	Nama			
	b.	NIP.			
	c.	Pangkat Golongan Ruang, TMT			
	d.	Jabatan Pekerjaan			
	e.	Unit Organisasi			
4	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a.	Sasaran Kerja PNS (SKP)	X		
	b. Perilaku Kerja	1.	Orientasi Pelayanan		
		2.	Integritas		
		3.	Komitmen		
		4.	Disiplin		
		5.	Kerjasama		
		6.	Kepemimpinan		
		7.	Jumlah		
		8.	Nilai Rata-rata		
9.	Nilai Perilaku Kerja	X			
NILAI PRESTASI KERJA					

5	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,	
6	TANGGAPAN PEJABAT PNILAI ATAS KEBERATAN	Taggal.....
7	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal.....
8	REKOMENDASI	Tanggal.....
		9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI NAMA NIP.
	10. DITERIMA TANGGAL,.... PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI NAMA NIP.	
		11. DITERIMA TANGGAL, ATASAN PEJABAT YG MENILAI NAMA NIP.

Contoh hasil cetak data pencarian mahasiswa dari situs forlap.dikti.go.id

SRV5 PDDIKTI : Pangkalan Data Pendidikan Tinggi <https://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa/detail/OERFRklwN0YtN0>
(<https://forlap.ristekdikti.go.id/>)

PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

Profil Mahasiswa

[Kembali ke Hasil Pencarian \(https://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa/search\)](https://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa/search)

Nama : ██████████
Jenis Kelamin : Perempuan

Perguruan Tinggi : Universitas Indonesia
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara S1
Nomor Induk Mahasiswa : ██████████
Semester Awal : 2006 Ganjil
Status Awal Mahasiswa : Peserta didik baru
Status Mahasiswa Saat ini : Lulus
Tanggal Lulus : 22 Juli 2009

Login Sistem

Silahkan masukkan username dan password Anda untuk masuk ke dalam sistem.

Riwayat Status Kuliah Riwayat Studi

No.	Semester	Status	SKS
1	2006/Ganjil	AKTIF	21
2	2006/Genap	AKTIF	21
3	2007/Ganjil	AKTIF	21
4	2007/Genap	AKTIF	21
5	2008/Ganjil	AKTIF	18
6	2008/Genap	LULUS	9

1/2 6/22/17, 8:44 AM